

# นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ฉบับปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด

ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565



บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด

OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 PHETKASEM 7/1 Rd., THAPRA, BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND Tel: 02-8681246 FAX: 02-8680860

67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com)



# บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3rd Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyal, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860  
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com) J-NAC Group

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ โครงการ ตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ตั้งอยู่ที่ซอยบางนาการ์เดน (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการโดยนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565

( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2565

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

คณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1. นายรัชชัย จงวุฒิชัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านการจัดการน้ำเสีย	(... ..)
2. นายณวิช เอื้อพิพัฒน์กุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม	(... ..)
3. นางสาวแพรวพรรณ กองกะแซง	นักวิชาการภาคสนามด้านน้ำ การจัดการน้ำเสีย อากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน	(... ..)
4. นายปริญญา กล้าน้อย	นักวิชาการภาคสนามด้านอากาศ	(... ..)
5. นายธนัท เวชกิจ	นักวิชาการภาคสนามด้านเสียงและความสั่นสะเทือน	(... ..)
6. นางสาวนิจินา มะติยาภักดิ์	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(... ..)
7. นางสาวจุลฑา สมบุญ	นักวิเคราะห์คุณภาพอากาศ และน้ำ	(... ..)
8. นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม ด้านกากของเสียอันตราย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	(... ..)
9. นางสาววันวิสา หวังแววกกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย	(... ..)
10. นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน	(... ..)

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย จงวุฒิชัย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด



# บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.

67/35-36 3<sup>rd</sup> Fl., Phetkasem 7/1 Rd., Wat Thaphra, Bangkokyai, Bangkok 10600, THAILAND Tel: (66) 02 868 1246 Fax: (66) 02 868 0860  
67/35-36 เพชรเกษม ซอย 7/1 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600 Website: [www.okla-testing.com](http://www.okla-testing.com) J-NAC Group

แบบ ตต.2

## รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1. ชื่อโครงการ : โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา
2. สถานที่ตั้ง : ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา
4. ที่อยู่เจ้าของโครงการ : ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
5. จัดทำโดย : บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด
6. โครงการผ่านการพิจารณา : หนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/9429 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2556  
ของคณะกรรมการ (ภาคผนวก ก)  
ผู้ชำนาญการ
7. โครงการได้นำเสนอรายงาน : ฉบับที่ 2/2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564  
ผลการปฏิบัติครั้งล่าสุด
8. รายละเอียดโครงการ (นำเสนอในบทที่ 1)

## การมอบอำนาจ

- ☐ เจ้าของโครงการได้มอบอำนาจให้บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด  
เป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน ดังหนังสือมอบอำนาจที่แนบ
- ☒ เจ้าของโครงการมิได้มอบอำนาจแต่อย่างใด

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ 1 บทนำ

- |  |      |
|--|------|
| 1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป                     | 1-1  |
| 1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน                    | 1-11 |
| 1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข | 1-11 |

## บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### และผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- |  |      |
|--|------|
| 2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2-1  |
| 2.2 มาตรการติดตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม          | 2-50 |

## บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม | 3-1 |
| 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม   | 3-1 |

## บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- |   |     |
|---|-----|
| 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 4-1 |
| 4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม   | 4-1 |

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือเห็นชอบ และมาตรการฯ

ภาคผนวก ข เอกสารสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ค คู่มือผู้พักอาศัย

ภาคผนวก ง เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ง-1 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

ภาคผนวก ง-2 เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

ภาคผนวก ง-3 เอกสารการตรวจสอบระบบน้ำประปาของโครงการ

ภาคผนวก ง-4 เอกสารการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

ภาคผนวก จ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ฉ เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซนและเอกสารสอบเทียบเครื่องมือ



# สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1-1 พื้นที่ตั้งโครงการ ตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา	1-2
รูปที่ 1-2 พื้นที่โดยรอบโครงการ ตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา	1-3
รูปที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	2-35
รูปที่ 2-2 คูแลกรักรั้วรอบโครงการ ต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกไว้ในพื้นที่โครงการ	2-35
รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	2-36
รูปที่ 2-4 รั้วรอบโครงการ	2-36
รูปที่ 2-5 บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	2-37
รูปที่ 2-6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้า-ออกโครงการ	2-37
รูปที่ 2-7 ติดตั้งป้าย “กรุณาปลดเกียร์ว่าง” เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจราจรภายในโครงการ	2-37
รูปที่ 2-8 สันนุนลดความเร็ว	2-37
รูปที่ 2-9 บัตรจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ พร้อมกับระเบียบการจอดรถของผู้ที่มาติดต่อ	2-37
รูปที่ 2-10 ตั้งกรวยในบริเวณที่ห้ามจอด	2-38
รูปที่ 2-11 มีบริการรถรับ-ส่งของโครงการ	2-38
รูปที่ 2-12 เครื่องหมายจราจรบนพื้นถนน	2-38
รูปที่ 2-13 ติดป้ายจำกัดความเร็ว	2-38
รูปที่ 2-14 ที่จอดรถของโครงการ	2-38
รูปที่ 2-15 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	2-39
รูปที่ 2-16 ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	2-39
รูปที่ 2-17 ท่อรวบรวมน้ำเสียจากของพักขยะมูลฝอยรวม	2-39
รูปที่ 2-18 ท่อรวบรวมน้ำเสียจากของพักขยะมูลฝอยประจำชั้น	2-39
รูปที่ 2-19 แยกมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียออกจากมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร	2-39
รูปที่ 2-20 รางระบายน้ำของโครงการ	2-39
รูปที่ 2-21 บ่อพักน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ	2-39
รูปที่ 2-22 ประสานงานผู้รับเหมาเข้ามาสูบกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	2-40
รูปที่ 2-23 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า	2-40
รูปที่ 2-24 ปั๊มน้ำใช้	2-40
รูปที่ 2-25 ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น	2-40
รูปที่ 2-26 ห้องพักขยะมูลฝอยรวม	2-40
รูปที่ 2-27 ถังขยะมูลฝอย	2-41
รูปที่ 2-28 ติดป้ายคัดแยกประเภทมูลฝอย	2-41
รูปที่ 2-29 ใช้ถุงพลาสติกสีดํารองรับขยะมูลฝอย	2-41

## สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 2-30 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดถึงขยะมูลฝอย	2-41
รูปที่ 2-31 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำอาคาร และห้องพักขยะมูลฝอยรวม	2-41
รูปที่ 2-32 การเก็บรวบรวมมูลฝอย เพื่อให้ทางผู้รับเหมาเข้าไปกำจัดต่อไป	2-41
รูปที่ 2-33 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบถึงเวลาการเก็บขนมูลฝอยไปกำจัด	2-42
รูปที่ 2-34 ติดป้าย “เปิดแล้วกรุณาปิดด้วย” บริเวณหน้าประตูห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น	2-42
รูปที่ 2-35 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	2-42
รูปที่ 2-36 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน	2-45
รูปที่ 2-37 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบายอากาศได้ดี	2-45
รูปที่ 2-38 มีการติดตั้งกล่องวงจรปิด	2-45
รูปที่ 2-39 จอควบคุมกล่องวงจรปิด	2-45
รูปที่ 2-40 หม้อแปลงไฟฟ้าหลักของโครงการ	2-46
รูปที่ 2-41 ห้องหม้อแปลง MDB	2-46
รูปที่ 2-42 มีการเลือกใช้หลอดไฟ LED	2-46
รูปที่ 2-43 มิเตอร์ไฟฟ้าประจำชั้น	2-46
รูปที่ 2-44 เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน	2-46
รูปที่ 2-45 ไฟส่องสว่างรอบโครงการ	2-46
รูปที่ 2-46 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	2-46
รูปที่ 2-47 การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	2-48
รูปที่ 2-48 มีการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19)	2-48
รูปที่ 2-49 การซ่อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564	2-48
รูปที่ 2-50 การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าของโครงการ	2-48
รูปที่ 2-51 การตรวจเช็คระบบปั๊มสูบน้ำและเส้นท่อของโครงการ	2-49
รูปที่ 2-52 การล้างถังเก็บน้ำใช้ของโครงการ	2-49
รูปที่ 2-53 การตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย	2-49
รูปที่ 2-54 การตรวจเช็คการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	2-49
รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง	3-1
รูปที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	3-4

วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)	2-2
ตารางที่ 2-2 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)	2-51
ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-1
ตารางที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565	3-3
ตารางที่ 4-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในระยะดำเนินการ	4-1
ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้ แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-2
ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-3

## 1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.1.1 ชื่อโครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

1.1.2 สถานที่ตั้ง ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ (รูปที่ 1-1)

1.1.3 ชื่อเจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

1.1.4 จัดทำโดย บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
โทรศัพท์ 0-2868-1246 โทรสาร 0-2868-0860

1.1.5 โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 (สำเนาหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.5/9429 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2556 แสดงไว้ในภาคผนวก ก)

1.1.6 การดำเนินการทั่วไปของโครงการ ระยะดำเนินการ

### 1.1.7 รายละเอียดโครงการ

#### 1) ลักษณะ/ประเภทโครงการ

โครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา เป็นโครงการอาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร อาคาร Clubhouse ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งหมด 1,210 ห้อง ขนาดพื้นที่โครงการ 15-3-1 ไร่ (25,204.0 ตารางเมตร)

#### 2) พื้นที่โครงการ

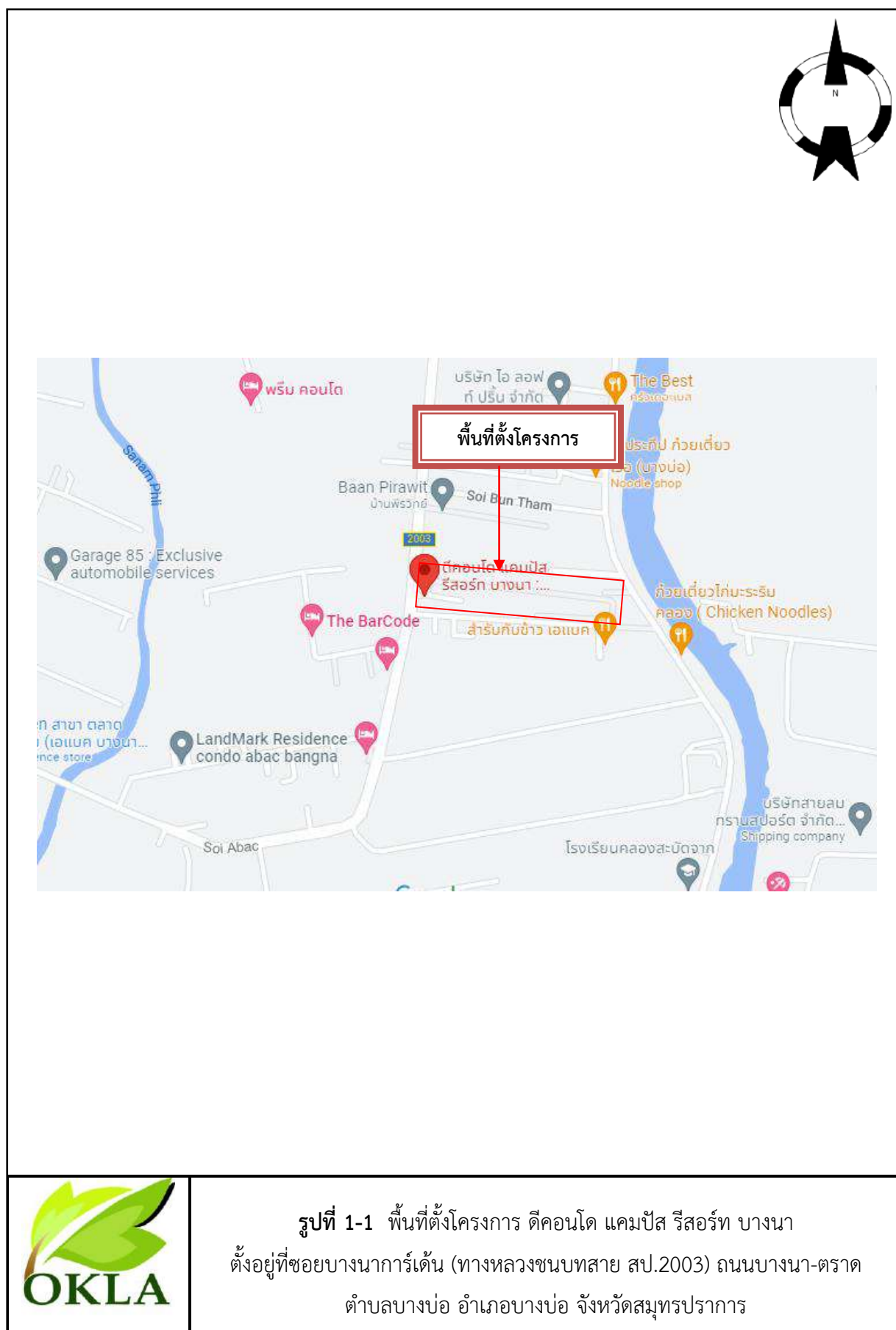
โครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่โดยรอบ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ พื้นที่รกร้าง ไม่มีการใช้ประโยชน์ ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยและพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ทิศใต้ ติดต่อกับ ถนนส่วนบุคคล (ซอยบุญชูพุทธ 1) ถัดไปเป็นพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและบ้านพักอาศัย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บ้านพักอาศัย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003 เขตทางกว้าง 30 เมตร)







รูปที่ 1-2 พื้นที่โดยรอบโครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา  
ตั้งอยู่ที่ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

#### 4) กิจกรรมในโครงการ

##### 4.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา เป็นโครงการอาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร อาคาร Clubhouse ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งหมด 1,210 ห้อง ขนาดพื้นที่โครงการ 15-3-1 ไร่ (25,204.0 ตารางเมตร) รวมพื้นที่จอดรถ 489 คัน โดยแต่ละอาคารมีรายละเอียดดังนี้

1) อาคาร 4 อาคาร B อาคาร C อาคาร D และอาคาร E เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ความสูงของอาคารวัดจาก ระดับพื้นดินถึงระดับผนังของชั้นที่สูงสุดเท่ากับ 22.22 เมตร จำนวนห้องชุดพักอาศัย 242 ห้อง/อาคาร รวม 5 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 1,210 ห้อง แต่ละอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ 9,966.68 ตารางเมตร/ อาคาร (พื้นที่พักอาศัยและบริการเท่ากับ 9,707.28 ตารางเมตร/อาคาร พื้นที่จอดรถและถังเก็บน้ำใต้ดิน 1,015.00 ตารางเมตร/อาคาร)

2) อาคาร Clubhouse : อาคารสูง 2 ชั้น ความสูงของอาคารวัดจากระดับพื้นที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นหลังคา เท่ากับ 9.05 เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารเท่ากับ 900.90 ตารางเมตร

ปัจจุบันโครงการอยู่ภายใต้การบริหารจัดการโครงการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งที่ตั้งของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร Clubhouse โดยจะมีการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางอย่างชัดเจน

##### 4.1.1 ระบบน้ำใช้

###### 1) ปริมาณน้ำใช้

ระบบน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภคของโครงการจะขอรับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง โดยจะขอต่อท่อประปาจากท่อประธานของการประปานครหลวงที่วางเข้ามาในซอยบางนาการ์เดน โดยแต่ละ อาคารจะรับน้ำจากมาตรวัดน้ำของการประปานครหลวงด้วยท่อขนาด 2 นิ้ว เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ของอาคาร A อาคาร B อาคาร C อาคาร D อาคาร E

###### 2) การสำรองน้ำใช้

การสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค ในกรณีที่น้ำประปาจากการประปานครหลวงขัดข้องแต่ละ อาคารมีดังนี้

(1) อาคาร A ความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 147.13 ลูกบาศก์เมตร/วัน (รวมน้ำใช้สำหรับ ล้างทำความสะอาดห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม 0.55 ลูกบาศก์เมตร) โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาด ความจุประสิทธิภาพ 137.02 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประสิทธิภาพ 24.98 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุทั้ง 2 ถัง เท่ากับ 49.96 ลูกบาศก์เมตร

(2) อาคาร B ความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 146.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน โครงการได้ ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุประสิทธิภาพ 137.02 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประสิทธิภาพ 24.98 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุทั้ง 2 ถัง เท่ากับ 49.96 ลูกบาศก์เมตร

(3) อาคาร C โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุประสิทธิภาพ 137.02 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประสิทธิภาพ 24.98 ลูกบาศก์เมตร

รวมความจุทั้ง 2 ถัง เท่ากับ 49.96 ลูกบาศก์เมตร ความต้องการใช้น้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคในอาคาร C เท่ากับ 146.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร Clubhouse เท่ากับ 3.64 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(4) อาคาร D ความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 146.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน โครงการได้ ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุประสิทธิผล 137.02 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประสิทธิผล 24.98 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุทั้ง 2 ถัง เท่ากับ 49.96 ลูกบาศก์เมตร

(5) อาคาร E ความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 146.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุประสิทธิผล 137.02 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง แต่ละถังมีความจุประสิทธิผล 24.98 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุทั้ง 2 ถัง เท่ากับ 49.96 ลูกบาศก์เมตร

ปัจจุบันโครงการรับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง โดยจะต่อท่อประปาจากท่อประธานของการประปานครหลวงที่วางเข้ามาในซอยบางนาคาร์เด็น โดยแต่ละอาคารจะรับน้ำจากมาตรวัดน้ำของการประปานครหลวงด้วยท่อขนาด 2 นิ้ว เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร A อาคาร B อาคาร C อาคาร D อาคาร E จากนั้นจะทำการสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคารแล้วทำการแจกจ่ายไปยังระบบต่างๆ ของอาคารโดยที่แต่ละอาคารมีถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินขนาดความจุ 137.02 ลูกบาศก์เมตร/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าขนาด ความจุรวม 49.96 ลูกบาศก์เมตร/อาคาร และจัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำปีละ 1 ครั้ง

#### 4.1.2 การบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

โครงการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียของเป็นแบบ Activated Sludge ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1) ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ขนาด 80.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับรองรับน้ำเสีย จากอาคาร A Zone A-1 อาคาร B Zone B-1 อาคาร C Zone C-1 อาคาร D Zone D-1 และอาคาร E Zone E-1 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 80.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ความเข้มข้นของค่าบีโอดี 250 มิลลิกรัม/ลิตร ประสิทธิภาพของระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 92 โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีค่าบีโอดีไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร

2) ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ขนาด 60.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับรองรับน้ำเสีย จากอาคาร A Zone A-2 อาคาร B Zone B-2 อาคาร C Zone C-2 อาคาร D Zone D-2 และอาคาร E Zone E-2 ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 60.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน ความเข้มข้นของค่าบีโอดี 250 มิลลิกรัม/ลิตร ประสิทธิภาพของระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 92 โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีค่าบีโอดีไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร

ปัจจุบันโครงการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ขนาด 80.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน และขนาด 60.0 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับอาคาร อาคาร A อาคาร B อาคาร อาคาร D และอาคาร E อย่างละ 2 ชุด ซึ่ง ประสิทธิภาพของระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 92 โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีค่าบีโอดีไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร

#### 4.1.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

##### 1) ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำภายในอาคารเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสียออกจากกัน สำหรับระบบระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีดังนี้

(1) ระบบระบายน้ำฝนบริเวณชั้นหลังคาของอาคารจะติดตั้งร่องระบายน้ำฝน และช่องรับน้ำฝน (Rain Drain) ขนาด  $\varnothing$  3 นิ้วเพื่อระบายน้ำฝนลงมาตามท่อตั้งของอาคารขนาด  $\varnothing$  3 นิ้วและไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) ซึ่งอยู่ด้านข้างอาคารที่เชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด  $\varnothing$  0.40 และ  $\varnothing$  0.60 เมตร Slope 1:500 เพื่อระบายน้ำฝนโดยระบบแรงโน้มถ่วงมายังที่หน่วงน้ำ แล้วใช้เครื่องสูบน้ำระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ด้านหน้าโครงการ

(2) ระบบระบายน้ำภายในอาคารจะรับน้ำเสียจากห้องต่างๆ ภายในอาคาร โดยที่น้ำเสียและน้ำโสโครกจะไหลลงตามท่อระบายน้ำเสียและน้ำโสโครก เพื่อระบายไปยังถังดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดต่อไป

ปัจจุบันระบบระบายน้ำภายในอาคารเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสียออกจากกัน โดยที่ระบบระบายน้ำฝนบริเวณ ชั้นหลังคาของอาคารจะติดตั้งร่องระบายน้ำฝน และช่องรับน้ำฝนไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) ซึ่งอยู่ด้านข้างอาคาร เพื่อระบายน้ำฝนโดยระบบแรงโน้มถ่วงมายังที่หน่วงน้ำแล้วใช้เครื่องสูบน้ำระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ด้านหน้าโครงการ ส่วนระบบระบายน้ำภายใน อาคารจะรับน้ำเสียจากห้องต่างๆ ภายในอาคาร โดยที่น้ำเสียและน้ำโสโครกจะไหลลงตามท่อระบายน้ำเสียและน้ำโสโครก เพื่อระบายไปยังถังดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อทำการบำบัดต่อไป

#### 4.1.4 การจัดการขยะมูลฝอย

โครงการดำเนินการจัดพื้นที่สำหรับการทิ้งมูลฝอยภายในอาคารของแต่ละอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อาคาร A อาคาร B อาคาร D และอาคาร E

ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 3 จัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคาร จำนวน 1 ห้องชั้น ขนาดพื้นที่ 4.32 ตารางเมตร ภายในห้องจะจัดวางถังรองรับขยะขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง (แยกเป็นถังขยะเปียก/ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ จำนวน 1 ถัง และถังขยะรีไซเคิล จำนวน 1 ถัง) และถังขยะขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง (แยกเป็นถังขยะมูลฝอยทั่วไป/ถังขยะแห้ง จำนวน 1 ถัง และถังขยะรองรับของเสียอันตราย จำนวน 1 ถัง) และภายในถังขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะมูลฝอยทั่วไป/ถังขยะแห้งจะรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง ส่วนถังขยะรองรับของเสียอันตราย จะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม

- อาคาร Clubhouse

สำนักงานนิติบุคคล และห้องออกกำลังกาย โครงการจะตั้งถังรองรับขยะขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง ถังขยะมูลฝอยทั่วไป/ถังขยะแห้ง 1 ถัง ถังขยะเปียก 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ไว้ภายในห้องดังกล่าว สำหรับห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โครงการจัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โดยแยกเป็นห้องเก็บขยะ แห้ง ห้องขยะรีไซเคิล ห้องเก็บขยะเปียก และห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตรายอย่างชัดเจน

โครงการดำเนินการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นในทุกอาคารตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักมูลฝอยจะจัดวางถังขยะรีไซเคิลและถังขยะเหลือทิ้งรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่งไว้ด้านในห้อง ซึ่งในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะทำการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวม ของโครงการสำหรับห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โครงการจัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โดยแยกเป็น ห้องเก็บขยะแห้ง ห้องขยะรีไซเคิล ห้องเก็บขยะเปียก และห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตรายอย่างชัดเจน โดยโครงการจะประสานให้ ผู้รับเหมาเข้ามาเก็บขนมูลฝอยในโครงการ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

#### 4.1.5 ระบบไฟฟ้า

การใช้กระแสไฟฟ้าของแต่ละอาคารจะได้รับบริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบจ่ายไฟฟ้าปกติประกอบด้วยสวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำและหม้อแปลงไฟฟ้าแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด OIL Immersed ให้เป็นขนาด 416/240 V เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับแต่ละอาคาร

(2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับภายในอาคารโครงการได้จัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) รวมทั้งติดตั้ง Emergency DownLight โดยใช้พลังงานสำรองจากแบตเตอรี่ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ เมื่อระบบไฟฟ้าปกติของการไฟฟ้าขัดข้องและดับลง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะทำงานทันทีโดยอัตโนมัติ และเมื่อระบบไฟฟ้าปกติ ทำงานระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะหยุดทันทีโดยอัตโนมัติ

ปัจจุบันการใช้กระแสไฟฟ้าของแต่ละอาคารจะได้รับบริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ระบบไฟฟ้าของ โครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบจ่ายไฟฟ้าปกติประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำและหม้อแปลงไฟฟ้าแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับแต่ละอาคาร และระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าดับภายในอาคาร โครงการได้จัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) รวมทั้งติดตั้ง Emergency Down Light โดยใช้พลังงานสำรองจากแบตเตอรี่ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ เมื่อระบบไฟฟ้าปกติของการไฟฟ้าขัดข้อง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะทำงานทันทีโดยอัตโนมัติ และเมื่อระบบไฟฟ้าปกติทำงานระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจะหยุดทันทีโดยอัตโนมัติ

#### 4.1.6 ระบบป้องกันอัคคีภัยและการรักษาความปลอดภัย

##### 1) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้จะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของแต่ละอาคาร บริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดขึ้น – ลงอาคาร และภายในบันไดขึ้น – ลงอาคาร/บันไดหนีไฟ (ST-1, ST-2) ได้แก่

- อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ โดยจะติดตั้งสูงจากพื้นประมาณ 1.5 เมตร
- อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณหรือส่งเสียงให้คนที่อยู่ใน

อาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้หนีไฟโดยมีระดับความดังของเสียง ไม่น้อยกว่า 93 dBA ที่ระยะ 1 เมตร



- Fire Alarm Control Panel ติดตั้งไว้ในห้องสำนักงานนิติบุคคล

(2) อุปกรณ์ตรวจจับควันอัตโนมัติ โดยจะแจ้งเตือนส่งเสียงดังทันทีเมื่อจับควันได้ โครงการจะติดตั้งไว้ในทุกๆ ชั้นของแต่ละอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย (ห้องนอน) ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องสูบน้ำ โถงพักคอย โถงลิฟท์ และโถงทางเดิน

(3) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน จะติดตั้งไว้ในทุกๆ ชั้นของแต่ละอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย (ห้องครัว) ห้อง Main Distribution Board (MDB) ห้องเครื่องลิฟท์ ห้องสำนักงานนิติบุคคล และห้องสุขา ห้องอาบน้ำ (ชาย - หญิง)

## 2) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบท่อน้ำดับเพลิงในอาคาร A อาคาร B อาคาร C อาคาร D และอาคาร E เป็นระบบท่อเปียกประกอบด้วยท่อน้ำขนาด ๘ นิ้ว จำนวน 2 ท่อ เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากสระว่ายน้ำที่อาคาร Clubhouse ปริมาณ 180.0 ลูกบาศก์เมตร โดยภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) อัตราการสูบน้ำ 750 แกลลอนต่อนาที ที่แรงดันน้ำ 110.0 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อ (Jockey Pump) อัตราการสูบน้ำที่ 20 แกลลอนต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ระบบท่อน้ำดับเพลิงของโครงการ

(2) หัวรับน้ำดับเพลิง โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด ๘ x 2.5 x 2.5 นิ้ว จำนวน 2 หัว พร้อม Check Valve บริเวณด้านหน้าอาคารเพื่อรับน้ำประปาจากภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อส่งน้ำไปตามท่อน้ำ และจ่ายไปยังท่อน้ำดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อม อุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) ตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอก

(3) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) จะติดตั้งภายใน อาคารของ ทุกอาคารชั้นละ 2 ภายในตู้ FHC ประกอบด้วย

- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Connection) เป็นหัวต่อสวมเร็วชนิดตัวเมียขนาด 365 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย

- สายฉีดน้ำดับเพลิงแบบสายยางม้วนแข็งขนาด ๘ 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร

- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาดความจุ 15 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง

## 3) บันไดหนีไฟ

โครงการได้ออกแบบให้มีบันไดขึ้น-ลงอาคาร และบันไดหนีไฟ (ST-1 และ ST-2) ของอาคารภายในโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บันไดขึ้น - ลงอาคาร/บันไดหนีไฟ

- อาคาร A

บันไดหนีไฟ (ST-2) สามารถลงจากชั้นหลังคา-ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.525 เมตร ลูกตั้งสูง 0.17 เมตร และลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร และชานพักบันไดมีความกว้าง 1.525 เมตร รวบบันได 1 ด้าน รวมทั้งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติมีของเปิดอากาศสู่ภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

บันไดขึ้น - ลงอาคาร (ST-1) สามารถลงจากชั้นที่ 2 - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วย



อากาศสู่ภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

บันไดขึ้น - ลงอาคาร (ST-1) สามารถลงจากชั้นที่ 2 - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กมีความกว้าง 1.525 เมตร ลูกตั้งสูง 0.17 เมตร และลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร และชันพักบันไดมีความกว้าง 1.50 เมตร ราว บันได 1 ต้น รวมทั้งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติมีช่องเปิดอากาศสู่ภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) ทางออกของบันไดขึ้น - ลงอาคารและ บันไดหนีไฟ (ST-1ST-2) จะมีประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.0 เมตร มีลักษณะดังนี้

- บานประตูและวงกบเป็นเหล็กสามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- บานประตูทุกบานติดตั้งอุปกรณ์เปิดประตูแบบผลักเปิดได้เองโดยอัตโนมัติ
- ติดตั้งอุปกรณ์ปิดประตูแบบสามารถปิดได้เอง

นอกจากนี้ โครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน และป้ายบอกชั้นพร้อม Light Sign และมีตัวอักษรระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” “FIRE EXIT” ตัวอักษรขนาดไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน และไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ กับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง

(3) บริเวณบันไดหนีไฟติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติและใช้พลังงานไฟฟ้าสำรองจากแบตเตอรี่ ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง รวมทั้งติดตั้ง Emergency DownLight เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนเมื่อเกิดไฟฟาดับ

ปัจจุบันโครงการทำการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนอัคคีภัยภายในโครงการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ ระบบท่อเย็น ตู้เก็บสายฉีดน้ำ ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ลิฟต์ดับเพลิง

2) ระบบเตือนอัคคีภัยของโครงการ ประกอบด้วย แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือถึง (Fire Alarm Manual Station) เครื่องส่งสัญญาณเตือนภัย (Fire Speaker)

3) การสำรองน้ำดับเพลิง โครงการจะจัดมีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน

4) ทางหนีไฟ โครงการจะจัดให้มีบันได ซึ่งออกแบบเพื่อใช้ในการหนีไฟได้ โดยประกอบด้วย บันไดหนีไฟอาคารละ 2 แห่ง ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก และจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีธรรมชาติ

5) แผนการอพยพหนีไฟ โครงการได้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

6) การกำหนดจุดรวมพล โครงการจะกำหนดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นอยู่ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้าน ทิศเหนือของโครงการสามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการและพนักงาน ได้อย่างเพียงพอ

## 1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา เป็นโครงการอาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร อาคาร Clubhouse ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งหมด 1,210 ห้อง ขนาดพื้นที่โครงการ 15-3-1 ไร่ (25,204.0 ตารางเมตร) เข้าข่ายที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 129 ตอนพิเศษ 97ง ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 ลำดับที่ 30 ที่ระบุให้โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งทางคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้เห็นชอบรายงาน EIA ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากรายงาน EIA ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ที่พิจารณารายงานฯ ได้กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบอย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก ก) และได้ให้โครงการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานผู้ให้อนุญาตรับทราบผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ในฐานะนิติบุคคลอาคารชุดจึงได้ว่าจ้าง บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ทำการศึกษาผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการโครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการเพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งรายงานฉบับนี้เป็นรายงานฉบับที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565

## 1.3 การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ ประกอบด้วยดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้

การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ โดยตรวจสอบตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ดังรายละเอียดที่แสดงในบทที่ 2 หัวข้อ 2.1 และตารางที่ 2-1

สำหรับการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในดำเนินการ รายละเอียดดังแสดงไว้ในบทที่ 2 หัวข้อ 2.2 และตารางที่ 2-2

## ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---

### 2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน EIA โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา โดยทำการสำรวจโครงการร่วมกับการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่โครงการ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565 และเสนอผลการปฏิบัติที่ได้มีการปฏิบัติจริง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขโครงการ และแสดงรูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2-1



**ตารางที่ 2-1** ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
<b>1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ</b> <b>1.1 ภูมิประเทศและภูมิสัณฐาน</b> - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 5,041.09 ตร.ม. โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. และพื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 5,041.09 ตร.ม. โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. และพื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.	-	รูปที่ 2-1
<b>1.2 คุณภาพอากาศ/เสียง</b> <b>1.2.1 คุณภาพอากาศ</b> 1. กำหนดเป็นกฎระเบียบสำหรับผู้พักอาศัยในโครงการให้ขับขี้นพาหนะภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เช่น ป้ายกำหนดความเร็ว สันนุน เพื่อชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนถนน	- โครงการกำหนดเป็นกฎระเบียบสำหรับผู้พักอาศัยในโครงการให้ขับขี้นพาหนะภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เช่น ป้ายกำหนดความเร็ว สันนุนเพื่อชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนถนน	-	รูปที่ 2-8 และ รูปที่ 2-12 ภาคผนวก ค
2. กำหนดเป็นกฎระเบียบให้รถทุกคันที่จอดในพื้นที่จอดรถต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง และติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	- กำหนดเป็นกฎระเบียบให้รถทุกคันที่จอดในพื้นที่จอดรถต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง	-	ภาคผนวก ค
3. จัดให้มีสันนุน เพื่อชะลอความเร็วของรถภายในโครงการทุกๆ ระยะ 100 เมตร หรือให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านการจราจรในชุมชน	- จัดให้มีสันนุน เพื่อชะลอความเร็วของรถภายในโครงการทุกๆ ระยะ 100 เมตร	-	รูปที่ 2-13
4. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยการฉีดล้างถนนเป็นประจำทุกวัน การฉีดน้ำให้ดูฝุ่น ถ้าดูฝุ่นให้ฉีดเมื่อฝนไม่ตกหรือเกิดฝุ่น	- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยการฉีดล้างถนนเป็นประจำ	-	รูปที่ 2-12
5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวม 5,041.09 ตร.ม. โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองและช่วยลดซับมลพิษของโครงการ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองและช่วยลดซับมลพิษของโครงการ	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-2

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีตลอดเวลาดำเนินการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีตลอดเวลาดำเนินการ	-	รูปที่ 2-2
1.2.2 เสียง 1. จัดทำป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการเพื่อชะลอความเร็วรถ และลดเสียงจากการจราจร	- จัดให้มีสัญญาณ เพื่อชะลอความเร็วของรถภายในโครงการทุกๆ ระยะ 100 เมตร	-	รูปที่ 2-8
2. จัดให้มีสัญญาณ เพื่อชะลอความเร็วของรถในโครงการทุกๆ ระยะ 100 เมตร หรือให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านการจราจรในชุมชน	- จัดให้มีสัญญาณ เพื่อชะลอความเร็วของรถในโครงการทุกๆ ระยะ 100 เมตร หรือให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านการจราจรในชุมชน	-	รูปที่ 2-8
<b>1.3 คุณภาพน้ำผิวดิน</b> 1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 80 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด และระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยน้ำทิ้งจาก อาคาร A,B,C,D,E และอาคาร Clubhouse โดยที่น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วของโครงการจะมีค่า BOD เท่ากับ 20 มก./ลิตร	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด และทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	-	รูปที่ 2-15 ถึง รูปที่ 2-22 และภาคผนวก จ
2. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเกรอะ-กรองเติมอากาศ ขนาด 1.0 ลบ.ม./วัน สำหรับบำบัดน้ำเสียจากการล้างห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเกรอะ-กรองเติมอากาศ ขนาด 1.0 ลบ.ม./วัน สำหรับบำบัดน้ำเสียจากการล้างห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	-	รูปที่ 2-15 และ รูปที่ 2-17

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-54
5. จัดให้มีระบบการกำจัดละอองน้ำเสีย ในการจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้น โดยติดตั้งถัง Contract Biofilter	- โครงการจัดให้มีระบบการกำจัดละอองน้ำเสีย ในการจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้น โดยติดตั้งถัง Contract Biofilter	-	รูปที่ 2-15
6. ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม. และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ออกแบบเดินท่อเพื่อปล่อยก๊าซมีเทนผ่านลงบ่อดินขนาด กว้าง 1.0 ม. ยาว 2.5 ม. ลึก 1.50 ม. ใส่ปุ๋ยหมักให้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในปุ๋ยหมักสามารถปรับตัวเพื่อย่อยสลายก๊าซมีเทน	- ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม. และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ออกแบบเดินท่อเพื่อปล่อยก๊าซมีเทนผ่านลงบ่อดินขนาด กว้าง 1.0 ม. ยาว 2.5 ม. ลึก 1.50 ม. ใส่ปุ๋ยหมักให้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในปุ๋ยหมักสามารถปรับตัวเพื่อย่อยสลายก๊าซมีเทน	-	-
7. จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามที่ออกออกแบบไว้ รวมทั้งจัดให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	- โครงการจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามที่ออกออกแบบไว้ รวมทั้งจัดให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	-	รูปที่ 2-54
8. โครงการจะประสานงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางปูมาสุบกาตะก่อนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม./วัน ไปกำจัดทุกๆ 188 วัน และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ทุกๆ 200 วัน	- โครงการจะประสานงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางปู มาสุบกาตะก่อนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด	-	รูปที่ 2-22
9. ออกแบบระบบการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้แบบซึมดินใต้พื้นที่สีเขียว เพื่อไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง	- จัดให้มีระบบการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้แบบซึมดินใต้พื้นที่สีเขียวของโครงการ	-	-
10. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการตรวจวัดค่า	- โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย	-	รูปที่ 2-19

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
พลังงานไฟฟ้าจากมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสียทุกครั้งที่ตรวจวัดคุณภาพน้ำ			และ รูปที่ 2-2
<b>2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมชีวภาพ</b> 1. ให้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	- ให้ดำเนินการตรวจสอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	-	-
2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 5,041.09 ตร.ม. พร้อมปลูกต้นไม้ยืนต้น ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ที่มีสีเขียวตลอดปี โดยรอบพื้นที่โครงการรวมเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,009.63 ตร.ม.	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 5,041.09 ตร.ม. พร้อมปลูกต้นไม้ยืนต้น ซึ่งเป็นพันธุ์ไม้ที่มีสีเขียวตลอดปี โดยรอบพื้นที่โครงการรวมเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,009.63 ตร.ม.	-	รูปที่ 2-1
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-54
<b>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</b> <b>3.1 ความสอดคล้องกับลักษณะการใช้ที่ดินของพื้นที่โดยรอบโครงการ</b> 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 5,041.09 ตร.ม. โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับการปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. และพื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม. เพื่อลดมุมมองของตัวอาคารจากภายนอกโครงการที่มองมาโครงการ และช่วยทัศนียภาพที่ดีแก่โครงการ พันธุ์ไม้ที่เลือกปลูกจะเป็นพันธุ์ไม้ที่มีสีเขียวตลอดปี โดยไม้ยืนต้นที่ปลูกจำนวน 747 ต้น และ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 5,041.09 ตร.ม. โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับการปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. และพื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.	-	รูปที่ 2-1 และ รูปที่ 2-2
2. ออกแบบและดำเนินการโครงการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้	- มีการออกแบบและดำเนินการโครงการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ	-	รูปที่ 2-36

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 โดยจะเปรียบเทียบแนวอาคารและระยะร่นของอาคารโครงการ ตามหมวดที่ 4 แนวอาคารและระยะต่างๆ ของอาคาร			
<b>3.2 การคมนาคมขนส่ง</b> 1. โครงการต้องติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจนทั้งบนพื้นทางและป้าย ต่างๆ บริเวณโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การ เคลื่อนที่ตัวของรถภายในโครงการ และรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถ รถเคลื่อนตัวได้ดี และปลอดภัย	- โครงการต้องติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจน ทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ บริเวณโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ ขับขี่ทำให้การเคลื่อนที่ตัวของรถภายในโครงการ และรถบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการสามารถเคลื่อนตัวได้ดี และปลอดภัย	-	รูปที่ 2-5 รูปที่ 2-7 รูปที่ 2-12
2. ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วรถที่วิ่งภายในพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ ชั่วโมง รวมทั้งจัดให้มีที่กันถนนทุกๆ ระยะ 100 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของ รถ	- ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วรถที่วิ่งภายในพื้นที่โครงการไม่เกิน 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	รูปที่ 2-13
3. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเข้าสู่ พื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเลี้ยวเข้าสู่โครงการชะลอรถและ เตรียมพร้อมก่อนเข้าโครงการ และไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรที่จะเข้า หรือออกโครงการ	- ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อให้เกิดความ คล่องตัวเข้าสู่พื้นที่โครงการ	-	รูปที่ 2-5
4. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พัก อาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้าออกโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดการ กีดขวางกระแสจราจรโดยเน้นให้สามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้าออก โครงการ	-	รูปที่ 2-6
5. จัดให้มีป้ายบอก “ขออภัยที่จอดรถเต็ม” หรือป้ายอื่นๆ เตือน เพื่อให้	- จัดให้มีป้ายบอก “กรุณาปลดเกียร์ว่าง” และป้ายอื่นๆ เตือน	-	รูปที่ 2-7



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการเมื่อที่จอดรถเต็ม	เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการเมื่อที่จอดรถเต็ม		
6. โครงการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่ามีการจองรถจำกัด เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า	- โครงการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่ามีการจองรถจำกัด เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า	-	ภาคผนวก ค
7. กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบและจัดทำบัญชีรายชื่อ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการเข้า-ออกโครงการ	- กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบและจัดทำบัญชีรายชื่อ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และการเข้า-ออกโครงการ	-	-
8. จัดให้มีการบริการเรียกรถรับจ้างเข้ามารับเพื่ออำนวยความสะดวก	- โครงการจัดให้มีรถบริการรับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัย	-	รูปที่ 2-11
<b>3.3 การใช้น้ำ</b>			
1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบ รักษาท่อปะปาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขทันที	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบ รักษาท่อปะปาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-51
1. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารณน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการซึ่งมีความต้องการใช้น้ำ 39.32 ลบ.ม./วัน โดยใช้ระบบท่อน้ำซึมกระจายบริเวณพื้นที่สีเขียวเพื่อไม่ให้สัมผัสน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วโดยตรง	- โครงการมีการใช้ระบบท่อน้ำซึมกระจายบริเวณพื้นที่สีเขียวเพื่อไม่ให้สัมผัสน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วโดยตรง	-	-
2. อาคาร A,B,C,D และE แต่อาคารต้องให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุประสิทธิภาพ 137.02 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา ขนาดความจุ 24.98 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง ซึ่งสามารถรองน้ำไว้ใช้ได้ประมาณ 30 ชั่วโมง	- โครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา ของแต่ละอาคาร ซึ่งสามารถรองน้ำไว้ใช้ได้เพียงพอ	-	รูปที่ 2-23

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
3. จัดให้มีมาตรการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัดและ/หรือเลือกใช้ถังสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	- โครงการจัดให้มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัด และเลือกใช้ถังสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	-	รูปที่ 2-47
4. โครงการต้องดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใต้ดินทุก 6 เดือน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค	- โครงการต้องดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใต้ดินทุก 6 เดือน	-	รูปที่ 2-52
5. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร สูบน้ำโดยไม่ดึงน้ำเข้ามาจากท่อประปาของประปาส่วนภูมิภาคโดยตรง	- จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร สูบน้ำโดยไม่ดึงน้ำเข้ามาจากท่อประปาของประปาส่วนภูมิภาคโดยตรง	-	รูปที่ 2-51
6. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ	- โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ	-	รูปที่ 2-47
7. โครงการต้องดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใต้ดินทุก 6 เดือน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่มาทางน้ำ	- โครงการต้องดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใต้ดินทุก 6 เดือน	-	รูปที่ 2-52
<b>3.4 การใช้ไฟฟ้า</b>			
1. อาคารของโครงการต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	- อาคารของโครงการมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ เช่น ช่องระบายอากาศบริเวณบันไดหนีไฟ ช่องหน้าต่างกระจกบริเวณหน้าลิฟท์ เป็นต้น	-	รูปที่ 2-35 และ รูปที่ 2-37
2. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแยกต่างหากจากกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเหมาะสมและประหยัดพลังงาน	- โครงการจัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแยกต่างหากจากกิจกรรมอื่นๆ	-	รูปที่ 2-19
3. รณรงค์ให้ผู้อาศัยและพนักงานในโครงการปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งแยกเป็นส่วนของผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติและโครงการเป็นผู้ปฏิบัติไว้	- รณรงค์ให้ผู้อาศัยและพนักงานในโครงการปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งแยกเป็นส่วนของผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติและ	-	ภาคผนวก ค

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
<p>ชัดเจน โดยผู้จัดทำคู่มืออนุรักษ์พลังงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงาน</li> <li>- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดฟลูออโรหลอดประหยัดไฟ 5 บัลลัสต์ประหยัดไฟคู่หลอดฟลูออโร เป็นต้น</li> <li>- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ขึ้นลง-ลงชั้นเดียว หรือ สองชั้นโดยไม่ใช้ลิฟท์</li> <li>- กระตุ้นเตือนให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยติดสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ บริเวณใกล้สวิตช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้</li> </ul>	โครงการเป็นผู้ปฏิบัติไว้ชัดเจน		
<p>4. จัดให้มีการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมของโครงการภายหลังการก่อสร้างให้มีความสวยงาม และจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ คือ พื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม.3 (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. พื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.) โดยอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร</p>	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม. โดยอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร	-	
<p><b>3.5 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล</b></p> <p>1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบฯ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 80 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด และระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด สำหรับบำบัดน้ำเสียโดยน้ำทิ้งอาคาร A,B,C,D,E และอาคาร Clubhouse โดยที่น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วโครงการจะมีค่า BOD เท่ากับ 20 มก./ลิตร</p>	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด และทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	-	รูปที่ 2-15 ถึง รูปที่ 2-22 และภาคผนวก จ
<p>2. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเกรอะ-กรองเติมอากาศ ขนาด 1.0</p>	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ เกรอะ-กรองเติม	-	รูปที่ 2-17

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
ลบ.ม./วัน สำหรับบำบัดน้ำเสียจากการล้างห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	อากาศ ขนาด 1.0 ลบ.ม./วัน สำหรับบำบัดน้ำเสียจากการล้างห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม		
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	รูปที่ 2-54
4. จัดให้มีระบบการกำจัดละอองน้ำเสีย ในการจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้น โดยติดตั้งถัง Contract Biofilter	- จัดให้มีระบบการกำจัดละอองน้ำเสีย ในการจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้น โดยติดตั้งถัง Contract Biofilter	-	-
5. ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม. และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ออกแบบเดินท่อเพื่อปล่อยก๊าซมีเทนผ่านลงบ่อดินขนาด กว้าง 1.0 ม. ยาว 2.5 ม. ลึก 1.50 ม. ใส่ปุ๋ยหมักให้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในปุ๋ยหมักสามารถปรับตัวเพื่อย่อยสลายก๊าซมีเทน	- ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม. และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ออกแบบเดินท่อเพื่อปล่อยก๊าซมีเทนผ่านลงบ่อดินขนาด กว้าง 1.0 ม. ยาว 2.5 ม. ลึก 1.50 ม. ใส่ปุ๋ยหมักให้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในปุ๋ยหมักสามารถปรับตัวเพื่อย่อยสลายก๊าซมีเทน	-	-
6. จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามที่ออกออกแบบไว้ รวมทั้งจัดให้มีการรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบฯ	- โครงการมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	-	รูปที่ 2-54
7. โครงการจะประสานงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางปูมาสุบกาตะก่อนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม./วัน ไปกำจัดทุกๆ 188 วัน และขนาด 80 ลบ.ม./วัน ทุกๆ 200 วัน	- โครงการจะประสานงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางปูมาสุบกาตะก่อนจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด	-	รูปที่ 2-22
8. ออกแบบระบบการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้แบบซึมดินใต้พื้นที่สีเขียว เพื่อไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง	- ออกแบบระบบการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้แบบซึมดินใต้พื้นที่สีเขียว	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
9. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการตรวจวัดค่าพลังงานไฟฟ้าจากมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสียทุกครั้งที่ตรวจวัดคุณภาพน้ำ	- โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย	-	รูปที่ 2-19
10. กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู รองที่ก้นกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำมาใส่ถุงดำและนำไปรวมไว้ที่ห้องเก็บขยะแห้ง เพื่อให้รถขนขยะมูลฝอยของคุณชาญณรงค์ จันเปรมเข้ามาเก็บขนไปกำจัดต่อไป	- โครงการมีการกำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู รองที่ก้นกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำมาใส่ถุงดำและนำไปรวมไว้ที่ห้องเก็บขยะแห้ง เพื่อให้ผู้รับเหมาเข้ามาเก็บขนไปกำจัดต่อไป	-	รูปที่ 2-22
<b>3.6 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม</b>			
1. ตรวจสอบ ดูแลบ่อพักระบบระบายน้ำ รวมทั้งทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนในท่อระบายน้ำในพื้นที่โครงการให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งป้องกันการตื้นเขิน	- โครงการจัดให้มีการตรวจสอบ ดูแลบ่อพักระบบระบายน้ำ รวมทั้งทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนในท่อระบายน้ำในพื้นที่โครงการ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตันของเศษตะกอน	-	-
2. ต้องยกเครื่องสูบน้ำมาตรวจสอบดูแลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ และหากพบว่าเครื่องสูบน้ำชำรุดหรือเสียหายจะต้องรีบแก้ไขทันที	- โครงการมีการตรวจสอบดูแลเครื่องสูบน้ำเป็นประจำ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ และหากพบว่าเครื่องสูบน้ำชำรุดหรือเสียหายจะต้องรีบแก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-51
3. จัดให้มีที่หน่วงน้ำขนาดความจุ 317.72 ลบ.ม. เพื่อชะลอน้ำไว้ประมาณ 30 นาที	- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำเรียบร้อยแล้ว	-	-
4. หากพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหัก ต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	- หากพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหัก ต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	-	รูปที่ 2-51
5. หมั่นทำความสะอาด โดยการเก็บขยะต่างๆ ออกจากตะแกรงดักขยะประจำ	- หมั่นทำความสะอาด โดยการเก็บขยะต่างๆ ออกจากตะแกรงดัก	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง	ขยะประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง		
<b>3.7 การจัดการขยะมูลฝอย</b> 1. โครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำขยะมูลฝอยมาไว้ในห้องพักขยะประจำชั้นดังกล่าว พร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น วัสดุพลาสติกและกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ	- โครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำขยะมูลฝอยมาไว้ในห้องพักขยะประจำชั้นดังกล่าว พร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย	-	รูปที่ 2-28
2. จัดให้ห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น พื้นที่ 4.32 ตร.ม. และจัดวางถังรองรับขยะเปียก ถังรีไซเคิล ถังของเสียอันตราย และถังขยะมูลฝอยทั่วไป /ถังขยะแห้ง เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำมาทิ้ง	- โครงการจัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น และจัดวางถังรองรับมูลฝอย เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำมาทิ้ง	-	รูปที่ 2-27
3. จัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โดยแยกห้องเก็บขยะทั่วไป พื้นที่ 2.7 ตร.ม. โดยจะรองรับขยะได้ประมาณ 12 วัน ห้องเก็บขยะรีไซเคิล พื้นที่ 10.26 ตร.ม. โดยจะรองรับขยะได้ประมาณ 3.4 วัน ห้องเก็บขยะเก็บขยะเปียก พื้นที่ 11.4 ตร.ม. โดยจะรองรับขยะได้ประมาณ 3.4 วัน และห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย พื้นที่ 2.7 ตร.ม. โดยจะรองรับขยะได้ประมาณ 4 วัน	- โครงการมีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม โดยแยกห้องเก็บขยะทั่วไป ซึ่งจะรองรับขยะได้ประมาณ 12 วัน	-	รูปที่ 2-26
4. ในการรวบรวมขยะมูลฝอยให้พนักงานทำความสะอาดรวบรวมจากห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้นไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอย โดยแยกมูลฝอยเปียก และมูลฝอยแห้งใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ส่วนมูลฝอยอันตรายคัดแยกใส่ถุงขยะสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย ขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดให้นำมาเก็บไว้ที่ห้องเก็บขยะรวม เพื่อให้ผู้รับเหมารับไปกำจัดต่อไป	- ในการรวบรวมขยะมูลฝอยให้พนักงานทำความสะอาดรวบรวมจากห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้นไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดให้นำมาเก็บไว้ที่ห้องเก็บขยะรวม เพื่อให้ผู้รับเหมารับไปกำจัดต่อไป	-	รูปที่ 2-32

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
ชาญณรงค์ จันทรม มารับไปกำจัดต่อไป และเก็บขยะมูลฝอยในถุงเก็บขยะ ต้องไม่ให้มีปริมาณน้ำหนักรวมเกินไปซึ่งจะบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ส่วนของถุง			
5. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักขยะภายในอาคารทุกครั้งภายหลังการเก็บรวบรวมขยะ และทำความสะอาดห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากที่คนชาญณรงค์ จันทรม เข้ามาเก็บขนขยะแล้ว และน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะให้ทำการบำบัดโดยการระบายลงระบบบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักขยะภายในอาคารทุกครั้ง ภายหลังการเก็บรวบรวมขยะ และทำความสะอาดห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากที่ผู้รับเหมา เข้ามาเก็บขนขยะแล้ว	-	รูปที่ 2-31
6. มูลฝอยที่รีไซเคิลที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ในห้องพักขยะมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อเพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำมากำจัด	- มูลฝอยที่รีไซเคิลที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ในห้องพักขยะมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อเพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำมากำจัด	-	-
7. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บขยะมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากจากการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง	- บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บขยะมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากจากการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง	-	-
8. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่โดยตรง เช่น ถูพลาสติกและถูกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ	- จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่โดยตรง	-	รูปที่ 2-28
9. รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้บริเวณที่มีผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้บริเวณที่มีผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
10. โครงการควบคุมพนักงานไม่ให้พนักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอรถขนขยะของคุณชาญณรงค์ จันเปรม เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางทัศนียภาพและอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	- โครงการควบคุมพนักงานไม่ให้พนักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอรถขนขยะ	-	-
11. ปลุกต้นไม้ติดผนัง เพื่อลดผลกระทบด้านทัศนอุจาดจากห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	- ปลุกต้นไม้ติดผนัง เพื่อลดผลกระทบด้านทัศนอุจาดจากห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	-	-
<b>3.8 การป้องกันและระงับอัคคีภัย</b> 1. ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้จะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นบริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ หน้าบันไดขึ้น-ลงอาคาร และบันไดหนีไฟ (ST1,ST2) ได้แก่ - อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือ โดยติดตั้งสูงจากพื้นประมาณ 1.5 เมตร - อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณหรือส่งเสียงให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้หนีไฟโดยมีระดับความดังของเสียงไม่น้อยกว่า 93 bBA - Fire Alarm Control Panel (FCP) ติดตั้งไว้บริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคล	- โครงการจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้จะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นบริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ หน้าบันไดขึ้น-ลงอาคาร และบันไดหนีไฟเรียบร้อยแล้ว	-	รูปที่ 2-35
2. อุปกรณ์ตรวจวัดจับควันอัตโนมัติ โดยจะแจ้งเตือนส่งเสียงดังทันที เมื่อจับควันได้ โครงการจะติดตั้งไว้ทุกๆ ชั้นของอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องสูบน้ำ และโถงพักคอย โถงทางเดิน/โถงลิฟท์	- อุปกรณ์ตรวจวัดจับควันอัตโนมัติ โดยจะแจ้งเตือนส่งเสียงดังทันที เมื่อจับควันได้ โครงการจะติดตั้งไว้ทุกๆ ชั้นของอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องสูบน้ำ และโถงพักคอย โถงทางเดิน/โถงลิฟท์	-	รูปที่ 2-35
3. โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว	- โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง	-	รูปที่ 2-35



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากสระว่ายน้ำ	4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากสระว่ายน้ำ		
4. ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) จะติดตั้งภายในอาคารของทุกอาคาร (ชั้นละ 1 ชุด) ภายในประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวต่อสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose Connection) เป็นหัวต่อสวมเร็วชนิดตัวเมียพร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย</li> <li>- สายฉีดน้ำดับเพลิงแบบสายยางม้วนแข็ง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร</li> <li>- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ชนิด ABC ขนาดความจุ 15 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul>	- มีการจัดให้มีตู้เก็บสายฉีดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งภายในอาคารของทุกอาคาร	-	รูปที่ 2-35
5. โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6x2.5x2.5 นิ้ว จำนวน 2 หัว เพื่อรับน้ำประปาจากภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน 2 หัว เพื่อรับน้ำประปาจากภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	รูปที่ 2-35
6. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ และใช้พลังงานไฟฟ้าสำรองจากแบตเตอรี่ขนาด 2x35 วัตต์ ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง รวมทั้งติดตั้ง Emergency Down Light เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง รวมทั้งติดตั้ง Emergency Down Light เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	-	รูปที่ 2-35
7. โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง (ST1 และ ST2) สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า-ชั้นล่าง ทางออกประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.2 เมตร	- โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง (ST1 และ ST2) สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า-ชั้นล่าง ทางออกประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.2 เมตร	-	รูปที่ 2-35
8. ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน และป้ายบอกชั้นพร้อม Light	- โครงการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน และป้ายบอก	-	รูปที่ 2-35

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
Sign และมีตัวอักษรระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” “FIRE EXIT” ตัวอักษรขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร	ชั้น และป้าย “FIRE EXIT”		
9. ต้องตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น หากพบว่าการชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	- โครงการต้องตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น หากพบว่าการชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-53
10. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและตัวที่อุปกรณ์นั้นติดอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	- มีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและตัวที่อุปกรณ์นั้นติดอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	-	รูปที่ 2-35
11. จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัยในโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานคุ้นเคยกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	- จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัยในโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	-	รูปที่ 2-49
12. จัดให้มีพื้นที่จัดรวมพลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน พื้นที่ประมาณ 952 ตร.ม. เพื่อนับยอดจำนวนผู้ที่เข้าพักอาศัยและเจ้าหน้าที่โครงการ และเคลื่อนย้ายอพยพผู้ต่นออกนอกพื้นที่โครงการ 3,645 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จัดรวมพล 0.26 ตร.ม.	- จัดให้มีพื้นที่จัดรวมพลไว้แล้ว	-	รูปที่ 2-35
<b>4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต</b> <b>4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม</b> 4.1.1 ผลกระทบต่อคุณภาพเศรษฐกิจของชุมชน			
1. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจนทั้งบนพื้นทางและป้ายต่างๆบริเวณ	- มีการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจน ทั้งบนพื้นทางและป้าย	-	รูปที่ 2-7

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
โครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถเคลื่อนตัวได้อย่างดีและปลอดภัย	ต่างๆบริเวณโครงการ		
2. ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วรถที่วิ่งภายในพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง รวมทั้งจัดให้มีที่กั้นถนนทุกๆ ระยะ 100 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถ	โครงการจัดให้มีสัญญาณชะลอความเร็วของรถที่วิ่งภายในโครงการ	-	รูปที่ 2-8
3. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเข้าในการเดินทางและไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	รูปที่ 2-6
4.1.2 ผลกระทบทางสังคม 1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	รูปที่ 2-6
2. จัดให้มีป้ายบอก “ขอภัยที่จอดรถเต็ม” หรือป้ายอื่นๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการเมื่อที่จอดรถเต็ม	- จัดให้มีป้ายบอก “กรุณาปลดเกียร์ว่าง” หรือป้ายอื่นๆ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้สำหรับอำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการเมื่อที่จอดรถเต็ม	-	รูปที่ 2-7
3. ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ภายในพื้นที่จอดรถของอาคารและบริเวณลานจอดรถ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล	- มีการติดตั้งป้ายเตือนภายในพื้นที่จอดรถของอาคารและบริเวณลานจอดรถ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล	-	รูปที่ 2-7
4. จัดให้มีบริการเรียกรถรับจ้างเข้ามารับเพื่ออำนวยความสะดวก	- โครงการจัดให้มีรถรับ-ส่งของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวก	-	รูปที่ 2-11
<b>4.2 การสาธารณสุข</b>			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4.2.1 การระบายมลพิษทางอากาศบริเวณที่จอดรถ 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวม 5,041.09 ตร.ม. โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองและช่วยดูดซับมลพิษของโครงการ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองและช่วยดูดซับมลพิษของโครงการ	-	รูปที่ 2-1
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่าต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีตลอดเวลาดำเนินการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 2-2
4.2.2 ผลกระทบจากการเกิดโรคระบบทางเดินหายใจจากระบบปรับอากาศ 1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม. เพื่อช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ และลดความร้อนที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ และลดความร้อนที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ	-	รูปที่ 2-1
2. ติดตั้งป้ายเตือน"ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ"ภายในพื้นที่จอดรถของอาคารและบริเวณลานจอดรถ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด	- มีการติดตั้งป้ายเตือนภายในพื้นที่จอดรถของอาคารและบริเวณลานจอดรถ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล	-	รูปที่ 2-7
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักของตนเองอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้ น้ำยาล้างที่ด้านหลัง ด้านที่ไม่ได้รับฝุ่น ให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และหมั่นล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเติมรูปแบบทุกๆ 6 เดือน	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักของตนเองอย่างน้อยเดือนละครั้ง และหมั่นล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบเติมรูปแบบทุกๆ 6 เดือน	-	ภาคผนวก ค
4. จัดเก็บขยะมูลฝอยในที่รองรับที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ใช้งานได้ดีไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดหรือเก็บมูลฝอยใส่ถุงดำก่อนนำไปกำจัด	- จัดเก็บขยะมูลฝอยในที่รองรับที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ใช้งานได้ดีไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดหรือเก็บมูลฝอยใส่ถุงดำก่อนนำไปกำจัด	-	รูปที่ 2-27
4.2.3 ผลกระทบจากโรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค เช่น โรคที่หนู และโรคที่			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
แมลงสาบเป็นพาหะนำโรค 1. จัดให้ห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น พื้นที่ 4.32 ตร.ม. และจัดวางถัง รองรับขยะเปียก ถังรีไซเคิล ถังขยะของเสียอันตราย และถังขยะมูลฝอยทั่วไป/ ถังขยะแห้ง เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำขยะมาทิ้ง	- โครงการจัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น และจัด วางถังรองรับถังขยะมูลฝอยไว้เรียบร้อยแล้ว	-	รูปที่ 2-27
2. จัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิด แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น โดย แยกเป็นห้องเก็บขยะทั่วไป พื้นที่ 2.7 ตร.ม. ห้องเก็บขยะรีไซเคิล พื้นที่ 10.26 ตร.ม. ห้องเก็บขยะเปียก พื้นที่ 11.4 ตร.ม. และห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย พื้นที่ 2.7 ตร.ม.	- โครงการมีการปิดประตูห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมมิดชิด เพื่อ ป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	-	รูปที่ 2-34
3. ประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขน ขยะเท่านั้น	- ประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มี การเก็บขนขยะเท่านั้น	-	รูปที่ 2-26
4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม ของโครงการ	- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะไปยังห้องเก็บขยะมูล ฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-32
5. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของคุณชาญณรงค์ จันเปรม ให้มา เก็บขนขยะแล้ว และน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะให้มีการ บำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- โครงการมีการประสานงานผู้รับเหมาให้มาเก็บขนขยะไปกำจัด	-	-
6. ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่รถเก็บขนมูลฝอยของ คุณชาญณรงค์ จันเปรม เข้ามาเก็บขนขยะแล้ว และน้ำเสียจากการล้างทำ ความสะอาดห้องพักขยะให้ทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียของ โครงการ	- ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่รถเก็บขน มูลฝอยของผู้รับเหมาเข้ามาเก็บขนขยะแล้ว และน้ำเสียจากการ ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะให้ทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียของ โครงการ	-	รูปที่ 2-31

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4.2.4 โรคที่ยุงเป็นพาหะนำโรค เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้มาลาเรีย โรคเท้าช้าง โรคไข้สมองอักเสบ 1. ดูแลไม่ให้มีแหล่งน้ำท่วมขัง ทั้งในบริเวณพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือเชื้อโรคต่างๆ	- ดูแลไม่ให้มีแหล่งน้ำท่วมขัง ทั้งในบริเวณพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือเชื้อโรคต่างๆ	-	-
2. รณรงค์ให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น	- รณรงค์ให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น	-	-
3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดยุงกำจัดยุง เป็นต้น	- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ให้กับโครงการ เช่น ฉีดยุงกำจัดยุง เป็นต้น	-	-
4. ขุดลอกตะกอนในส่วนของรางระบายรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขัง และสามารถระบายน้ำออกได้ดีไม่ให้เกิดการอุดตัน	- ขุดลอกตะกอนในส่วนของรางระบายรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขัง และสามารถระบายน้ำออกได้ดีไม่ให้เกิดการอุดตัน	-	-
5. บริเวณที่ปลูกต้นไม้ หากมีต้นไม้หนาแน่น ก็ทำให้มียุงมาก เพราะยุงจะชอบเกาะอยู่ในที่มีดักอับๆ ควรแก้ไขให้ดูโปร่งตาขึ้น ถ้าเป็นต้นไม้ประดับในบริเวณบ้าน ก็ต้องคอยสังเกตว่ารดน้ำมากไป จนมีน้ำขังอยู่ในจานรองกระถางหรือเปล่าพยายามเทน้ำทิ้งบ่อยๆ	- โครงการมีการดูแลบริเวณที่ปลูกต้นไม้ ไม่ให้มีต้นไม้มากเกินไป ก็และคอยสังเกตว่ามีน้ำขังอยู่ในจานรองกระถางหรือไม่ เพื่อลดการเพาะพันธุ์ของยุง	-	รูปที่ 2-2
4.2.5 โรคที่แมลงวันเป็นพาหะ เช่น อหิวาตกโรค 1. จัดเก็บขยะมูลฝอยในที่รองรับที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ใช้งานได้ดีไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดหรือเก็บขยะมูลฝอยใส่ถุงดำก่อนนำไปกำจัด	- โครงการมีการจัดเก็บขยะมูลฝอยในที่รองรับที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ใช้งานได้ดีไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดหรือเก็บขยะมูลฝอยใส่ถุงดำก่อนนำไปกำจัด	-	รูปที่ 2-27
2. จัดให้ห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น พื้นที่ 4.32 ตร.ม. และจัดวางถังรองรับขยะเปียก ถังรีไซเคิล ถังขยะของเสียอันตราย และถังขยะมูลฝอยทั่วไป/	- จัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้น และจัดวางถังรองรับมูลฝอยไว้ เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำ	-	รูปที่ 2-27

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
ถึงขยะแห้ง เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำขยะมาทิ้ง	ขยะมาทิ้ง		
3. จัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น โดยแยกห้องเก็บขยะทั่วไป พื้นที่ 2.7 ตร.ม. ห้องเก็บขยะรีไซเคิล พื้นที่ 10.26 ตร.ม ห้องเก็บขยะเปียก พื้นที่ 11.4 ตร.ม และห้องเก็บขยะมูลฝอย พื้นที่ 2.7 ตร.ม.	- จัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	-	รูปที่ 2-26
4. ประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนขยะเท่านั้น	- ประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนขยะเท่านั้น	-	รูปที่ 2-26
5. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บขยะไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมของโครงการ	- โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด และจัดเก็บขยะไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมของโครงการ	-	รูปที่ 2-31
6. ติดตามประสานงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยคุณภาพมาตรฐาน จันเปรม ให้มีการเก็บขยะมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง	- โครงการมีการติดตามประสานงานผู้รับเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง	-	รูปที่ 2-32
7. ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยทุกครั้ง หลังจากที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยของคุณาณณรงค์ จันเปรม เข้าไปเก็บขนขยะแล้ว และนำสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะ ให้ทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	- มีการทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยทุกครั้ง หลังจากที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย เข้าไปเก็บขนขยะแล้ว และนำสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะ ให้ทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ	-	รูปที่ 2-31
8. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษตกค้างหรืออุดตัน	- ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษตกค้างหรืออุดตัน	-	รูปที่ 2-17
9. ขุดลอกตะกอนในส่วนของรางระบายโดยรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขัง และสามารถระบายน้ำออกได้ดีไม่ให้เกิดการอุดตัน	- ขุดลอกตะกอนในส่วนของรางระบายโดยรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขัง และสามารถระบายน้ำออกได้ดีไม่เกิดการอุดตัน	-	รูปที่ 2-20

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
4.2.6 โรคที่คนเป็นพาหะ			
1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้ง เมื่อไอหรือจาม	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้ง เมื่อไอหรือจาม	-	-
2. ประชาสัมพันธ์ใช้ถุงยางอนามัยอย่างถูกต้องทุกครั้งที่มีเพศสัมพันธ์	- ประชาสัมพันธ์ใช้ถุงยางอนามัยอย่างถูกต้องทุกครั้งที่มีเพศสัมพันธ์	-	-
3. จัดให้พนักงานทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	- จัดให้พนักงานทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	-	รูปที่ 2-3
4. ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองสะอาดทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกัน sludging ตะกอนและไม่ให้สิ่งมีชีวิตเล็กๆ ที่เล็ดรอดเข้าไปแล้วเจริญเติบโตจนทำให้น้ำภายในถังเก็บน้ำเกิดการปนเปื้อนรวมทั้งป้องกันโรค water-borne	- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองสะอาดทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคที่เกิดในถังเก็บน้ำสำรอง	-	รูปที่ 2-52
5. ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	-	รูปที่ 2-23
6. ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดินเป็นฝาแบบ Double Lock พร้อมซีลยางกันกลิ่นและสิ่งปนเปื้อนจากภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อได้	- ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดินเป็นฝาแบบ Double Lock พร้อมซีลยางกันกลิ่นและสิ่งปนเปื้อนจากภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อได้	-	-
7. ระบบสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้จะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นบริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ หน้าบันไดขึ้น-ลงอาคาร และบันไดหนีไฟ (ST1,ST2) ได้แก่ - อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือ โดยติดตั้งสูงจากพื้นประมาณ 1.5 เมตร - อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณหรือส่งเสียงให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้หนีไฟโดยมีระดับความดังของเสียงไม่น้อยกว่า 93 bBA - Fire Alarm Control Panel (FCP) ติดตั้งไว้บริเวณห้องสำนักงานนิติ	- โครงการจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้จะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นบริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ หน้าบันไดขึ้น-ลงอาคาร และบันไดหนีไฟ (ST1,ST2) ไว้เรียบร้อยแล้ว	-	รูปที่ 2-35



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
บุคคล			
8. อุปกรณ์ตรวจวัดจับควันอัตโนมัติ โดยจะแจ้งเตือนส่งเสียงดังทันที เมื่อจับควันได้ โครงการจะติดตั้งไว้ทุกๆ ชั้นของอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องสูบน้ำ และโรงพักคอย โถงทางเดิน/โถงลิฟท์	- อุปกรณ์ตรวจวัดจับควันอัตโนมัติ โดยจะแจ้งเตือนส่งเสียงดังทันที เมื่อจับควันได้ โครงการจะติดตั้งไว้ทุกๆ ชั้นของอาคาร ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องสูบน้ำ และโรงพักคอย โถงทางเดิน/โถงลิฟท์	-	รูปที่ 2-35
9. โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากสรวายน้ำ	- โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากสรวายน้ำ	-	รูปที่ 2-35
10. ตู้เก็บสายฉีดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) จะติดตั้งภายในอาคารของทุกอาคาร (ชั้นละ 1 ชุด) ภายในประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวต่อสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose Connection) เป็นหัวต่อสวมเร็วชนิดตัวเมียพร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย</li> <li>- สายฉีดน้ำดับเพลิงแบบสายยางม้วนแข็ง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร</li> <li>- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ชนิด ABC ขนาดความจุ 15 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul>	- มีการติดตั้งตู้เก็บสายฉีดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในอาคารของทุกอาคาร	-	รูปที่ 2-35
11. โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง (ST1 และ ST2)สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า-ชั้นล่าง ทางออกประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.2 เมตร	- โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง (ST1 และ ST2) สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า-ชั้นล่าง ทางออกประตูหนีไฟมีความกว้าง 0.9 เมตร สูง 2.2 เมตร	-	รูปที่ 2-35
12. ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน และป้ายบอกชั้นพร้อม Light Sign และมีตัวอักษรระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” “FIRE EXIT”ตัวอักษรขนาดใหญ่	- มีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน และป้ายบอกชั้นและป้าย “FIRE EXIT” ไว้แล้ว	-	รูปที่ 2-35

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
น้อยกว่า 10 เซนติเมตร			
13. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ และใช้พลังงานไฟฟ้าสำรองจากแบตเตอรี่ขนาด 2x35 วัตต์ ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง รวมทั้งติดตั้ง Emergency Down Light เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	- มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ รวมทั้งติดตั้ง Emergency Down Light เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ	-	รูปที่ 2-35
14. ต้องตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น หากพบว่ามีชำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	- มีการตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น		รูปที่ 2-53
15. จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัยในโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานคุ้นเคยกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	- จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัยในโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	-	รูปที่ 2-49
16. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและตัวที่อุปกรณ์นั้นติดอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	- มีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยและตัวที่อุปกรณ์นั้นติดอยู่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	-	รูปที่ 2-35
17. จัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน พื้นที่ประมาณ 952 ตร.ม. เพื่อบรรเทาจำนวนผู้ที่เข้าพักอาศัยและเจ้าหน้าที่โครงการ และเคลื่อนย้ายอพยพผู้ต่อนอกนอกพื้นที่โครงการ 3,645 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพล 0.26 ตร.ม.	- โครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลไว้แล้ว	-	รูปที่ 2-35
4.2.7 ผลกระทบอุบัติเหตุด้านจราจร			

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
1. โครงการต้องติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจน ทั้งบนพื้นทางและป้ายต่างๆ บริเวณโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนที่ตัวของรถภายในโครงการ และรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถเคลื่อนตัวได้ดี และปลอดภัย	- โครงการต้องติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจน ทั้งบนพื้นทางและป้ายต่างๆ บริเวณโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนที่ตัวของรถภายในโครงการ และรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถเคลื่อนตัวได้ดี และปลอดภัย	-	รูปที่ 2-12
2. ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วรถที่วิ่งภายในพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง รวมทั้งจัดให้มีที่กั้นถนนทุกๆ ระยะ 100 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถ	- โครงการจัดให้มีสัญญาณบนพื้นถนนของโครงการไว้เป็นระยะๆ เพื่อชะลอความเร็วของรถ	-	รูปที่ 2-8
3. จัดให้มีบริการเรียกรถรับจ้างเข้ามารับเพื่ออำนวยความสะดวก	- โครงการจัดให้มีรถรับ-ส่งของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวก	-	รูปที่ 2-11
4. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเข้าสู่โครงการเพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเลี้ยวเข้าสู่โครงการ ชะลอรถและเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่โครงการ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกโครงการ	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้าออกโครงการ	-	รูปที่ 2-6
5. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้าออกโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจร โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการบริเวณทางเข้าออกโครงการ	-	รูปที่ 2-6
4.2.8 ความเครียด 1. จัดให้มีการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมของโครงการภายหลังการก่อสร้างให้มีความสวยงาม และจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ คือ พื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม.3 (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. พื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.) โดยอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร คิดเป็น	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว อยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร	-	รูปที่ 2-1

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
สัดส่วนพื้นที่สีเขียวของโครงการ (ตร.ม.) ต่อจำนวนผู้พักอาศัย (คน) = 1:1.38 และมีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) 4,009.63 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 53.02 79.53 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (มากกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าตามกฎหมายควบคุมอาคาร)			
2. หมั่นดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มากที่สุด เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมในพื้นที่ลานคอนกรีต	- หมั่นดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มากที่สุด เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมในพื้นที่ลานคอนกรีต	-	รูปที่ 2-2
3. ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่าไม้ต้นไม่เขียวเฉาหรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที ตลอดเวลาดำเนินการ	- มีการดูแลพื้นที่สีเขียวอยู่เสมอ	-	รูปที่ 2-2
4.2.9 ผลกระทบต่อระบบการได้ยินเสียงรบกวน	-	-	-
4.2.10 ผลกระทบจากการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดต่อทางน้ำจากการระบายน้ำเสีย/การจัดการขยะมูลฝอย 1. ระบบน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค ให้ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกัน sludging ตะกอนและไม่ให้สิ่งมีชีวิตเล็กๆ เพื่อเล็ดรอดเข้าไปเจริญเติบโตจนทำให้น้ำภายในถังเก็บน้ำเกิดการปนเปื้อน รวมทั้งป้องกันโรค water-borne	- โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อโรคในถังเก็บน้ำ	-	รูปที่ 2-52
2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge System ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วของโครงการมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ลิตร รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด และทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่า	-	รูปที่ 2-15 ถึง รูปที่ 2-22 และภาคผนวก จ

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
ตลอดเวลา	เกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้		
3. จัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคารแต่ละชั้น พื้นที่ 4.32 ตร.ม. และจัดวางถังรองรับขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะของเสียอันตราย และถังขยะมูลฝอยทั่วไป/ถังขยะแห้ง เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำขยะมาทิ้ง	- จัดให้มีห้องพักขยะภายในอาคารแต่ละชั้น และจัดวางถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ เพื่อให้พนักงานของโครงการและผู้พักอาศัยนำขยะมาทิ้ง	-	รูปที่ 2-27
4. จัดให้มีห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น โดยแยกห้องเก็บขยะทั่วไป พื้นที่ 2.7 ตร.ม. ห้องเก็บขยะรีไซเคิล พื้นที่ 10.26 ตร.ม. ห้องเก็บขยะเปียก พื้นที่ 11.4 ตร.ม. และห้องเก็บขยะมูลฝอย พื้นที่ 2.7 ตร.ม.	- โครงการมีการปิดประตูห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	-	รูปที่ 2-26
5. ในการรวบรวมขยะมูลฝอยให้พนักงานทำความสะอาดรวบรวมจากห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้นไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอย โดยแยกมูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้งใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ส่วนมูลฝอยอันตรายคัดแยกใส่ถุงขยะสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย ขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดให้นำมาเก็บไว้ที่ห้องเก็บขยะรวมเพื่อให้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับเหมาเข้ามามารับไปกำจัดต่อไป	- มีการรวบรวมขยะมูลฝอยให้พนักงานทำความสะอาดรวบรวมจากห้องพักขยะภายในอาคารในแต่ละชั้นไปยังห้องเก็บขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดให้นำมาเก็บไว้ที่ห้องเก็บขยะรวมเพื่อให้รถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับเหมาเข้ามามารับไปกำจัดต่อไป	-	รูปที่ 2-32
ชาญณรงค์ จันเปรม มารับไปกำจัดต่อไป และเก็บขยะมูลฝอยในถุงเก็บขยะ ต้องไม่ให้มีปริมาณน้ำหนักรวมเกินไปซึ่งจะบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ส่วนของถุง			
6. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักขยะภายในอาคารทุกครั้งภายหลังการเก็บรวบรวมขยะ และทำความสะอาดห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากที่คู่ขนานณรงค์ จันเปรม เข้ามาเก็บขนขยะแล้ว และน้ำเสียจากการล้างทำ	- จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักขยะภายในอาคารทุกครั้งภายหลังการเก็บรวบรวมขยะ และทำความสะอาดห้องเก็บขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากที่ คู่ขนานณรงค์ จันเปรม เข้ามาเก็บขนขยะแล้ว	-	รูปที่ 2-31

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
ความสะอาดห้องพักขยะให้ทำการบำบัดโดยการระบายลงระบบบำบัดน้ำเสีย			
7. มูลฝอยที่รีไซเคิลที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ในห้องพักขยะมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อเพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำมากำจัด	- มูลฝอยที่รีไซเคิลที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ในห้องพักขยะมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อเพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำมากำจัด	-	-
8. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บขยะมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากจากการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง	- บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บขยะมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากจากการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง	-	-
9. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ	- จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ	-	รูปที่ 2-28
10. รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้บริเวณที่มีผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้บริเวณที่มีผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	-
11. โครงการควบคุมพนักงานไม่ให้พนักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอรถขนขยะของคุณาญณรงค์ จันเปรม เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางทัศนียภาพและอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	- โครงการควบคุมพนักงานไม่ให้พนักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอรถขนขยะของผู้รับเหมา เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางทัศนียภาพและอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	-	รูปที่ 2-32
4.2.11 ผลกระทบการใช้บริการส้วม			
1. โครงการต้องดูแลการจัดการสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขอนามัย ดูแลการเก็บ	- โครงการต้องดูแลการจัดการสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขอนามัย	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
ขนขยะไม่ให้มีการตกค้างอยู่ยาวนาน อันก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ตลอดจนจัดระบบการจราจรภายในโครงการให้มีความสะดวก	ดูแลการเก็บขนขยะไม่ให้มีการตกค้างอยู่ยาวนาน อันก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ ตลอดจนจัดระบบการจราจรภายในโครงการให้มีความสะดวก		
2. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำจะเปิดในเวลา 10.00-20.00 น.	- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำจะเปิดในเวลา 10.00-20.00 น.	-	รูปที่ 2-46
3. วัสดุปูพื้นสระว่ายน้ำของโครงการเป็นกระเบื้องเรียบชนิดไม่ลื่น	- วัสดุปูพื้นสระว่ายน้ำของโครงการเป็นกระเบื้องเรียบชนิดไม่ลื่น	-	
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำเพื่อตรวจเช็คพื้นกระเบื้อง และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสระว่ายน้ำ หากพบว่าชำรุด หลุดร่อน ต้องปิดให้บริการ และดำเนินการแก้ไขทันที	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำเพื่อตรวจเช็คพื้นกระเบื้อง และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสระว่ายน้ำ หากพบว่าชำรุด หลุดร่อน ต้องปิดให้บริการ และดำเนินการแก้ไขทันที	-	รูปที่ 2-46
5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระอย่างน้อย 1 คน	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคลอาคารชุด คอยดูแลขณะมีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถช่วยเหลือได้ทันที	-	-
6. ติดป้ายแจ้งระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ โดยกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	- ติดป้ายแจ้งระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ โดยกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-46
7. จัดห้องปฐมพยาบาล พร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำ และอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุดรวมทั้งเครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และเด็ก	- โครงการจัดให้มีชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งจะอยู่ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	-	รูปที่ 2-46
8. จัดให้มีห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระอย่างน้อย 2 อัน	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำนิติบุคคลอาคารชุด คอยดูแลขณะมีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถช่วยเหลือ	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
	ได้ทันที		
9. จัดอุปกรณ์สื่อสารให้สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นเพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องประกาศหมายเลขโทรศัพท์ ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน และเป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ	- จัดอุปกรณ์สื่อสารให้สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องประกาศหมายเลขโทรศัพท์ ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน และเป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ	-	รูปที่ 2-35
10. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปร่งขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอยจำนวน 1 ชุด	- จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปร่งขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอยจำนวน 1 ชุด	-	รูปที่ 2-46
11. จัดให้มีอ่างล้างมือและจัดให้มีพื้นที่สำหรับล้างตัวและล้างเท้าก่อนลงสระภายในห้องน้ำและมีการเติมคลอรีนในอ่างเท้า เพื่อป้องกันการติดเชื้อประจำทุกวัน	- โครงการจัดให้มีจุดล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง	-	รูปที่ 2-46
12. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน 1-2 ครั้งตามความเหมาะสม	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน 1-2 ครั้งตามความเหมาะสม	-	-
13. ติดป้ายนำสัตว์ทุกชนิดเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	- ติดป้ายนำสัตว์ทุกชนิดเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	-	รูปที่ 2-46
14. ตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน ถ้าพบว่าคุณภาพน้ำไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด โครงการก็จะต้องปิดบริการสระว่ายน้ำ และแก้ไขโดยทันที	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามมาตรการ	-	-
15. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียระบบเกลือสำหรับน้ำเสียในสระว่ายน้ำ และควบคุมฆ่าเชื้อโรคในสระได้ตลอดเวลา	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียระบบเกลือสำหรับน้ำเสียในสระว่ายน้ำ และควบคุมฆ่าเชื้อโรคในสระได้ตลอดเวลา	-	-



**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
16. จัดให้มีชุดทดสอบความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit) และมีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้ส้วมระบายน้ำในแต่ละวัน	- จัดให้มีชุดทดสอบความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit) และมีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้ส้วมระบายน้ำในแต่ละวัน	-	รูปที่ 2-46 ภาคผนวก ง
17. จัดให้มีห้องน้ำ-ห้องส้วมโดยแบ่งเป็น ห้องน้ำ-ห้องส้วมชาย และห้องน้ำ-ห้องส้วมหญิง ซึ่งน้ำเสียจากห้องน้ำ-ห้องส้วม ดังกล่าวจะถูกรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสยรวมโครงแบบ Activated Sludge และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำ และห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน	- จัดให้มีห้องน้ำ-ห้องส้วม ใกล้กับส้วมระบายน้ำของโครงการ	-	รูปที่ 2-46
18. จัดให้มีระเบียบข้อบังคับการใช้ส้วมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ	- จัดให้มีระเบียบข้อบังคับการใช้ส้วมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ	-	รูปที่ 2-46
19. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ	- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ	-	รูปที่ 2-46
4.2.12 ความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ	- ติดป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่มีการปรับปรุง/ซ่อมแซม	-	-
1. ติดป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่มีการปรับปรุง/ซ่อมแซม	-	-	-
2. ประกาศเตือนให้ผู้พักอาศัยทราบ	- ประกาศเตือนให้ผู้พักอาศัยทราบ	-	-
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจตราดูแลความปลอดภัยในอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบโครงการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจตราดูแลความปลอดภัยในอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบโครงการ	-	รูปที่ 2-6
4.3 ทศนิยภาพ			
4.3.1 ด้านทัศนภาพ			
1. จัดให้มีการออกแบบภูมิสถาปัตย์ของโครงการภายหลังการก่อสร้างให้มีความสวยงาม และจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการคือ พื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม.3 (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 4,009.63 ตร.ม. พื้นที่สนามหญ้า 1,031.46 ตร.ม.) โดยอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร คิดเป็น	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการคือ พื้นที่สีเขียว 5,041.09 ตร.ม. โดยอยู่บริเวณพื้นที่ว่างรอบอาคาร	-	รูปที่ 2-1

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
สัดส่วนพื้นที่สีเขียวของโครงการ (ตร.ม.) ต่อจำนวนผู้พักอาศัย (คน) = 1:1.38 และมีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน (พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) 4,009.63 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 53.02 79.53 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (มากกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าตามกฎหมายควบคุมอาคาร)			
2. หมั่นดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มากที่สุด เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมในพื้นที่ลานคอนกรีต	- หมั่นดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มากที่สุด เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมในพื้นที่ลานคอนกรีต	-	รูปที่ 2-2
3. ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่าไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที ตลอดเวลาดำเนินการ	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และต้นหญ้า หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตายให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที ตลอดเวลาดำเนินการ	-	รูปที่ 2-2
4. ปลูกต้นไม้ติดผนัง เพื่อลดผลกระทบด้านทัศนียภาพจากห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	- ปลูกต้นไม้ติดผนัง เพื่อลดผลกระทบด้านทัศนียภาพจากห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม	-	-
4.3.2 ด้านบดบังแสงจากเงาอาคาร 1. จัดให้มีการชดเชยค่าความเสียหาย หรือดำเนินการแก้ไขผลกระทบจากการบดบังแสงแดด โดยให้เป็นข้อตกลงระหว่างการแก้ไขผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดระยะเวลาการคุ้มครองนับตั้งแต่วันที่ก่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ 1 ปี 2. ในกรณีผู้ได้รับผลกระทบและเจ้าของโครงการไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ไตรภาคี เพื่อเจรจาข้อตกลง	- ความรับผิดชอบสิ้นสุดลงแล้ว เนื่องจากโครงการมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว	-	-
4.3.3 ด้านการบดบังทัศนียภาพ	-	-	-
4.3.4 การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์			

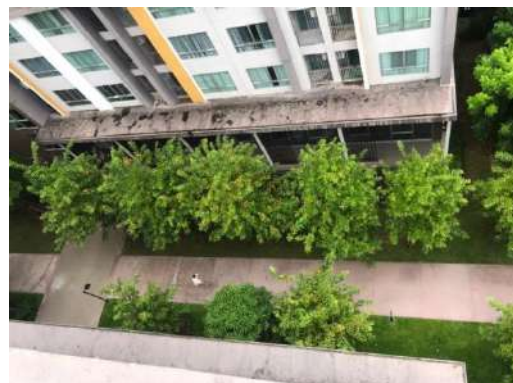
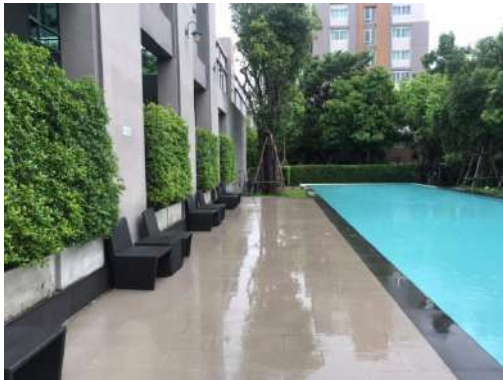
**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/เอกสารสนับสนุน
4.3.4.1 การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ 1. จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ณ วันที่ลงมือก่อสร้างถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการแล้ว แต่ไม่มีการตอบกลับมายังโครงการแต่อย่างใด	-	-
2. สำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุจากอาคารและบ้านพักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- มีการสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุจากอาคารและบ้านพักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว	-	-
3. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุหลังจากที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้สามารถได้รับคลื่นสัญญาณวิทยุได้เหมือนเดิมก่อนมีการพัฒนาโครงการ ซึ่งความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการหลังจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ	- ความรับผิดชอบสิ้นสุดลงแล้ว เนื่องจากโครงการมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว	-	-
4. ในกรณีผู้ได้รับผลกระทบและเจ้าของโครงการไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ไตรภาคี เพื่อเจรจาข้อตกลง โดยกำหนดระยะเวลาคุ้มครองนับจากวันที่ต่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ 1 ปี	- โครงการมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว	-	-
4.3.4.2 คลื่นสัญญาณโทรศัพท์ 1. จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือสร้างถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์	- จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการแล้ว แต่ไม่มีการตอบกลับมายังโครงการแต่อย่างใด	-	-
2. สำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์จากอาคารและบ้านพักอาศัยบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- มีการสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์จากอาคารและบ้านพักอาศัยบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว	-	-
3. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบัง	- ความรับผิดชอบสิ้นสุดลงแล้ว เนื่องจากโครงการมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว	-	-

**ตารางที่ 2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

เงื่อนไขตามมาตรการ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	ภาพประกอบ/ เอกสารสนับสนุน
คลื่นสัญญาณโทรทัศน์หลังจากที่ได้รับการแจ้ง เพื่อให้สามารถรับสัญญาณโทรทัศน์ (Free TV) ได้เหมือนเดิมก่อนมีการพัฒนาโครงการ ซึ่งความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว		
4. ในกรณีผู้ได้รับผลกระทบและเจ้าของโครงการไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ไตรภาคี เพื่อเจรจาข้อตกลง โดยกำหนดระยะเวลาคุ้มครองนับจากวันที่ต่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ 1 ปี	- โครงการมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโครงการแล้วเสร็จ เกิน 1 ปีแล้ว	-	-
<b>4.4 ความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยบริเวณชั้นที่ 1</b> 1. ออกแบบให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวระหว่างอาคาร A-E และอาคาร B-D	- มีการปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวระหว่างอาคาร A-E และอาคาร B-D		รูปที่ 2-1
2. บริเวณห้องพักชั้นที่ 1 ที่ติดทางเดิน/สวน ส่วนกลาง ให้ปลูกต้นไม้ยืนต้น สูง 1.8 เมตร เพื่อเป็นแนวบังตาระหว่างพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักชั้นที่ 1	- บริเวณห้องพักชั้นที่ 1 ที่ติดทางเดิน/สวน มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น เพื่อเป็นแนวบังตาระหว่างพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักชั้นที่ 1		รูปที่ 2-1
3. ก่อสร้างรั้วรอบพื้นที่โครงการ ลักษณะของรั้วจะมีความสูง 1.50 เมตร กิ่งก้าน กิ่งโปร่ง และปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นมะฮอกกานี และอโศกอินเดีย โดยรอบโครงการ	- รั้วรอบพื้นที่โครงการ มีความสูง 1.50 เมตร กิ่งก้าน กิ่งโปร่ง และปลูกไม้ยืนต้นโดยรอบโครงการ		รูปที่ 2-4

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ



รูปที่ 2-2 ดูแลรักษารั้วรอบโครงการ ต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกไว้ในพื้นที่โครงการ



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-2 ดูแลรักษารั้วรอบโครงการ ต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกไว้ในพื้นที่โครงการ (ต่อ)



รูปที่ 2-3 เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



รูปที่ 2-4 รั้วรอบโครงการ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-5 บริเวณทางเข้า – ออกโครงการ



รูปที่ 2-6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกทางเข้า-ออกโครงการ



รูปที่ 2-7 ติดตั้งป้าย “กรุณาปลดเกียร์ว่าง” เพื่อให้เกิดความ  
คล่องตัวในการจราจรภายในโครงการ

รูปที่ 2-8 สันนุนลดความเร็ว



รูปที่ 2-9 บัตรจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งระเบียบการจอดรถของผู้ที่มาติดต่อ



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



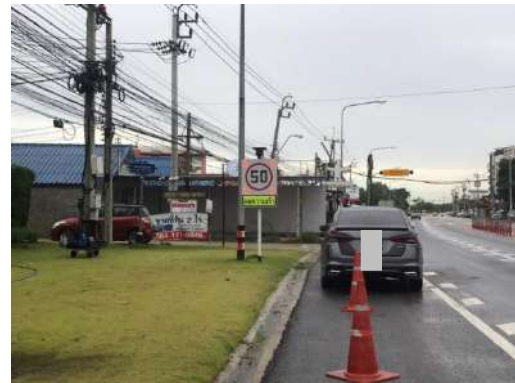
รูปที่ 2-10 ตั้งกรวยในบริเวณที่ห้ามจอด



รูปที่ 2-11 มีบริการรถรับ-ส่งของโครงการ



รูปที่ 2-12 เครื่องหมายจราจรบนพื้นถนน



รูปที่ 2-13 ติดป้ายจำกัดความเร็ว



รูปที่ 2-14 ที่จอดรถของโครงการ



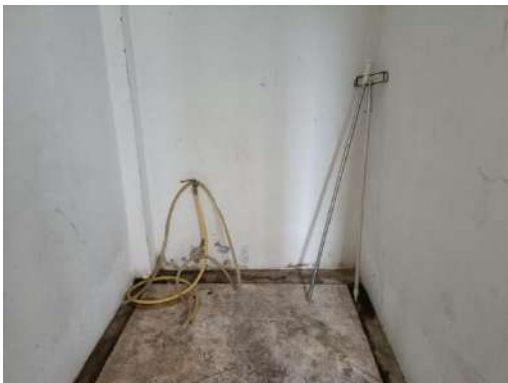
## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



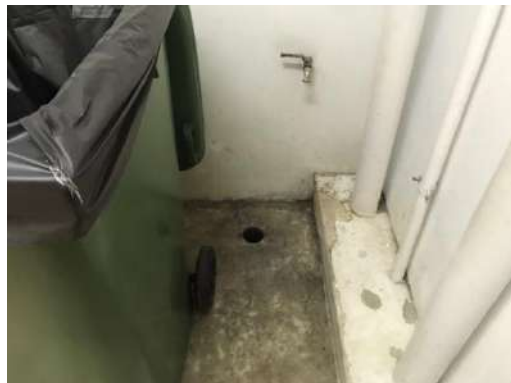
รูปที่ 2-15 ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 2-16 ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 2-17 ท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักขยะมูลฝอยรวม



รูปที่ 2-18 ท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักขยะประจำชั้น



รูปที่ 2-19 แยกมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียออกจากมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร



รูปที่ 2-20 รางระบายน้ำของโครงการ



รูปที่ 2-21 บ่อพักน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-22 ประสานงานผู้รับเหมาเข้ามาสูบกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



รูปที่ 2-23 ถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า



รูปที่ 2-24 ปั๊มน้ำใช้



รูปที่ 2-25 ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น

รูปที่ 2-26 ห้องพักขยะมูลฝอยรวม



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-27 ตู้ขยะมูลฝอย



รูปที่ 2-28 ติดป้ายการคัดแยกประเภทขยะมูลฝอย



รูปที่ 2-29 ใช้ถุงพลาสติกสีดำนารองรับขยะมูลฝอย



รูปที่ 2-30 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดถึงขยะมูลฝอย



รูปที่ 2-31 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยประจำอาคาร และห้องพักขยะมูลฝอยรวม



รูปที่ 2-32 การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย เพื่อให้ทางผู้รับเหมาเก็บไปกำจัดต่อไป



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-33 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบถึงเวลาการเก็บ  
ขยะมูลฝอยไปกำจัด



รูปที่ 2-34 ติดป้าย “เปิดแล้วกรุณาปิดด้วย” บริเวณหน้า  
ประตูห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



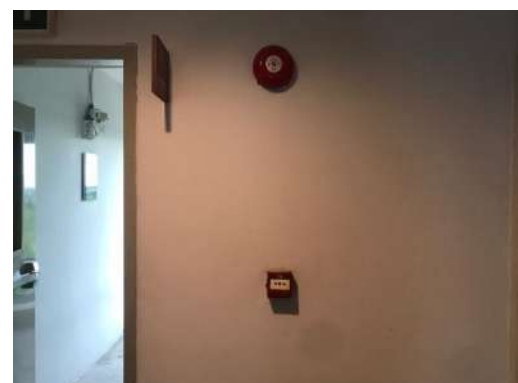
ถังดับเพลิงแบบมือถือ พร้อมคำแนะนำในการใช้งาน



ท่อเย็น



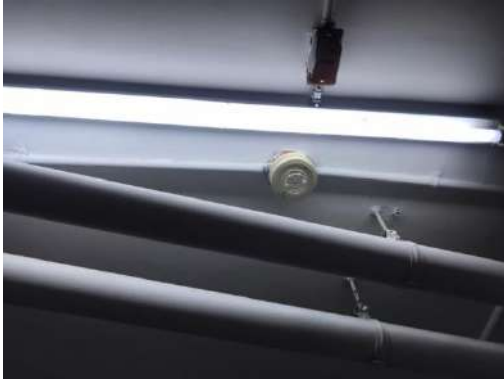
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

รูปที่ 2-35 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



อุปกรณ์ตรวจจับควัน



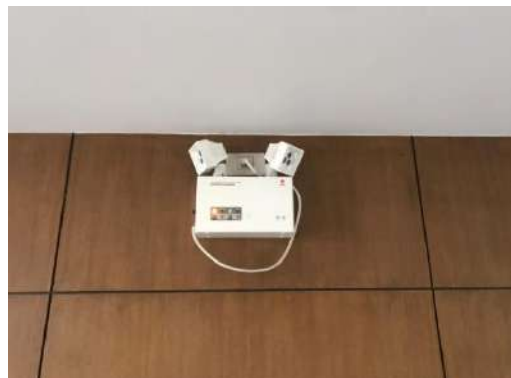
ป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน



แผนผังทางหนีไฟ



ประตูหนีไฟ



ระบบสำรองไฟ



บันไดหนีไฟ ST1 และ ST2

รูปที่ 2-35 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)



## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการ



จุดรวมพล



โทรศัพท์ฉุกเฉิน



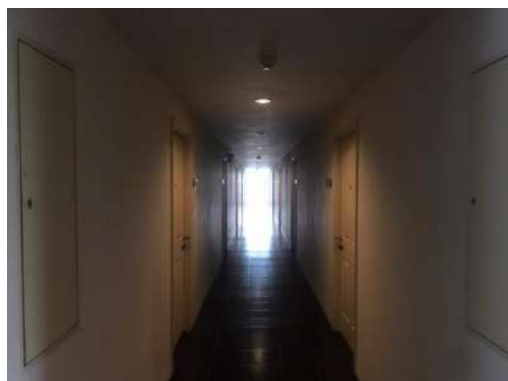
สายล่อฟ้า



ปั้มน้ำดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิง



ไฟส่องสว่างบริเวณทางเดิน



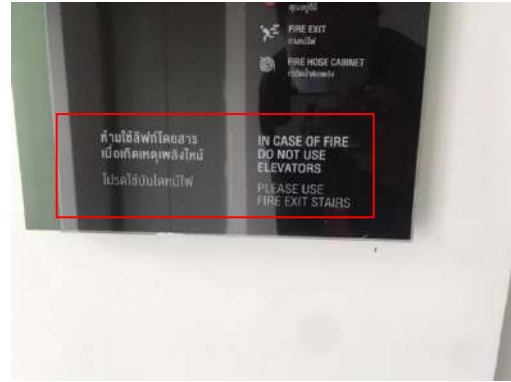
ติดป้ายบอกเลขชั้น

รูปที่ 2-35 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



ช่องระบายอากาศบริเวณบันไดหนีไฟ



ติดป้ายเตือนห้ามใช้ลิฟท์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

### รูปที่ 2-35 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย (ต่อ)



รูปที่ 2-36 สีอาคารภายนอกเลือกใช้สีอ่อน



รูปที่ 2-37 หน้าต่างกระจกสามารถรับแสง และระบายอากาศได้ดี



รูปที่ 2-38 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด



รูปที่ 2-38 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (ต่อ)



รูปที่ 2-39 จอควบคุมกล้องวงจรปิด

## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-40 หม้อแปลงไฟฟ้าหลักของโครงการ



รูปที่ 2-41 ห้องหม้อแปลง MDB



รูปที่ 2-42 มีการเลือกใช้หลอดไฟ LED



รูปที่ 2-43 มิเตอร์ไฟฟ้าประจำชั้น



รูปที่ 2-44 เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



รูปที่ 2-45 ไฟส่องสว่างรอบโครงการ





## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



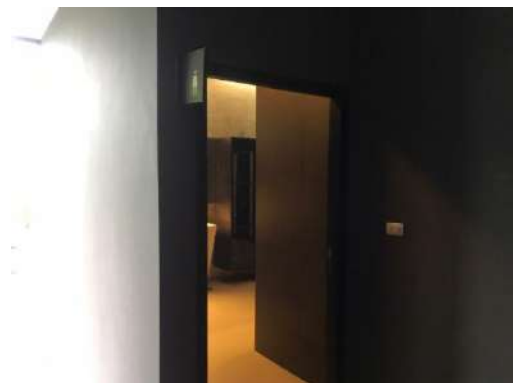
กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



สภาพสระว่ายน้ำ



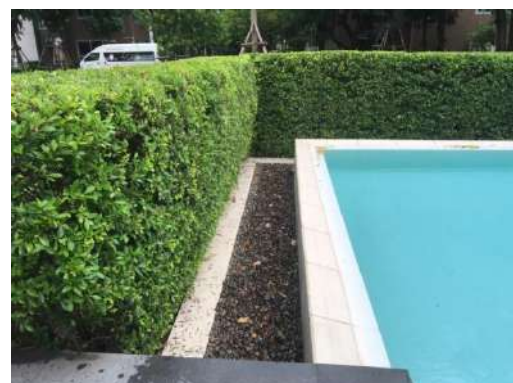
จุดล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำล้น



การตรวจค่า pH และคลอรีน ประจำวัน



ยาสามัญประจำบ้านไว้ประจำห้องนิติบุคคลอาคารชุด

รูปที่ 2-46 สระว่ายน้ำ อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

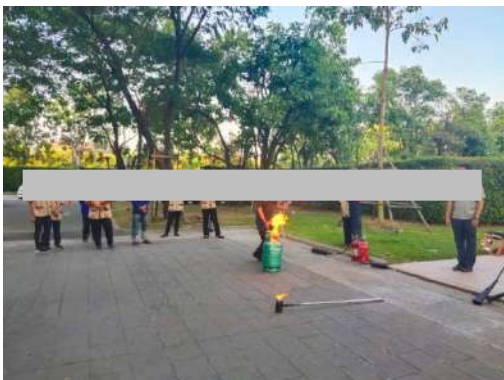
## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-47 การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



รูปที่ 2-48 มีการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19)



รูปที่ 2-49 การซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564



รูปที่ 2-50 การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าของโครงการ



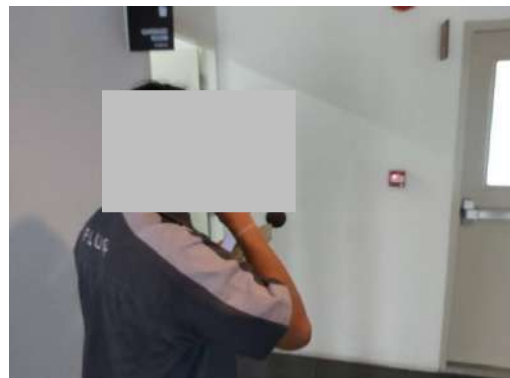
## รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



รูปที่ 2-51 การตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำและเส้นท่อของโครงการ



รูปที่ 2-52 การล้างถังเก็บน้ำใช้ของโครงการ



รูปที่ 2-53 การตรวจสอบใช้ระบบป้องกันอัคคีภัย



รูปที่ 2-54 การตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

## 2.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ได้มอบหมายให้ บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ทำการศึกษาผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการฯ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ ในระยะดำเนินการ ซึ่งมีวิธีการตรวจวัดวิธีการวิเคราะห์และมาตรฐานในการตรวจวิเคราะห์ดังตารางที่ 2-2

**ตารางที่ 2-2 ผลปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
<b>1. สภาพภูมิอากาศ</b>	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ  - พื้นที่โครงการ	- ความเสียหายของไม้ยืนต้นไม้พุ่มและหญ้าคลุมดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญเติบโตงอกงามอยู่เสมอ  - ตรวจสอบสภาพความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ  - ปีละ 2 ครั้งหรือทุกๆ 6 เดือนตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลต้นไม้และพืชคลุมดินให้เจริญเติบโต สวยงาม	รูปที่ 2-2
<b>2. การเกิดแผ่นดินไหว</b>	- พื้นที่โครงการ	- อาคารโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	-	-
<b>3. สภาพอากาศและคุณภาพอากาศ</b>	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ  - พื้นที่โครงการ	- ความเสียหายของไม้ยืนต้นไม้พุ่มและหญ้าคลุมดิน  - สภาพความเรียบร้อยของพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ  - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดเวลาระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลต้นไม้และพืชคลุมดินให้เจริญเติบโต สวยงาม	รูปที่ 2-2
<b>4. คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้า-ออกระบบบำบัดน้ำเสีย</b>	4.1 ระบบบำบัดน้ำเสียประจำอาคาร A,B,C,D และ E  - ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จุด A-1, B-1, C-1, D-1 และ E-1 ส่วนเกราะ (Solid Separation Tank)  - หลังการบำบัดน้ำเสียที่จุด A-2, B-2, C-2, D-2	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved - Sulfide - Nitrogen ในรูป TKN - Fat, oil and Grease - Total Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งทำการตรวจวัด เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้	ภาคผนวก จ

**ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการติคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
	และ E-2 บ่อพักน้ำใส - จุด F บ่อพักน้ำสุดท้าย ก่อนระบายลงท่อระบาย น้ำสาธารณะบนซอย บางนาคาร์เด็น				
	4.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคาร A,B,C,D และ E (ระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 60 ลบ.ม./วัน และขนาด 80 ลบ.ม./วัน	- ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ ดำเนินโครงการ	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานระบบ บำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2	ภาคผนวก ง
5. การใช้น้ำ	- ระบบจ่ายน้ำ และท่อ ประปาภายในโครงการ	- การแตก/รั่วซึม/ชำรุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ ดำเนินโครงการ	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานตรวจสอบ ความเสียหายของท่อประปา หากมีความเสียหาย จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที	รูปที่ 2-51
6. การระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำภายใน โครงการ	- สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ ดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลและ ทำความสะอาดรางระบายน้ำไม่ให้มีเศษขยะ เศษ ใบไม้อุดตันท่อระบายน้ำ	รูปที่ 2-20
7. การจัดการมูลฝอย	- ถังรองรับมูลฝอย ภายในอาคาร - ห้องพักขยะภายใน อาคารและห้องเก็บขยะ มูลฝอยรวม	- การแตกรั่วของถังรองรับมูลฝอย  - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง	- ตลอดระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลและ ทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอย ห้องพักขยะ ภายในอาคาร และห้องเก็บขยะมูลฝอยรวม รวมทั้ง ตรวจสอบไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	รูปที่ 2-25 ถึง รูปที่ 2-34

**ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการติคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
8. ระบบไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ	- การชำรุดของไฟฟ้าส่องสว่าง	- ตลอดระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการ หากพบว่าชำรุดให้รีบแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อย	รูปที่ 2-50
9. การป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของโครงการ	- สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินโครงการ หรือตามความเหมาะสมที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานตรวจสอบระบบการทำงานของระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565	รูปที่ 2-53
	- ทางหนีไฟ - เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟและทางเดิน - จัดอบรมให้ความรู้	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟ ปี 2564 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2565 จะดำเนินการช่วงปลายปี และจะรายงานให้ทราบในเล่มถัดไป	รูปที่ 2-49
10. ระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความเสียหายของไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าปกคลุมดิน	- ตลอดระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลต้นไม้ และพืชคลุมดินให้เจริญเติบโต สวยงาม	รูปที่ 2-2
11. การคมนาคม	- ป้ายเครื่องหมายจราจรสัญญาณจราจร และ ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ	- สภาพการมองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน ไม่ชำรุด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการตรวจสอบป้ายเครื่องหมายจราจรสัญญาณจราจร และลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ ให้มีสภาพที่มองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน ไม่ชำรุด	รูปที่ 2-7 รูปที่ 2-8 และ รูปที่ 2-12
12. ทักษะนิภาพ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความเสียหายของไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดิน	- ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลต้นไม้ และพืชคลุมดินให้เจริญเติบโต สวยงาม	รูปที่ 2-2

**ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการตีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
	- พื้นที่โครงการ	- สภาพความเรียบร้อยของพื้นที่โครงการ	- ปีละ 2 ครั้งหรือทุกๆ 6 เดือน		
<b>13. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ</b>	- สระว่ายน้ำ จำนวน 1 ชุด	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - โคลิฟอร์มทั้งหมด - ตรวจไม่พบฟิโคลโคลิฟอร์ม - ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุด ยังไม่ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ หากมีการตรวจวัดจะรายงานให้ทราบในเล่มถัดไป	-
<b>14. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ</b>	- สระว่ายน้ำ จำนวน 1 ชุด	- สภาพความเรียบร้อยของพื้นที่ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ - ความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ (การจมน้ำ) - สภาพความเรียบร้อยของกระเบื้องใต้สระว่ายน้ำ	- ตลอดระยะดำเนินการโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาและตรวจสอบสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และดูแลความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	รูปที่ 2-46



**ตารางที่ 2-2 (ต่อ) ผลปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการติคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานีตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เอกสารอ้างอิง/ปัญหาและอุปสรรค
<b>15. ความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ</b>	- พื้นที่โครงการ กรณีในโครงการมีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น ทาสี ภายนอก รวากันตก การซ่อมแซม บำรุงผิวการ การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	- ติดป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ทำการบำรุง/ซ่อมแซม - ประกาศเตือนให้ผู้พักอาศัยทราบ	- ตลอดเวลาดำเนินการโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการประกาศให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ	-
	- พื้นที่โครงการ	- ขโมย/ลักทรัพย์	- ตลอดเวลาดำเนินการโครงการ	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจตราดูแลความปลอดภัยในอาคารและบริเวณโดยรอบโครงการ	รูปที่ 2-6

## ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม สามารถแสดงได้ ดัง ตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน
<b>คุณภาพน้ำทิ้ง</b>		
- pH	- Electrometric Method	5-9 <sup>1/</sup>
- BOD	- 5 Day BOD Test / Azide Modification Method	≤ 20 mg/l <sup>1/</sup>
- Total Dissolved Solids	- Dried at 180 °C	≤500 mg/l <sup>1/</sup>
- Suspended Solids	- Dried at 103-105 °C	≤ 30 mg/l <sup>1/</sup>
- Settleable Solids	- Imhoff Cone / Volumetric Method	≤0.5 ml/l <sup>1/</sup>
- Sulfide	- Iodometric Method	≤ 1.0 mg/l <sup>1/</sup>
- Oil & Grease	- Partition Gravimetric Method / Soxhlet Extraction Method	≤ 20 mg/l <sup>1/</sup>
- TKN	- Macro Kjeldahl Method	≤ 35 mg/l <sup>1/</sup>
- Total Coliform Bacteria	- MPN Test	-

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร  
บางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)

### 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### 3.2.1 คุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำเสีย จำนวน 6 จุด ได้แก่ จุดรวบรวมน้ำเสียหลังการบำบัดที่จุด A-1, B-2, C-1, D-1, E-1 และจุด F บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 (แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง ดังแสดงในรูปที่ 3-1) แสดงผลการตรวจวัด ดังตารางที่ 3-2 และรูปที่ 3-2

เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด A-1

รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง



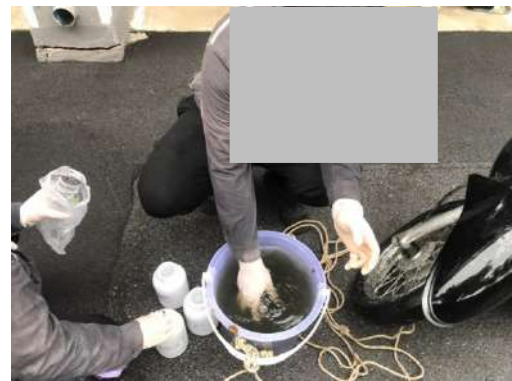
เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด B-2



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด C-1



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด D-1



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด E-1



รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)



เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง จุด F บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ

รูปที่ 3-1 แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)

### ตารางที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

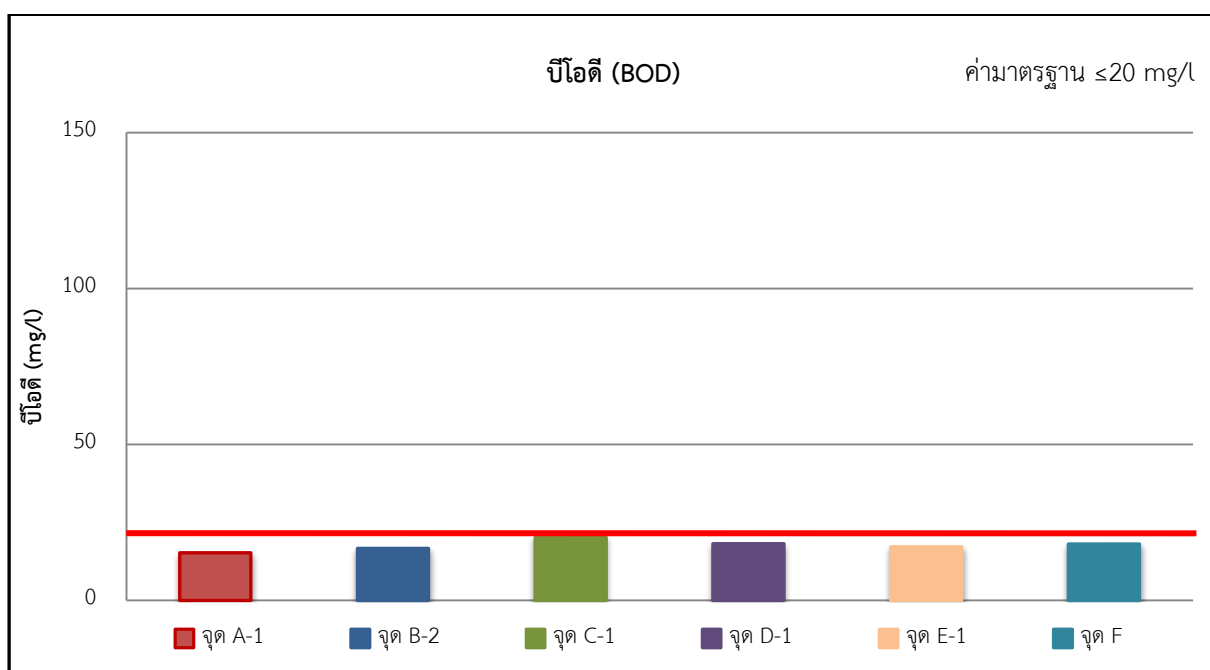
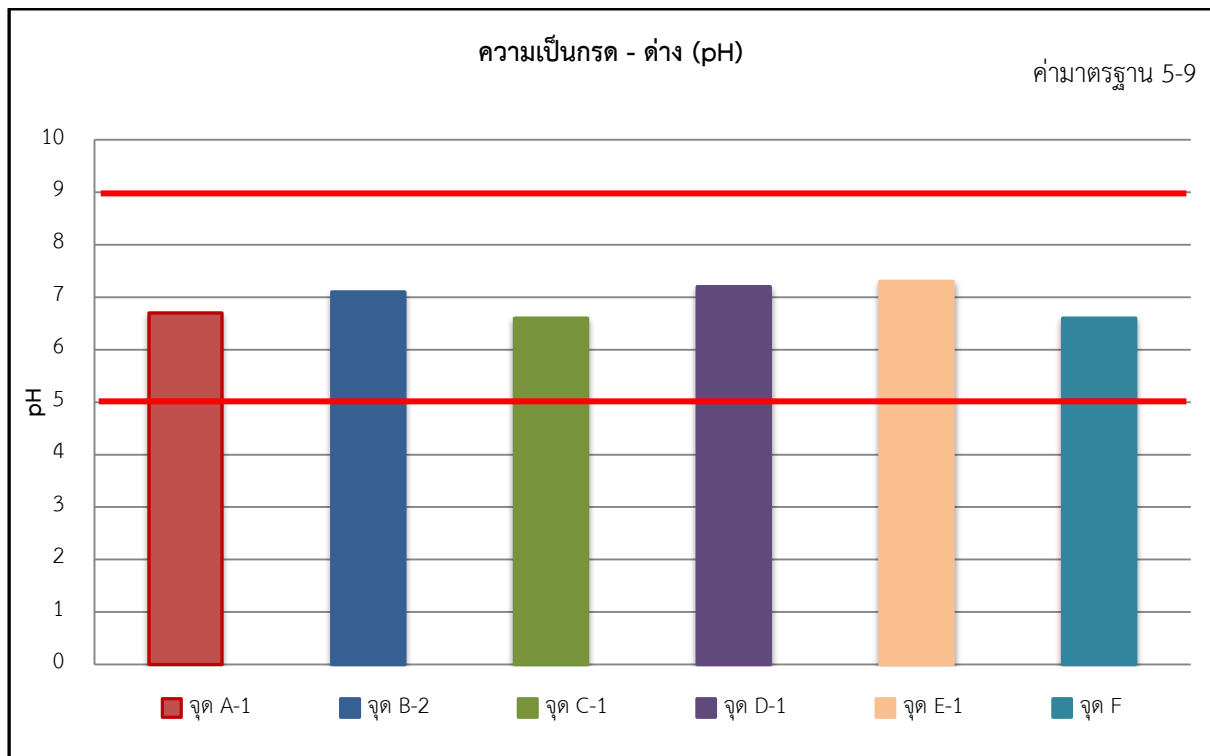
ที่ตั้ง ซอยบางนาการ์เด็น (ทางหลวงชนบทสาย สป.2003) ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

สถานที่เก็บตัวอย่าง จุลรวมรวมน้ำเสียหลังการบำบัดที่จุด A-1, B-2, C-1, D-1, E-1 และจุด F บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำ

จุดที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (mg/l)								
	pH	BOD	TDS	SS	Sett	Sulfide	TKN	G & O	Total Coliform Bacteria
จุด A-1	6.7	15.3	532.0	46.0	0.2	<1.0	39.2	8.4	>2,400,000
จุด B-2	7.1	16.7	436.0	44.0	0.3	<1.0	54.2	5.8	150,000
จุด C-1	6.6	20.2	516.0	22.0	0.2	<1.0	16.9	<5.0	>2,400,000
จุด D-1	7.2	18.2	432.0	34.0	<0.1	<1.0	40.6	<5.0	>2,400,000
จุด E-1	7.3	17.2	332.0	43.0	<0.1	<1.0	21.7	<5.0	>2,400,000
จุด F	6.6	18.1	428.0	31.0	<0.1	<1.0	13.2	<5.0	>2,400,000
ค่ามาตรฐาน	5-9	≤20	≤500	≤30	≤0.5	≤1.0	≤35	≤20	-

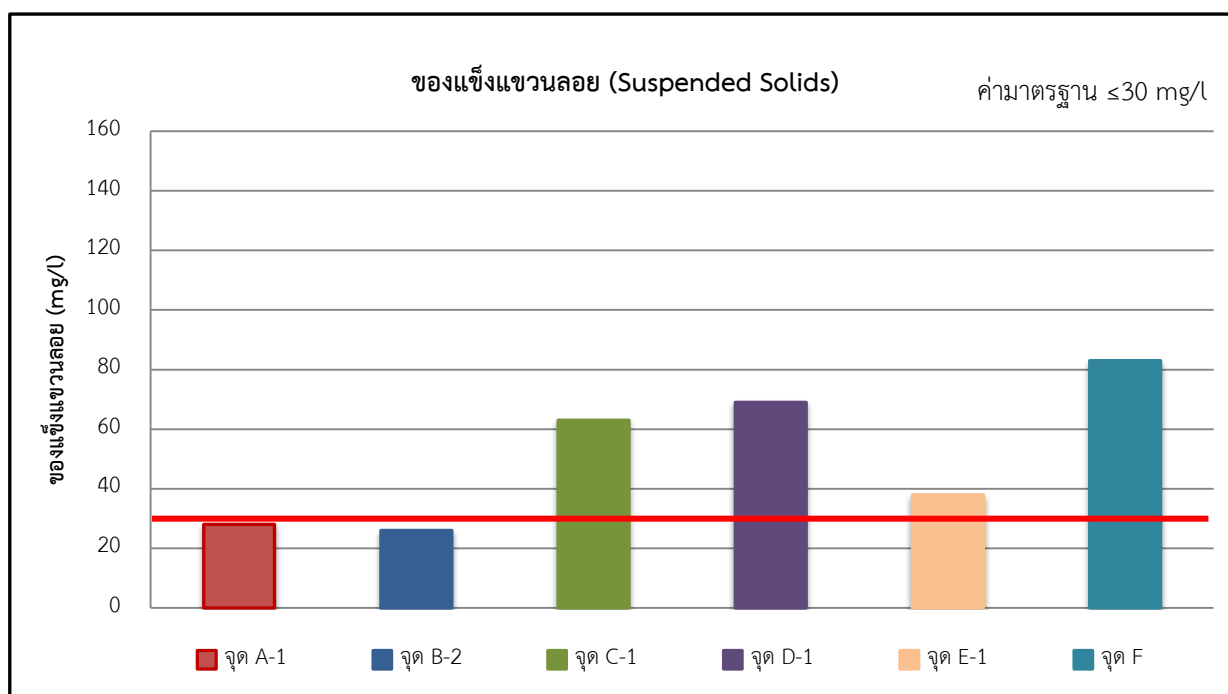
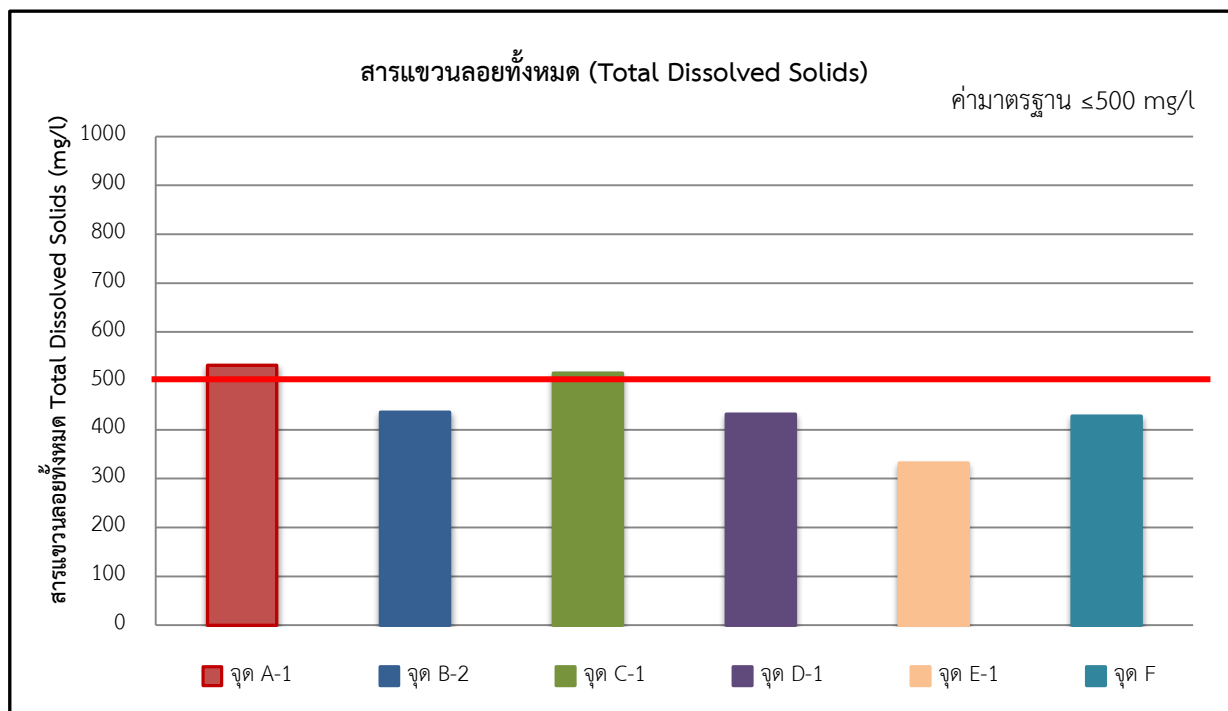
ค่ามาตรฐาน : มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548





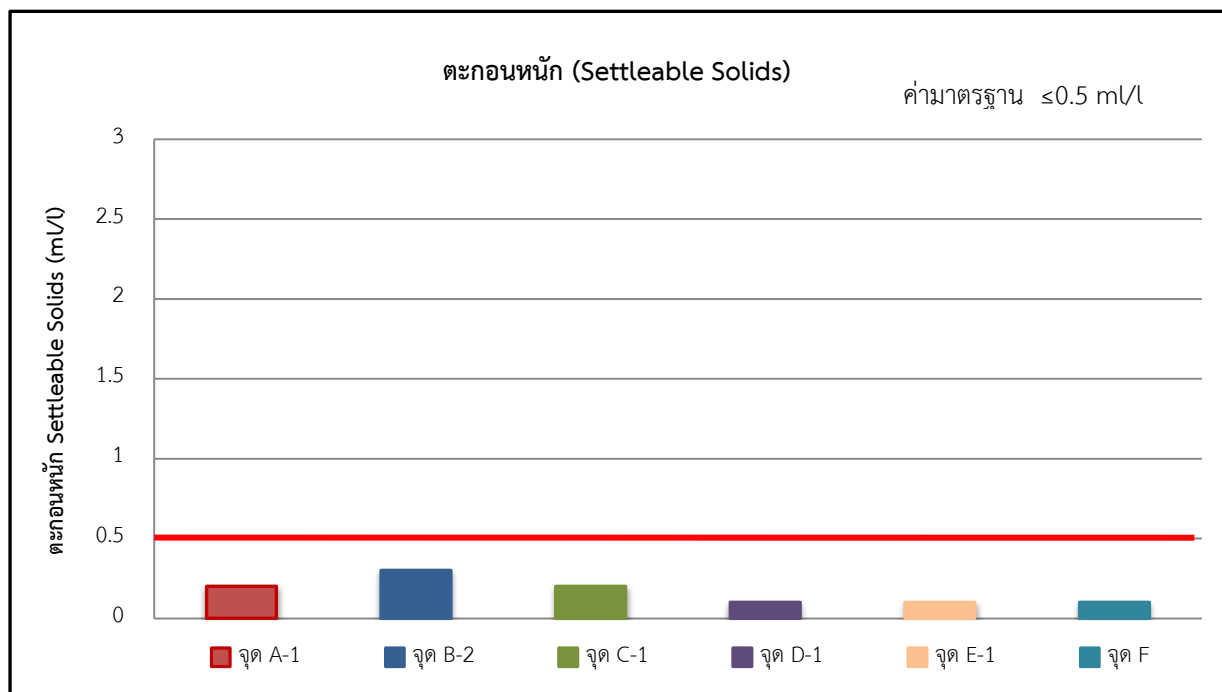
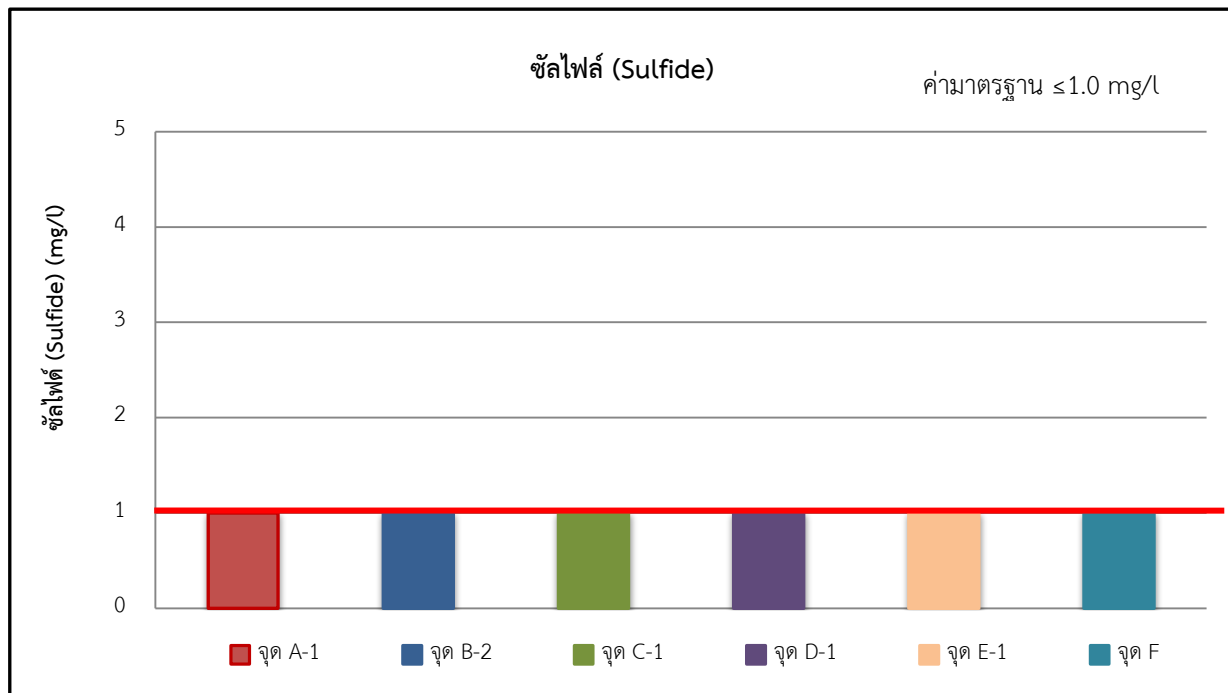
รูปที่ 3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

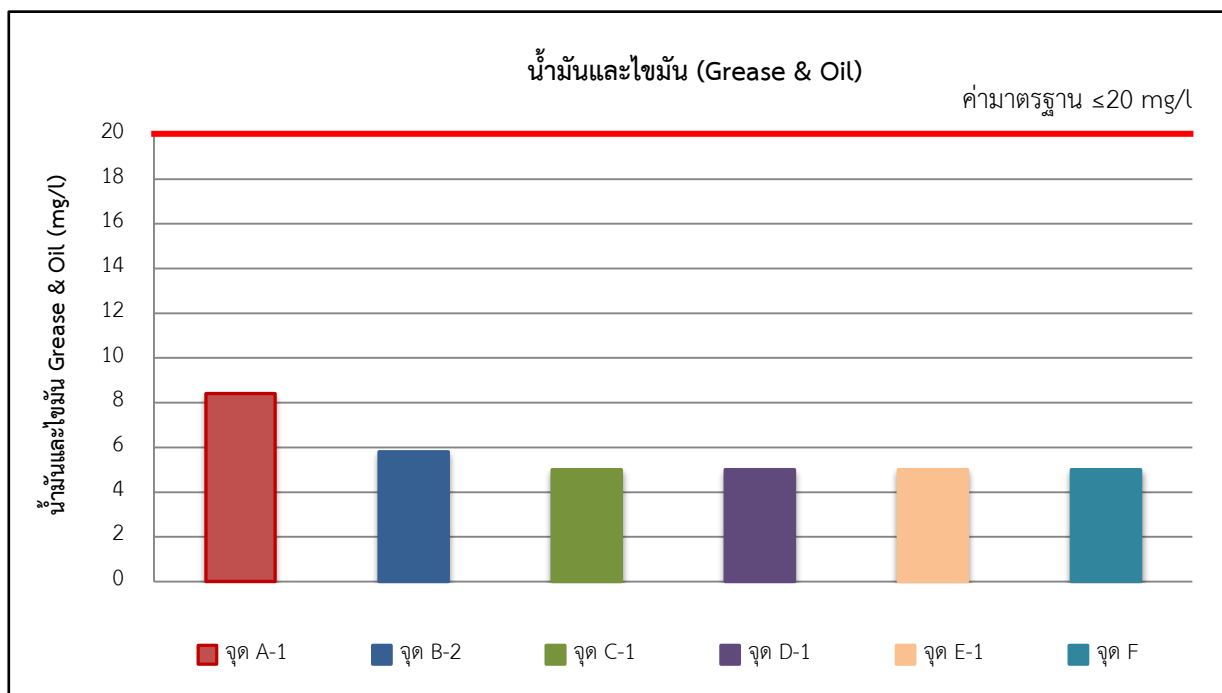
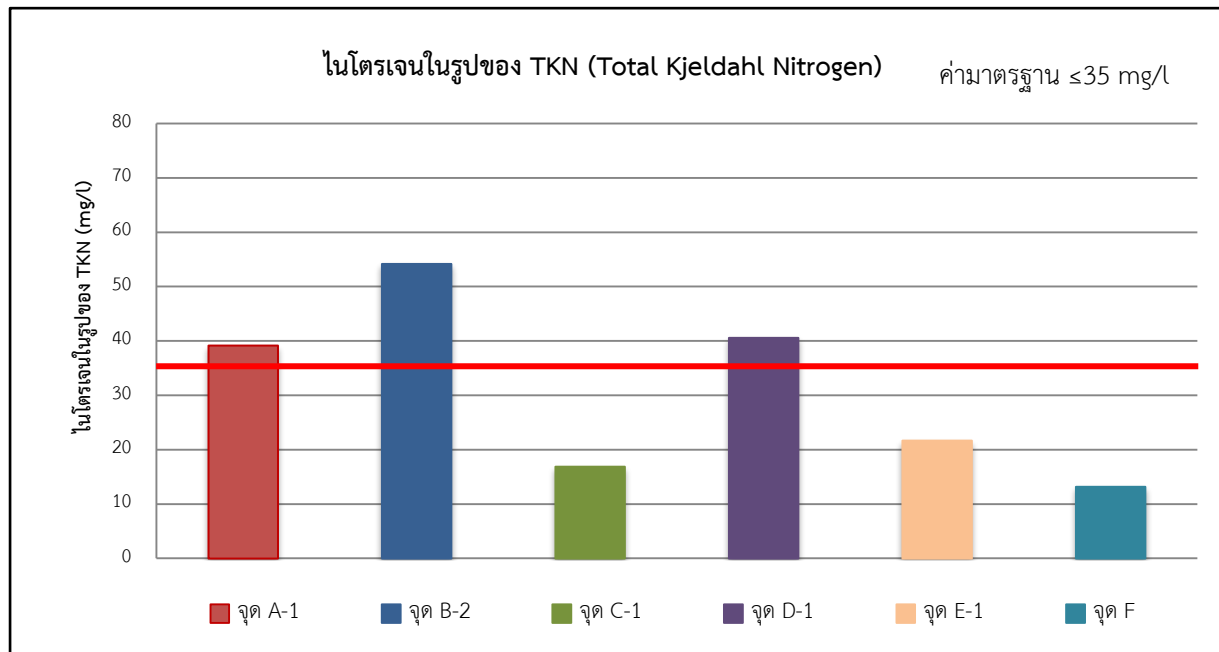


รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

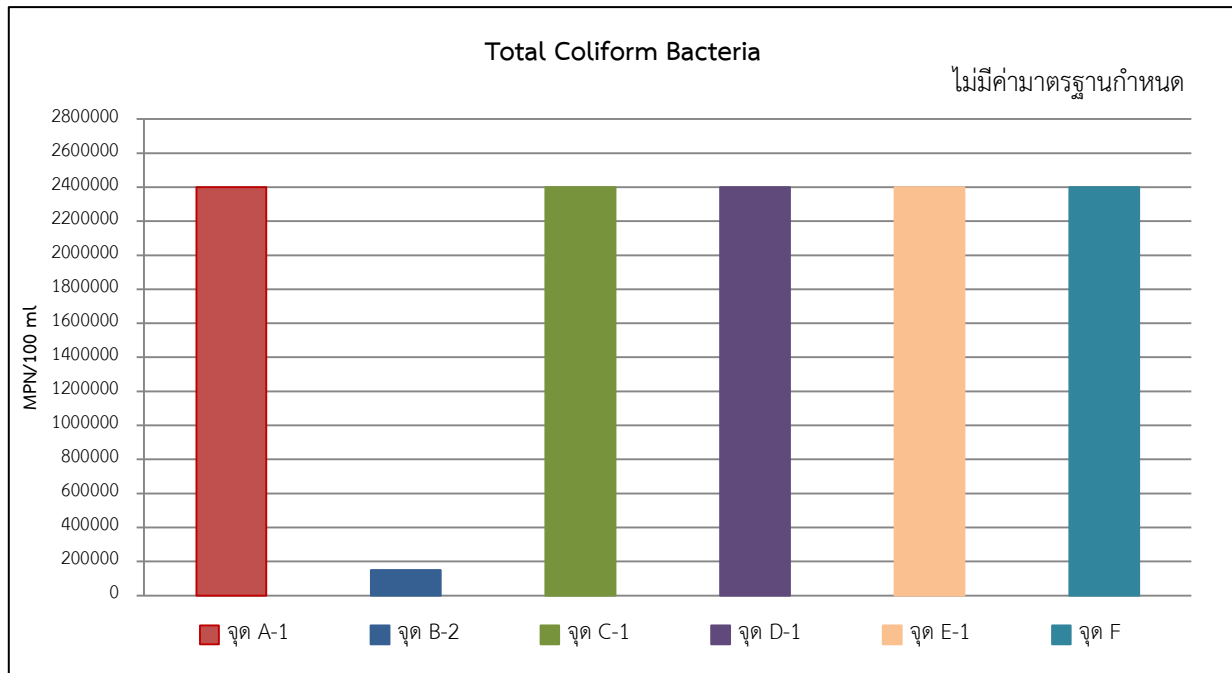


รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ  
วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565



รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ  
วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565





รูปที่ 3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ  
วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

## สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ซึ่งดำเนินการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565 จากที่ได้เสนอไปแล้วในหัวข้อที่ 2.1 ทั้งหมด พบว่า มาตรการที่โครงการสามารถปฏิบัติได้ 188 ข้อ หรือร้อยละ 99.0 มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ 1 ข้อ หรือร้อยละ 0.5 และมาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ 1 ข้อ หรือร้อยละ 0.5 ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการได้ดัง ตารางที่ 4-1

**ตารางที่ 4-1** สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ในระยะดำเนินการ

รายละเอียดการปฏิบัติ	จำนวนมาตรการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. มาตรการที่ปฏิบัติ	188	99.0	-
2. มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	0.5	ดังตารางที่ 4-2 และตารางที่ 4-3
3. มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้	0	0	-
4. มาตรการที่ปฏิบัติแต่ไม่มีประสิทธิภาพ	1	0.5	ดังตารางที่ 4-2 และตารางที่ 4-3
5. มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	0	0	-
<b>รวม</b>	<b>190</b>	<b>100</b>	-

ทางบริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ได้อย่างครบถ้วน ดังตารางที่ 4-2 และตารางที่ 4-3

### 4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ จุลรวมรวมน้ำเสียหลังการบำบัดที่จุด A-1, B-2, C-1, D-1, E-1 และจุด F บ่อพักน้ำสุดท้าย ก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)

ในส่วนของคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ ทางโครงการยังไม่ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามที่กำหนดไว้ในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทางโครงการมีการดำเนินการตรวจวัดค่า pH และค่าคลอรีน ประจำทุกวัน

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
<b>1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ</b> <b>1.3 คุณภาพน้ำผิวดิน</b> <b>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</b> <b>3.5 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล</b> <b>4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต</b> <b>4.2 การสาธารณสุข</b> 4.2.10 ผลกระทบจากการแพร่กระจายของ โรคติดต่อ/โรคติดเชื้อทางน้ำจากการระบายน้ำเสีย/ การจัดการขยะมูลฝอย	- โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ประสิทธิภาพของระบบ ร้อยละ 92.0 จำนวน 10 ชุด ได้แก่ ระบบ บำบัดน้ำเสีย ขนาด 80 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด และระบบบำบัด น้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 ชุด สำหรับระบบบำบัดน้ำ เสียโดยน้ำทิ้งจาก อาคาร A,B,C,D,E และอาคาร Clubhouse โดย ที่น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วของโครงการจะมีค่า BOD เท่ากับ 20 มก./ลิตร	<b>การดำเนินการในปัจจุบัน</b> ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการดำเนินการเก็บ ตัวอย่างน้ำเสียจากจุดรวบรวมน้ำเสียหลังการบำบัดที่จุด A-1, B-2, C-1, D-1, E-1 และจุด F บ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ บนซอยบางนาการ์เดน เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่า มาตรฐานกำหนด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตาม ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก) <b>แนวทางการดำเนินการ</b> ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสีย ให้มีการทำงานที่ได้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ
<b>4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต</b> <b>4.2 การสาธารณสุข</b> 4.2.11 ผลกระทบการใช้บริการสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน ถ้าพบว่าคุณภาพน้ำ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด โครงการก็จะต้องปิดบริการสระว่ายน้ำ และแก้ไขโดยทันที	<b>การดำเนินการในปัจจุบัน</b> มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางนิติบุคคลอาคารชุด ยังไม่ได้ดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน <b>แนวทางการดำเนินการ</b> ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระ ว่ายน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน

**ตารางที่ 4-3** มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4. คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้า-ออกระบบบำบัดน้ำเสีย	<p><b>พารามิเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pH</li> <li>- BOD</li> <li>- Suspended Solids</li> <li>- Settleable Solids</li> <li>- Total Dissolved</li> <li>- Sulfide</li> <li>- Nitrogen ในรูป TKN</li> <li>- Fat, oil and Grease</li> <li>- Total Coliform Bacteria</li> </ul> <p><b>ระยะเวลา/ความถี่</b></p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ</p> <p><b>จุดเก็บตัวอย่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จุด A-1, B-1, C-1, D-1 และ E-1 ส่วนเกรอะ (Solid Separation Tank)</li> <li>- หลังการบำบัดน้ำเสีย ที่จุด A-2, B-2, C-2, D-2 และ E-2 บ่อพักน้ำใส</li> <li>- จุด F บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น</li> </ul>	<p><b>การดำเนินการในปัจจุบัน</b></p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำเสียจากจุดรวบรวมน้ำเสียหลังการบำบัดที่จุด A-1, B-2, C-1, D-1, E-1 และจุด F บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะบนซอยบางนาการ์เด็น เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานกำหนด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (อาคารประเภท ก)</p> <p><b>แนวทางการดำเนินการ</b></p> <p>ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีการทำงานที่ได้ประสิทธิภาพอยู่เสมอ</p>

**ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ**

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
13. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	<p><b>พารามิเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นกรด-ด่าง (pH)</li> <li>- คลอรีนอิสระ (Free chlorine)</li> <li>- คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined chlorine)</li> <li>- ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)</li> <li>- ความกระด้าง (Calcium hardness)</li> <li>- กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)</li> <li>- คลอไรด์ (Chloride)</li> <li>- แอมโมเนีย (Ammonia)</li> <li>- โคลิฟอร์มทั้งหมด</li> <li>- ตรวจไม่พบฟิโคลโคลิฟอร์ม</li> <li>- ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค</li> </ul> <p><b>ระยะเวลา/ความถี่</b></p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ</p> <p><b>จุดเก็บตัวอย่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สระว่ายน้ำ จำนวน 1 ชุด</li> </ul>	<p><b>การดำเนินการในปัจจุบัน</b></p> <p>มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางนิติบุคคลอาคารชุด ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน</p> <p><b>แนวทางการดำเนินการ</b></p> <p>ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุก 1 เดือน</p>

ภาคผนวก



ภาคผนวก ค

---

คู่มือระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย

ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

---

Residential Rules & Regulations

D Condo Campus Resort Bangna

---



## ระเบียบการพักอาศัย 01บุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

## The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna

	หน้า (Page)
<ul style="list-style-type: none"> <li>001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง Utilization of Unit, Residence, and Common Property</li> </ul>	1-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>002/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย Unit Utilization for Rental</li> </ul>	4-5
<ul style="list-style-type: none"> <li>003/2557 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ Issuance of Car Parking Sign</li> </ul>	6-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>004/2557 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด Entering for addition or decoration within the Units</li> </ul>	10-15
<ul style="list-style-type: none"> <li>005/2557 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย Payment to the fund, common cost / private cost , and premium</li> </ul>	16-17
<ul style="list-style-type: none"> <li>006/2557 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย Maintaining cleanliness and throwing garbage</li> </ul>	18-19
<ul style="list-style-type: none"> <li>007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์ Rules to use lift (Elevator)</li> </ul>	20-21
<ul style="list-style-type: none"> <li>008/2557 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ Using and installation lease line telephone signal</li> </ul>	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย Using Exercise Room</li> </ul>	23-24
<ul style="list-style-type: none"> <li>010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ Using Swimming Pool</li> </ul>	25-26
<ul style="list-style-type: none"> <li>011/2557 : ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องอ่านหนังสือ Using Common Room</li> </ul>	27
<ul style="list-style-type: none"> <li>012/2557 : อื่นๆ / Others</li> </ul>	28

**ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 001/2014 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property**

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา"  
Under House Rules of " Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person "
2. ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม  
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
  - 2.1 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด  
ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนาอันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ  
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Dcondo  
Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person; e.g. the Building manager, Administrative Staff and  
Technician staffs in juristic person office
  - 2.2 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ  
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
3. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย  
และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม  
Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action  
harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
  - 3.1 ห้องชุดเลขที่ 278/1 – 278/1210 กำหนดให้ใช้เป็นห้องอยู่อาศัยเท่านั้น  
The Unit No. 278/1 – 278/1210 , are preserved for the residence only.
4. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด  
และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง  
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing,  
the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are  
prohibited.
5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บ  
ค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน  
มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจน  
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด  
ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด  
Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of  
modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of  
revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or  
the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such  
decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life  
and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to  
the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.



6. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่เชื่อมร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม  
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
7. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด  
Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
8. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก  
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด  
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
  - 9.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร  
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
  - 9.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัย ไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ  
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
10. ห้ามใช้ แก๊ส แลววัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด  
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
11. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนระเบียง  
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม  
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
13. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมถึงบริเวณประตูหน้าต่างด้านนอกของห้องชุด  
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
14. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)  
Do not misapply unit as stated in **the Condominium Juristic Person Regulations (Section 1)**
15. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง  
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

16. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

17. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

- 18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

- 18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

- 18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

---

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 002/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 002/2014 : Unit Utilization for Rent**

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้อยู่อาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้

Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:

- 2.1 แจ้งจำนวนผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุด

Inform the number of residents within the units.

- 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

- 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

- 2.4 แจ้งสถานที่พำนักหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

- 2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)

Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).

- 2.6 แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every all respect.

**กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้**

**In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:**

- 2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

- 2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บังนา ทุกประการ  
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคารั้วยสินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าวเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น  
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ  
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ จดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ  
In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สิน การผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใด เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน การผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน การผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง  
In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**Remark :** This rules may be added, changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**  
**ที่ 003/2557 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ**  
**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**  
**No. 003/2014 : Issuance of Car Parking Sign**

---

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา  
Car and motorcycle parking area of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
2. นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้  
Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
  - 2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น  
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
  - 2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ยานพาหนะผู้มาติดต่อ  
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม / พักอาศัยภายในอาคารชุดฯนี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น  
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น  
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
  - 5.1 กรณีที่มีรถยนต์คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท/เดือน (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าชดเชยการใช้สติ๊กเกอร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิจนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที  
For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 2,000.- baht/month (Two thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.



6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร  
Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.
7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามนี้  
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
  - 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด  
Follow the traffic sign strictly.
  - 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน  
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
  - 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น  
Do not park vehicle obstructively to others.
  - 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ  
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
  - 7.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ  
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
  - 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ  
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
  - 7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคาร  
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
  - 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด  
The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
  - 7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง  
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.
  - 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด  
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.
8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร  
The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.



9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีสติกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking stocker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญา พร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติกเกอร์จอดรถ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นำรถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติกเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะดังนี้

Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

- 13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.

- 13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดรถตามจ่ายในอัตรา 20 บาท / คัน / ชั่วโมง

A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.

- 13.3 กรณีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติกเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสติกเกอร์ให้จอดฟรีได้ 2 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยนต์สูญหาย เป็นเงินจำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถยนต์ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

- 15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

- 15.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 004/2557 : การเข้าทำงานซ่อมแซม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 004/2014 : Entering for addition or decoration within the Units**

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่จะเข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆของอาคารชุดได้

The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯเท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of Co-owners and unit no.

- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the kind and type of work.

- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration to enter for such working.

- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน

Name of supervisor with his copy of ID Card.

- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

Name of workers (individuals) with copy of ID Card. (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้
- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:

- 1 bedroom 10,000.- baht (Ten thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบชื่อผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีบุคคลอาคารชุดฯ ของโครงการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday - Friday, at 09.00 – 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.



10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร  
Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป  
All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น  
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระทบกระเทือนหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น  
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน กิ๊นเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน  
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปที่ทุกวัน ซึ่งถือเป็นการละเมิดหน้าที่ของผู้รับเหมา  
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที  
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง  
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น  
Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.



19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันกันที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)

The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

- 29.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น  
(ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.

(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้  
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

- 30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

- 30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

- 30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

- 30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

- 30.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property;

Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.



32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 005/2557 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 005/2014 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium**

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและเพิ่มแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resot Bangna Condominium Juristic Person (Section 10) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา  
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 28.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายสามเดือน ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ  
Common area expenses, rate 28.- baht per square meter (Twenty - eight baht only) per 3 months, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ  
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อยุอาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป  
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา (หมวดที่ 11) การประกันภัยได้กำหนดการ ให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1, ข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 006/2557 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 006/2014 : Maintaining cleanliness and throwing garbage**

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง  
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ  
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1-8 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟต์ดับเพลิง) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้  
The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1-8 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ  
ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้  
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป  
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.



The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 1, article 2 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด หักอบีดี แคมปัส รีสอร์ท บังนา"** และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-cheque order to the account of **"Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person"** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภค ภายในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.

8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมทั้งเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนากะเปื้อนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วม รายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯ ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อย่างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked and causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

---

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 007/2014 : Rules to use lift (Elevator)**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนด ระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟท์ของอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง  
The lift of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person are 2 passenger one Service lift which provide 24 hours service.
2. การใช้ลิฟต์ขึ้นของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้  
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:
  - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม  
The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.
  - 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร  
The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การใช้ลิฟต์ขึ้นของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้  
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
  - 3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น  
ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to 17.00 hrs.,  
Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์  
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด  
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย  
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด  
Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง  
If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. บิตบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม  
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที  
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ บิตบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้  
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
  - a. เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warning.
  - b. ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
  - c. กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี  
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**  
**ที่ 008/2557 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์**  
**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**  
**No. 008/2014 : Using and installation lease line telephone signal**

---

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้  
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
  - 2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The lease line for telephone signal for 1 number.
  - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้  
The lease line of telephone signal has the following objectives:
  - 3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ  
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.  
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด  
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ  
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

**หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**  
**Remark : This rules may be added or changed reasonably.**



**ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา**

**ที่ 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 009/2014 : Using Exercise Room**

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.

The exercise room is opened for service from 08.00 - 22.00 hrs.

2. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.

3. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.

4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าเช็ดตัว และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.

5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.

- a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

The sick, weakness persons, or the persons during recovery.

- b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ

The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.

- c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด

The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.

6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย

The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.

7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.

8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.

9. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

10. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ  
ทั้งสิน  
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บังนา**

**ที่ 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ**

**House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person**

**No. 010/2014 : Using Swimming Pool**

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.  
The swimming pool is open for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
6. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด  
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
  - a. ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง  
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
  - b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
The sick person with infection or skin diseases.
  - c. สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ  
Wear the shoes walking around the pool.
  - d. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด  
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง  
The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnify to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
10. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.

12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably..

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.



ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

ที่ 011/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องอ่านหนังสือ

The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person

No. 011/2014 : Using Common Room

1. จุดประสงค์ของห้องโถงรวมและอุปกรณ์เพื่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยเจ้าของร่วมมีสิทธินำแขกมาใช้ได้แต่จะต้องอยู่ร่วมกับแขกทุกครั้ง ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาและจำนวนแขกที่มาใช้บริการ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าทำให้ผู้ใช้ห้องอ่านหนังสือมากเกินไป  
The Common Room provides areas for studying, and also offers common areas to facilitate for owners or residents and visitors who along with owners or residents only. The management reserves the right to control user limitation in case of user is over the limit.
2. ห้ามพนักงาน ลูกจ้างของท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องอ่านหนังสือ  
Staff's owner and personal attendants not permitted to use the Common Room.
3. ห้องโถงรวมจะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเวลาเปิด-ปิด และสั่งให้ปิดห้องอ่านหนังสือในโอกาสใดๆ เพื่อทำการซ่อมแซม หรือทำงานอื่นใด  
The Common Room open daily from 08.00 - 22.00, the management reserves the right to close as necessary for maintenance.
4. ผู้ใช้ห้องโถงรวมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของป้ายหรือคำประกาศใดๆ ที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการฯ  
Please follow the instructions in the Common Room and the rules and regulations of Common Room usage of Condominium Juristic Person strictly.
5. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปในบริเวณห้องอ่านหนังสือ  
Alcohol beverages is prohibited in the Common Room
6. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องอ่านหนังสือ  
Smoking is prohibited in the Common Room.
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกเทป โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์การฟังอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ  
Use of sound audio instruments, televisions, cellular phones with or without speaker or headphone is strictly prohibited in the library premises.
8. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้ใช้บริการ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ  
All users must observe total silence in the library and its environs at all times.
9. ห้ามนำหนังสือออกจากอ่านหนังสือ โดยเด็ดขาด กรณีเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ภายในห้องหนังสือ ที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเพื่อกดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น  
Bring the books from the Common Room is strictly prohibited users will be held responsible for any damage or loss of Common Room materials in their possession and will be required to meet the cost of replacement and processing.
10. ฝ่ายบริหารจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามหรือเชิญออก บุคคลใดๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องอ่านหนังสือ  
The management reserves the right to dismiss individuals who violate these rules from the premises and suspend their privileges.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557

Announced on August 28, 2014

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา  
ที่ 012/2557 : อื่นๆ  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 012/2014 : Others

---

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้  
1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)  
Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;  
1 bedroom 2 cards .In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue  
the new card with cost 300.- baht/card (Three hundred baht only)
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก  
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้านในห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล้างบริเวณลิโอบบี้  
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the  
lobby area.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร  
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from  
your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ภาคผนวก ง

---

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ



ภาคผนวก ง-1

---

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,238.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,985.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,486.500 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |   |      |                              |         |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,136.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,846.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,461.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,646.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,508.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,057.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |   |      |                              |         |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไย   | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,356.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,062.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,655.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |       |                                    |     |
|-------|------------------------------------|-----|
| [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| [ ]   | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [ ]   | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                       |            |             |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย      | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ         | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ         | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน  | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7,672.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,940.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,546.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                      |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้  | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแคมป์สรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : 027055135

มี : นางปัญญพร เบกขุนทด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศรียรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,433.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,844.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,259.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |   |      |                              |         |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไย   | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ง-2

---

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า MDB ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยงานคิโคนโคมมูนิคเคชั่นส์ทวงนา

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ TOU หน้าโครงการ		มิเตอร์ MDB อาคาร A		มิเตอร์ MDB อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8791	4000	5062.6	1 240.	3698.6	2 480
2	8795	9000.	5064.5	4 960.	3700.9	4 960
3	8804	5000.	5069.1	3 720.	3705.7	2 480
4	8809	5000	5072.4	1 480	3708.1	3 720
5	8814	5000.	5075.2	3 720	3711.2	3 720
6	8819	6000.	5078.3	4 960	3714.5	5 1200
7	8825	5000.	5082.5	2 480	3720.4	3 720
8	8830	5000.	5085.2	2 480	3723.5	3 720
9	8835	5000	5087.8	2 480	3726.7	2 480
10	8840	5000.	5090.2	3 720	3729.3	3 720
11	8845	7000	5093.5	2 480	3732.5	3 720
12	8850	5000	5096.2	3 720	3735.6	3 720
13	8855	5000.	5099.5	3 720	3738.9	2 480
14	8860	11000.	5102.7	12 2880	3741.2	13 3120
15	8871	5000.	5115.0	3 720	3754.7	2 480
16	8876	7000.	5118.2	4 960	3757.2	7 1680
17	8883	7000	5122.6	2 480	3765.0	3 720
18	8890	6000.	5125.2	3 720	3768.1	3 720
19	8896	6000.	5128.5	3 720	3771.3	3 720
20	8902	8000.	5131.7	3 720	3774.5	3 720
21	8910	6000.	5135.1	3 720	3778.2	4 960
22	8916	6000	5138.2	3 720	3782.3	3 720
23	8922	6000.	5141.5	2 480	3785.5	3 720
24	8928	2000	5144.3	10 2400	3788.6	8 1920
25	8928	2000	5154.3	4 960	3796.6	7 1680
26	8930	4000	5158.4	1 240	3804.3	3 720
27	8934	10000	5160.2	6 1440	3808.1	2 480
28	8944	7000	5167.1	3 720	3810.5	3 720
29	8951	7000	5170.3	9 2160	3814.3	5 1200
30	8958	2000	5179.4	1 240	3819.5	1 240
31	8960	10000	5180.8	4 960	3821.3	9 2160

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/2/65

วันที่

2/2/65



ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า MDB ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยงานติดคอนโดมิเนียมบริษัท สรรพทางนา

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ MDB อาคาร C		มิเตอร์ MDB อาคาร D		มิเตอร์ MDB อาคาร E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	4879.9	1 300	4867.1	2 480	3360.7	6 960
2	4881.5	3 900	4869.4	4 960	3365.0	8 1920
3	4885.2	1 300	4873.6	1 240	3323.8	4 960
4	4887.0	2 600	4875.3	2 480	3328.1	4 960
5	4889.2	2 600	4877.5	2 480	3382.5	7 1680
6	4891.5	6 1800	4879.6	5 1200	3390.2	6 1440
7	4897.7	1 300	4885.1	5 1000	3396.2	3 720
8	4899.2	4 1800	4890.3	6 1800	3399.5	5 1800
9	4903.5	2 600	4895.5	3 720	3405.2	4 960
10	4906.2	3 900	4899.2	6 1440	3409.3	4 960
11	4909.5	3 900	4905.7	2 480	3414.2	6 1440
12	4912.7	2 600	4908.3	1 340	3420.5	5 1200
13	4915.3	3 900	4910.2	3 720	3426.3	6 1440
14	4918.5	9 2700	4913.5	2 480	3432.7	17 4080
15	4924.5	3 900	4915.5	1 340	3450.5	4 960
16	4930.6	4 1200	4917.2	5 1100	3455.3	8 1920
17	4934.8	1 300	4922.7	2 480	3464.1	4 960
18	4936.5	1 300	4925.5	2 480	3468.5	3 720
19	4938.1	3 900	4928.2	3 720	3472.3	4 960
20	4941.2	3 900	4931.2	4 960	3476.7	4 960
21	4944.5	2 600	4935.3	3 720	3480.9	2 480
22	4947.2	3 900	4938.5	3 720	3483.5	2 480
23	4950.5	3 900	4941.6	2 480	3486.1	3 720
24	4953.7	7 2100	4944.4	6 1440	3489.5	26 6240
25	4961.2	4 1200	4950.7	3 720	3516.3	8 1920
26	4965.4	4 1800	4953.8	4 960	3524.4	4 960
27	4969.6	2 600	4958.4	2 480	3528.9	8 1920
28	4972.3	3 1500	4961.2	6 1440	3536.7	3 720
29	4977.5	2 600	4967.3	2 480	3540.1	10 22400
30	4979.9	3 900	4969.8	1 340	3550.2	4 960
31	4983.4	5 1500	4970.8	5 1200	3554.3	14 3360

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/2/65

วันที่

2/2/65

วันที่	มิเตอร์ MCC อาคาร A		มิเตอร์ MCC อาคาร B		มิเตอร์ MCC อาคาร C	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	99345	22	8480	35	13725	3
2	99367	47	8515	74	13728	6
3	99414	23	8589	35	13734	4
4	99432	18	8624	26	13738	2
5	99455	25	8650	35	13740	2
6	99480	34	8685	42	13742	3
7	99514	26	8722	23	13745	2
8	99540	30	8750	25	13747	3
9	99570	30	8775	21	13750	4
10	99600	30	8796	32	13754	2
11	99630	30	8828	32	13756	2
12	99660	30	8860	30	13758	2
13	99690	30	8890	30	13760	2
14	99720	7	8920	6	13762	2
15	99723	7	8926	6	13764	2
16	99730	44	8932	76	13766	3
17	99774	9	9008	12	13769	6
18	99783	8	9020	11	13775	8
19	99791	17	9031	14	13783	9
20	99810	11	9045	11	13792	9
21	99821	12	9056	11	13701	19
22	99833	7	9067	8	13720	19
23	99842	13	9075	13	13739	9
24	99855	13	9088	227	13748	9
25	99868	13	9315	39	13757	9
26	99881	99835	9354	17	13766	9
27	00046	17	9371	36	13775	9
28	63	36	9427	22	13764	9
29	99	11	9449	19	13793	9
30	110	60	9468	115	13802	1
31	170	20	9583	18	13803	

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/2/65

วันที่

21/2/65

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า MCC ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หน่วยงานติดตั้งเดินเคเบิลสายไฟฟ้า

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ MCC อาคาร D		มิเตอร์ MCC อาคาร E			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	48584	65	26168	44		
2	48649	137	26212	90		
3	48786	65	26302	43		
4	48851	49	26345	35		
5	48900	67	26380	45		
6	48967	104	26425	61		
7	49071	49	26486	39		
8	49120	60	26525	55		
9	49180	90	26580	19		
10	49270	90	26599	51		
11	49360	60	26650	50		
12	49420	45	26700	40		
13	49465	119	26740	40		
14	49590	101	26780	52		
15	49691	59	26832	33		
16	49750	86	26865	44		
17	49836	30	26909	26		
18	49866	29	26935	34		
19	49895	34	26969	30		
20	49929	31	26999	31		
21	49960	31	27030	31		
22	49991	9971	27061	29		
23	40020	30	27090	30		
24	40050	10331	27120	29		
25	50381	30	27091	30		
26	50411	30	27121	30		
27	50441	138	27151	74		
28	50579	30	27225	30		
29	50609	30	27255	30		
30	50639	222	27285	145		
31	50861	19	27430	9		

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/2/65

21/2/65



วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ...		มิเตอร์MDBอาคาร A...		มิเตอร์MDBอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8920	4000	5185.4	4 960	3830.6	5 1200.
2	8924	5000	5190.0	3 720	3836.1	3 720.
3	8929	3000	5193.6	3 720	3839.1	3 720.
4	8984	6000.	5192.1	2 480.	3842.7	3 720.
5	8990	5000.	5199.3	4 960.	3846.5	4 960.
6	8995	6000.	5203.5	3 720.	3850.6	5 1200.
7	9001	6000.	5206.7	4 960.	3855.7	4 960.
8	9007.	6000.	5211.4	3 720.	3859.8	3 720.
9	9013	4000.	5215.3	3 720.	3863.2	3 720.
10	9017	6000.	5218.5	6 1440.	3866.5	8 1720.
11	9023	6000.	5224.6	2 480.	3875.0	3 720.
12	9029	6000.	5227.5	2 480.	3878.2	3 720.
13	9035	5000.	5230.1	3 720.	3881.2	3 720.
14	9040	6000.	5233.5	3 720.	3884.5	3 720.
15	9046	5000.	5236.7	2 480.	3887.7	2 480.
16	9051.	7000.	5239.5	8 1920.	3890.2	11 2640.
17	9058	5000.	5248.2	3 720.	3901.2	3 720.
18	9063	5000	5252.0	5 1200.	3905.4	4 960.
19	9068	6000	5256.1	4 960.	3909.2	5 1200.
20	9074	6000	5260.0	5 1200.	3913.6	4 960.
21	9080	5000.	5264.3	4 960.	3917.5	6 1440.
22	9085	6000.	5268.2	4 960.	3922.7	4 960.
23	9091	6000.	5272.0	5 1200.	3926.1	5 1200.
24	9097	5000.	5276.5	5 1200.	3930.5	4 960.
25	909102	5000	5280.7	4 960.	3934.2	5 1200.
26	9107	5000	5284.6	4 960.	3938.7	3 720.
27	9112	5000	5288.3	4 960.	3941.3	6 1440.
28	9117	5000	5291.5	3 720.	3946.5	5 1200.
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/3/65

วันที่

2/3/65

วันที่	มิเตอร์MDBอาคาร C...		มิเตอร์MDBอาคาร D...		มิเตอร์MDBอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	4989.1	1 300	4986.5	3 720.	3568.9	2 480.
2	4990.4	3 900.	4989.9	2 480.	3571.2	4 960.
3	4994.1	4 1200.	4989.4	2 480.	3575.6	3 720.
4	4998.4	3 900.	4985.0	2 480.	3579.2	1 240.
5	5001.8	2 600	4988.9	1 240	3581.0	9 2160.
6	5004.1	4 1200.	4989.2	6 1440.	3590.5	10. 2400.
7	5008.2	3 900.	4995.7	3 720.	3600.7	10 2400
8	5011.6	3 900.	4998.7	2 480.	3610.8	4 960.
9	5014.7	2 600.	5001.2	4 960.	3615.6	2 480.
10	5017.2	7 2100.	5005.2	5 1200.	3618.2	14 3360.
11	5024.2	3 900.	5010.5	4 960.	3633.1	3 720
12	5027.5	2 600.	5014.6	3 720.	3636.5	3 720
13	5030.1	3 900.	5018.1	4 960.	3639.7	3 720
14	5033.2	3 900.	5022.5	3 720.	3643.5	3 720
15	5036.5	2 600	5026.3	4 960.	3646.7	2 480
16	5039.2	5 1500.	5030.5	0 480.	3649.5	18 4320
17	5044.4	3 900.	5030.9	2 480	3667.5	5 1200.
18	5047.4	3 900	5038.7	2 480	3673.1	7 1680
19	5050.2	4 1200	5040.5	2 480	3679.5	7 1680.
20	5054.2	4 1200	5042.2	2 480	3686.4	7 1680.
21	5057.5	4 1200	5044.1	3 720.	3692.8	7 1680.
22	5061.3	4 1200	5046.8	2 480	3699.4	6 1440.
23	5064.5	4 1200	5048.5	2 480	3705.2	7 1680.
24	5067.8	3 900	5050.2	4 960.	3711.5	7 1680.
25	5070.1	4 1200	5053.5	4 960.	3717.8	6 1440
26	5073.2	4 1200	5056.7	5 1200	3723.2	8 1920
27	5076.8	5 1500	5061.2	6 1440	3730.5	8 1920
28	5080.9	4 1200	5067.0	7 1680	3738.5	5 1200
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/3/65

วันที่

21/3/65



ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....ก.พ.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดเคมปัสริสตร์ทางนา....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่			มิเตอร์MCCอาคาร A...		มิเตอร์MCCอาคาร B...	
			เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1			190	40	9601	83
2			230	42	9684	8
3			272	22	9692	50.
4			294	18	9742	65
5			312	18	9787	33
6			330	29	9820	30.
7			359	29	9850	25
8			388	19	9875	25
9			405	25	9900	25
10			430	39	9925	33
11			467	28	9958	32
12			495	25	9990	30
13			520	30	10020	30
14			550	30	10050	30.
15			580	30	10080	30.
16			610	62	10110	73.
17			642	41	10183	45
18			713	39	10228	42
19			752	44	10270	34
20			796	39	10309	36
21			835	41	10340	46.
22			876	34	10386	34
23			8910	40	10420	40.
24			950	150	10460	40
25			1100	5	10500	40
26			1105	10	10540	20
27			1115	7	10560	38
28			1122	7	10598	22
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/3/65

21/3/65

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...ก.พ.....พ.ศ..2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแคมป์สตรีสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MCCอาคาร C...		มิเตอร์MCCอาคาร D...		มิเตอร์MCCอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	13810	17	50879	64	27439	44
2	13822	9	50943	56	27483	67
3	13836	6	50999	43	27550	64
4	13842	19	51042	51	27614	35
5	13859	1	51093	57	27649	41
6	13860	1	51150	60	27690	40
7	13861	2	51210	72	27730	44
8	13863	1	51282	38	27774	46
9	13864	2	51320	30	27820	30
10	13866	46	51350	114	27850	40
11	13912	8	51464	16	27890	30
12	13920	20	51480	20	27920	30
13	13940	20	51500	20	27950	30
14	13960	20	51520	20	27980	30
15	13980	20	51540	20	28010	20
16	14000	211	51560	239	28030	42
17	14211	47	51799	54	28071	24
18	14258	42	51853	52	28096	24
19	14300	58	51905	62	28120	37
20	14358	42	51967	33	28157	23
21	14400	43	52000	76	28180	21
22	14443	52	52076	44	28201	29
23	14495	55	52120	50	28230	30
24	14550	51	52170	50	28260	50
25	14601	49	52220	50	28310	10
26	14650	45	52270	80	28320	10
27	14695	43	52350	63	28330	15
28	14738	32	52413	37	28345	15
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/3/65

วันที่

21/3/65.

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ..2565.....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดแอมบัสสิริสอร์ทบางนา....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ...		มิเตอร์MDBอาคาร A...		มิเตอร์MDBอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9122	8000	5294.3	2 480.	3951.3	3 720
2	9130	8000	5297.2	4 960.	3954.5	3 720.
3	9138	7000.	5301.2	3 720	3957.5	2 480
4	9145	7000.	5304.5	2 480.	3960.1	3 720
5	9152	8000.	5307.3	2 480.	3963.5	3 720
6	9160	2000.	5310.2	10 2400.	3966.8	14 3360.
7	9162	6000.	5321.0	5 1200.	3981.7	4 960
8	9168	6000.	5326.1	4 960.	3985.8	5 1200.
9	9174	6000.	5330.5	3 720.	3991.7	3 720
10	9180	6000.	5334.3	4 960.	3995.3	2 480.
11	9186	6000.	5338.5	3 720.	3998.5	4 960
12	9192	6000.	5342.4	2 480.	4002.7	2 480.
13	9198	10000.	5345.1	9 2160.	4005.2	14 3360
14	9204	7000.	5354.7	5 1200.	4019.4	6 1440
15	9215	7000.	5360.2	5 1200.	4025.5	5 1200.
16	9222	6000.	5365.4	4 960.	4031.2	4 960.
17	9228	7000.	5370.2	4 960.	4035.5	3 720
18	9235	7000.	5374.5	4 960	4039.4	4 960.
19	9242	6000.	5378.7	3 720.	4043.5	5 1200
20	9248	7000.	5382.1	4 960.	4048.6	4 960
21	9255	7000.	5386.5	3 720.	4053.2	5 1200.
22	9262	5000.	5390.7	4 960	4058.5	6 1440.
23	9267	5000.	5395.1	7 1680	4064.7	7 1680.
24	9272	5000.	5402.2	4 960	4072.1	5 1200.
25	9277	5000	5406.5	3 720.	4077.5	4 960
26	9282	5000.	5410.2	3 720	4082.3	4 960
27	9287	5000	5414.1	4 960	4087.1	4 960
28	9292	5000.	5418.7	3 720	4091.5	4 960
29	9297	5000.	5422.5	3 720	4095.5	3 720
30	9302	5000	5426.1	4 960	4098.9	3 720
31	9307	15000	5430.2	8 1920	4102.2	11 2640

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

31/4/65

วันที่

31/4/65



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแคมป์ซีรีส์ฮอทางนา....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MDBอาคาร C...			มิเตอร์MDBอาคาร D...			มิเตอร์MDBอาคาร E...		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง		เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	5084.1	3	900	5073.5	2	480	3743.2	5	1200
2	5087.3	2	600	5076.3	2	480	3748.6	3	720
3	5090.2	3	900	5079.1	3	720	3752.5	3	720
4	5093.5	2	600	5082.5	2	480	3756.1	4	960
5	5096.3	2	600	5085.2	3	720	3760.5	3	720
6	5099.2	9	2700	5088.5	5	1200	3764.1	27	6480
7	5108.2	3	900	5094.4	3	720	3791.1	8	1920
8	5112.0	3	900	5098.1	3	720	3799.2	7	1680
9	5115.6	2	600	5101.6	2	480	3806.3	4	960
10	5118.3	2	600	5104.5	2	480	3810.5	3	720
11	5121.2	3	900	5107.4	3	720	3814.1	4	960
12	5124.2	3	900	5110.4	3	720	3818.6	3	720
13	5127.5	8	2400	5113.2	7	1680	3822.5	25	6000
14	5135.7	4	1200	5121.1	4	960	3848.1	8	1920
15	5139.8	4	1200	5125.7	3	720	3856.7	9	2160
16	5144.1	4	1200	5129.5	3	720	3865.7	3	720
17	5148.5	4	1200	5133.2	4	960	3869.5	3	720
18	5152.7	3	900	5137.7	3	720	3873.3	4	960
19	5156.4	3	900	5141.5	2	480	3877.5	3	720
20	5160.3	3	900	5144.3	3	720	3881.2	4	960
21	5164.2	4	1200	5147.7	3	720	3885.5	4	960
22	5168.5	1	300	5151.5	3	720	3890.2	7	1680
23	5170.4	3	900	5155.3	5	1200	3897.5	25	6000
24	5173.5	3	900	5160.8	2	480	3923.4	2	480
25	5176.7	2	600	5163.2	3	720	3928.2	3	720
26	5179.5	2	600	5166.7	2	480	3929.5	3	720
27	5182.4	2	600	5169.1	9	2160	3932.7	2	480
28	5185.1	3	900	5172.0	3	720	3935.4	2	480
29	5188.5	2	600	5175.5	3	720	3938.1	3	720
30	5191.2	3	900	5178.7	2	480	3941.8	3	720
31	5194.5	8	2400	5181.2	10	2400	3944.9	37	9880

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

3/4/65

วันที่

7/4/65

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดมิเนียมบัสริสเซอร์ทางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่			มิเตอร์MCCอาคาร A...		มิเตอร์MCCอาคาร B...	
			เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1			1129	7	10620	30
2			1136	6	10650	30
3			1142	6	10680	20
4			1148	108	10700	20
5			1256	108	0720	20
6			1364	43	10740	126
7			1407	39	10866	24
8			1446	39	10890	48
9			1485	25	10938	22
10			1510	25	10960	31
11			1535	34	10991	29
12			1569	26	11020	32
13			1595	25	11052	28
14			1620	68	11080	42
15			1688	54	11122	89
16			1742	28	11211	29
17			1770	29	11240	30
18			1799	41	11220	30
19			1840	35	11300	30
20			1875	25	11330	30
21			1900	30	11360	30
22			1930	20	11390	60
23			1950	20	11450	106
24			1970	20	11556	34
25			1990	30	11590	30
26			2020	30	11620	30
27			2050	25	11650	20
28			2075	24	11670	20
29			2099	10	11690	25
30			2109	31	11715	25
31			2140	148	11740	284

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

31/3/65

วันที่

11/4/65



ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ..2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแคมป์สตรีสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MCCอาคาร C...		มิเตอร์MCCอาคาร D...		มิเตอร์MCCอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	14770	30	52450	30.	28360	25
2	14800	30	52480	30.	28385	17
3	14830	30	52510	30.	28402	18
4	14860	20	52540	30.	28420	20
5	14880	20	52570	30.	28440	20
6	14900	171	52600	204	28460	48
7	15071	45	52804	54.	28508	22
8	15116	47	52858	55	28530	23
9	15163	37	52913	27	28553	22
10	15200	40	52940	30.	28575	22
11	15240	41	52970	31	28597	23
12	15281	37	53001	34	28620	22
13	15320	80.	53035	179	28642	29
14	15400	8	53214	56.	28671	79
15	15408	8	53270	57.	28750	69
16	15416	14	53327	23.	28819	31
17	15430	15	53350	25	28850	30
18	15445	5	53375	25	28880	30
19	15450	0	53400	20.	28910	30
20	15450	0	53420	80.	28940	30
21	15450	2.	53500	150.	28970	130
22	15452	3.	53650	150.	29100	150
23	15455	8.	53800	104	29250	205
24	15463	2.	53904	46.	29455	45
25	15465	2.	53950	50.	29500	50
26	15467	2.	54000	50	29550	50
27	15469	2.	54050	50.	29600	50
28	15471	9	54100	60	29650	40
29	15480	9	54150	40.	29690	40
30	15489	8	54190	40	29730	30
31	15497	111	54230	496	29760	577

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

31/1/65

3/4/65

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....เม.ย...พ.ศ. 2565.....

หน่วยงานติดตั้งโตะแคมป์สตรีสรทบวงนา

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ TOU หน้าโครงการ		มิเตอร์ MDB อาคาร A		มิเตอร์ MDB อาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9322	9000	5438.2	3 720	4114.1	3 720
2	9330	6000	5441.5	3 720	4117.2	3 720
3	9336	6000	5444.7	2 480	4120.5	3 720
4	9342	6000	5447.2	3 720	4123.8	2 480
5	9348	2000	5450.5	2 480	4126.3	2 480
6	9355	3000	5453.2	1 960	4129.1	6 1440
7	9353	3000	5458.1	3 720	4135.2	8 1920
8	9356	6000	5461.6	1 960	4143.2	4 960
9	9362	5000	5466.2	1 960	4148.4	4 960
10	9367	5000	5470.5	3 720	4153.2	3 720
11	9372	5000	5473.9	2 480	4156.7	4 960
12	9377	6000	5476.5	3 720	4161.2	3 720
13	9383	5000	5480.1	3 720	4165.0	5 1200
14	9388	5000	5483.6	3 720	4170.0	4 960
15	9393	6000	5487.1	3 720	4174.2	4 960
16	9399	6000	5490.9	2 480	4178.3	2 480
17	9405	5000	5493.2	2 480	4181.2	3 720
18	9410	6000	5496.1	3 720	4184.5	2 480
19	9416	6000	5499.2	3 720	4187.2	3 720
20	9422	6000	5502.5	3 720	4190.5	3 720
21	9428	7000	5505.7	2 480	4193.7	3 720
22	9435	7000	5508.2	3 720	4196.8	2 480
23	9442	6000	5511.5	2 480	4199.4	3 720
24	9448	7000	5514.4	1 480	4202.5	2 480
25	9455	7000	5517.3	3 720	4205.2	2 480
26	9462	5000	5520.5	10 2400	4208.1	8 1920
27	9467	5000	5531.1	2 480	4216.1	7 1680
28	9472	5000	5533.2	7 720	4223.2	12 2880
29	9477	9000	5540.4	13 3120	4236.1	9 2160
30	9485	9000	5554.7	2 480	4245.7	7 1680
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/5/65

วันที่

31/5/65

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....เม.ย...พ.ศ. 2565.....

หน่วยงานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ MDB อาคาร C		มิเตอร์ MDB อาคาร D		มิเตอร์ MDB อาคาร E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	5202.6	2 600	5191.4	2 480	3982.2	3 720
2	5205.3	2 600	5193.8	2 480	3985.3	2 480
3	5207.4	2 600	5196.1	3 720	3987.9	1 240
4	5209.5	2 600	5199.6	2 480	3989.2	2 480
5	5211.7	1 300	5202.4	3 720	3991.2	3 720
6	5213.2	4 1200	5205.7	2 480	3994.7	15 3600
7	5217.4	5 1500	5208.4	2 480	4010.5	12 2880
8	5222.7	3 900	5212.2	4 960	4013.0	8 1920
9	5226.1	3 900	5215.3	3 720	4031.1	7 1680
10	5229.5	2 600	5218.5	3 720	4038.2	6 1440
11	5232.4	2 600	5221.7	2 480	4045.1	5 1200
12	5235.1	2 600	5224.1	3 720	4050.7	6 1440
13	5237.9	2 600	5227.7	3 720	4056.7	6 1440
14	5240.7	2 600	5230.9	2 480	4062.7	5 1200
15	5242.9	2 600	5233.4	3 720	4068.4	6 1440
16	5245.6	2 600	5236.4	2 480	4074.8	4 960
17	5248.3	3 900	5239.1	3 720	4079.2	6 1440
18	5251.5	3 900	5242.5	3 720	4085.5	5 1200
19	5254.5	2 600	5245.9	2 480	4090.7	4 960
20	5257.3	2 600	5248.1	3 720	4095.2	4 960
21	5260.1	3 900	5251.5	3 720	4099.3	4 960
22	5263.5	2 600	5254.7	2 480	4103.5	4 960
23	5266.3	3 900	5257.1	3 720	4107.9	3 720
24	5269.3	2 600	5260.4	3 720	4111.7	3 720
25	5272.2	3 900	5263.5	3 720	4115.6	3 720
26	5275.5	2 600	5266.7	6 1440	4119.2	28 6000
27	5278.1	5 1500	5273.5	4 960	4145.1	13 3120
28	5283.3	3 900	5278.3	6 1440	4158.9	8 1920
29	5287.1	6 1800	5284.4	10 2400	4167.1	10 3120
30	5280.4	13 3900	5295.3	1 240	4180.1	5 1200
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/5/65

วันที่

31/5/65



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....เม.ย...พ.ศ. 2565.....

หน่วยงานคิโคนโดเคมีคัลส์คอร์ปอเรชั่น

เวลานับทิก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ MCC อาคาร A		มิเตอร์ MCC อาคาร B		มิเตอร์ MCC อาคาร C	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	2258	42	11900	50	15609	2
2	2300	20	11950	120	15611	2
3	2320	22	12070	20	15613	2
4	2342	18	12090	60	15615	2
5	2360	21	12150	80	15617	2
6	2381	39	12230	40	15619	2
7	2420	57	12270	31	15621	2
8	2477	31	12301	41	15623	2
9	2508	32	12342	20	15625	2
10	2540	30	12370	30	15627	2
11	2570	25	12400	30	15629	2
12	2595	30	12430	42	15631	3
13	2625	32	12442	45	15634	2
14	2657	25	12517	34	15636	2
15	2682	26	12551	34	15638	2
16	2708	22	12585	25	15640	2
17	2730	31	12610	30	15642	2
18	2761	31	12640	30	15644	2
19	2792	28	12670	30	15646	2
20	2820	30	12700	29	15648	2
21	2850	30	12729	31	15650	3
22	2880	30	12760	30	15653	3
23	2910	30	12790	30	15656	3
24	2940	30	12820	30	15659	3
25	2970	30	12850	30	15662	3
26	3000	70	12880	50	15665	35
27	3070	50	12935	70	15700	58
28	3120	51	13000	121	15758	16
29	3171	19	13121	144	15774	21
30	3190	41	13265	35	15795	30
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/5/65

วันที่

31/5/65

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....เม.ย...พ.ศ. 2565.....

หน่วยงานติดตั้งเคเบิ้ลและสายส่งไฟฟ้า

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ MCC อาคาร D		มิเตอร์ MCC อาคาร E			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	54526	784	30337	69		
2	54770	50	30400	50		
3	54820	50	30450	60		
4	54870	50	30510	60		
5	54920	50	30570	60		
6	54970	40	30630	70		
7	55010	29	30700	129		
8	55039	78	30829	88		
9	55114	43	30914	63		
10	55160	50	30980	70		
11	55210	60	31050	65		
12	55270	82	31115	67		
13	55352	64	31182	69		
14	55416	63	31251	68		
15	55479	63	31319	69		
16	55542	48	31388	52		
17	55590	60	31440	60		
18	55650	50	31500	40		
19	55700	41	31540	39		
20	55741	39	31579	36		
21	55780	35	31615	25		
22	55815	42	31640	30		
23	55857	38	31670	30		
24	55895	40	31700	30		
25	55935	266	31730	30		
26	56201	209	31760	440		
27	56410	110	32200	215		
28	56520	169	32415	185		
29	56689	110	32600	111		
30	56799	21	32711	99		
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/5/65

วันที่

3/5/65



ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....พ.ค.....พ.ค...2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแควมบัสสิริสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ...		มิเตอร์MDBอาคาร A...		มิเตอร์MDBอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9494	6000	5556.9	5 1200	4253.2	12 2880
2	9500	5000	5562.1	4 960	4266.0	5 1200
3	9505	6000	5565.5	3 720	4270.2	4 960
4	9511	6000	5568.1	4 960	4273.5	3 720
5	9517	4000	5571.3	5 1200	4276.1	7 1680
6	9521	5000	5576.0	5 1200	4282.4	5 1200
7	9526	5000	5580.2	3 720	4286.5	4 960
8	9531	5000	5583.2	4 960	4290.5	5 1200
9	9536	6000	5586.5	6 1440	4295.1	5 1200
10	9542	9000	5591.7	3 720	4300.0	6 1440
11	9547	5000	5594.5	3 720	4305.3	5 1200
12	9552	5000	5597.2	3 720	4310.1	6 1440
13	9557	8000	5600.2	9 2160	4315.2	5 1200
14	9565	7000	5608.8	8 1920	4319.8	6 1440
15	9572	9000	5612.4	4 960	4325.1	5 1200
16	9577	7000	5616.3	5 1200	4329.7	6 1440
17	9584	5000	5621.3	5 1200	4335.4	5 1200
18	9589	6000	5625.4	5 1200	4340.2	6 1440
19	9595	4000	5629.9	4 960	4345.4	6 1440
20	9599	5000	5633.7	5 1200	4350.7	5 1200
21	9604	5000	5638.1	5 1200	4355.6	5 1200
22	9609	8000	5642.5	5 1200	4360.2	6 1440
23	9614	6000	5646.6	4 960	4365.4	5 1200
24	9620	5000	5650.2	5 1200	4370.1	6 1440
25	9625	7000	5654.5	6 1440	4375.5	5 1200
26	9632	14000	5660.1	7 1680	4380.1	6 1440
27	9646	6000	5666.8	5 1200	4386.0	6 1440
28	9652	8000	5671.4	5 1200	4391.6	5 1200
29	9660	7000	5676.2	6 1440	4396.4	5 1200
30	9667	6000	5681.5	5 1200	4401.2	7 1680
31	9671	5000	5685.6	A. 960	4404.6	6 1440

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/6/65

3/6/65

ตารางจมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...พ.ค.....พ.ค..2565.....

หน่วยงาน...ต.คอนโดนคอมปัสสิริสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MDBอาคาร C...		มิเตอร์MDBอาคาร D...		มิเตอร์MDBอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	5292.3	10 7000	5297.0	5 1200	4185.1	7 1680
2	5304.4	3 900	5302.0	4 960	4192.3	6 1440
3	5307.2	4 1200	5305.8	3 720	4198.3	6 1440
4	5310.5	4 1200	5308.2	4 960	4203.5	6 1440
5	5313.7	3 900	5311.5	4 960	4209.1	8 1920
6	5315.9	3 900	5315.2	4 960	4216.9	7 1680
7	5318.7	4 1200	5318.7	3 720	4223.4	7 1680
8	5321.8	3 900	5321.6	4 960	4230.3	6 1440
9	5324.7	4 1200	5324.7	4 960	4236.2	7 1680
10	5328.5	4 1200	5328.5	3 720	4242.8	5 1200
11	5332.1	5 1500	5331.2	4 960	4247.6	5 1200
12	5336.2	2 600	5334.5	3 720	4252.4	8 1920
13	5338.2	4 1200	5337.2	5 1200	4260.3	9 2160
14	5341.8	2 600	5341.8	4 960	4267.0	7 1680
15	5343.5	6 1800	5345.2	5 1200	4275.2	8 1920
16	5348.9	4 1200	5349.3	5 1200	4282.6	8 1920
17	5352.8	2 600	5353.4	5 1200	4290.7	1 240
18	5354.6	6 1800	5358.2	3 720	4290.5	13 3120
19	5359.8	5 1200	5361.0	4 960	4303.5	8 1920
20	5363.9	4 1200	5364.8	4 960	4310.7	8 1920
21	5367.5	4 1200	5368.2	4 960	4318.3	8 1920
22	5371.2	5 1200	5372.2	5 1200	4325.4	7 1680
23	5375.4	5 1200	5376.5	4 960	4332.1	8 1920
24	5379.5	4 1200	5380.2	5 1200	4339.5	6 1440
25	5383.2	4 1200	5384.5	4 960	4345.2	8 1920
26	5386.5	5 1500	5388.2	3 720	4352.5	10 2400
27	5390.7	4 1200	5390.5	4 960	4361.7	8 1920
28	5394.6	4 1200	5394.1	5 1200	4368.8	7 1680
29	5398.2	5 1500	5398.2	4 960	4375.2	7 1680
30	5402.3	5 1500	5402.1	4 960	4382.1	9 2160
31	5406.7	3 900	5405.8	4 960	4390.9	8 1920

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/6/65

วันที่

3/6/65



ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....พ.ศ.....พ.ศ..2565.....

หน่วยงาน...ตึคอนโดมิเนียมบริษัทศรีศรทพางนา....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่			มิเตอร์MCCอาคาร A...		มิเตอร์MCCอาคาร B...	
			เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1			3231	33	13300	108
2			3264	28	13408	34
3			3292	28	13442	18
4			3320	30	13460	30
5			3350	36	13490	97
6			3386	39	13584	63
7			3425	36	13650	68
8			3461	34	13718	62
9			3495	36	13780	35
10			3531	31	13835	55
11			3562	28	13890	40
12			3590	25	13930	30
13			3615	19	13960	37
14			3634	16	13997	33
15			3650	38	14030	32
16			3689	36	14062	50
17			3724	39	14112	63
18			3763	39	14175	64
19			3802	39	14239	64
20			3841	39	14303	64
21			3880	40	14367	63
22			3920	40	14430	60
23			3960	40	14490	60
24			4000	40	14550	50
25			4040	30	14600	20
26			4070	25	14620	25
27			4095	27	14645	50
28			4122	28	14695	25
29			4150	30	14720	30
30			4180	27	14750	37
31			4204	27	14787	40

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/6/65

3/6/65

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...พ.ค.....พ.ค..2565.....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดมิเนียมบัสริสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MCCอาคาร C...		มิเตอร์MCCอาคาร D...		มิเตอร์MCCอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	15825	32	56820	151	32810	145
2	15854	2	56941	34	32955	73
3	15859	5	57005	25	3302.8	37
4	15862	3	57030	30	33065	32
5	15865	3	57060	202	33097	176
6	15868	8	57162	98	33243	87
7	15876	11	57360	85	33360	104
8	15887	87	57445	95	33464	86
9	15900	111	57540	88	33550	100
10	15911	9	57628	72	33650	90
11	15913	9	57700	100	33740	60
12	15915	2	57740	30	33800	90
13	15917	2	57770	30	33890	42
14	15919	2	57800	40	33932	38
15	15921	2	57840	46	33970	10
16	15923	2	57886	48	34070	74
17	15925	9	57934	91	34144	98
18	15934	10	58025	91	34242	98
19	15944	19	58116	93	34340	108
20	15963	20	58209	93	34448	108
21	15983	19	58302	108	34556	101
22	16002	4	58410	105	34657	103
23	16006	4	58515	85	34760	90
24	16010	5	58600	80	34850	100
25	16015	5	58680	50	34950	100
26	16020	5	58730	50	35050	42
27	16025	5	58780	70	35092	74
28	16030	5	58850	70	35166	54
29	16035	5	58920	70	35220	80
30	16040	4	58990	45	35300	75
31	16044	5	59035	62	35375	75

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/6/65

วันที่

3/6/65



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....มิ.ย.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแคมป์ศรีสอรรถบางนา....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์หน้าโครงการ...		มิเตอร์MDBอาคาร A...		มิเตอร์MDBอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9678	0000	5647.7	7 1680	4413.5	6 1440
2	9686	7000	5656.4	6 1440	4418.7	7 1680
3	9693	692000	5701.5	5 1200	4424.8	6 1440
4	9001	708000	5705.9	8 1920	4430.5	8 1920
5	9709	10000	5713.4	8 1920	4438.3	9 2160
6	9719	9000	5720.9	7 1680	4446.5	9 2160
7	9728	9000	5727.5	8 1920	4454.7	8 1920
8	9737	10000	5735.2	8 1920	4462.3	9 2160
9	9747	10000	5743.0	8 1920	4471.2	9 2160
10	9757	5000	5750.1	8 1920	4479.8	4 960
11	9762	5000	5757.5	8 1920	4483.2	8 1920
12	9767	18000	5764.7	7 1680	4490.5	11 2640
13	9785	10000	5771.5	9 2160	4501.3	12 2880
14	9795	9000	5779.7	7 1680	4513.1	10 2400
15	9804	10000	5786.3	9 2160	4522.5	8 1920
16	9814	9000	5794.5	8 1920	4530.2	7 1680
17	9823	11000	5802.2	9 2160	4536.4	8 1920
18	9834	7000	5810.9	5 1200	4543.8	10 2400
19	9841	10000	5815.3	8 1920	4553.8	9 2160
20	9851	11000	5822.8	8 1920	4562.8	9 2160
21	9862	10000	5830.9	8 1920	4571.7	9 2160
22	9872	9000	5838.3	9 2160	4580.3	9 2160
23	9881	9000	5846.4	7 1680	4588.4	9 2160
24	9890	9000	5853.4	7 1680	4596.9	8 1920
25	9899	8000	5860.1	7 1680	4604.4	7 1680
26	9907	9000	5866.2	8 1920	4611.3	8 1920
27	9916	9000	5874.0	9 2160	4619.0	9 2160
28	9925	9000	5882.1	9 2160	4627.3	8 1920
29	9934	9000	5890.3	5 1200	4635.1	9 2160
30	9943	11000	5894.4	9 2160	4643.3	7 2160
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

11/7/65

วันที่

6/7/65



ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มิ.ย.....พ.ศ. 2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโดแคมป์สตรีทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MDBอาคาร C...		มิเตอร์MDBอาคาร D...		มิเตอร์MDBอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	5410.4	6 1800	5410.1	5 1200	4398.1	9 2160
2	5415.5	5 1500	5414.7	6 960	4406.9	9 2160
3	5420.0	6 1800	5418.7	5 1200	4415.6	10 2400
4	5425.1	5 1500	5422.8	7 1680	4425.2	9 2160
5	5429.7	7 2100	5429.0	7 1680	4434.1	10 2400
6	5436.1	6 1800	5435.5	6 1440	4444.1	11 2640
7	5441.5	7 2100	5441.5	7 1680	4454.5	10 2400
8	5448.3	7 1500	5448.2	7 1680	4463.7	10 2400
9	5453.0	6 1800	5454.8	7 1880	4473.3	11 2640
10	5458.8	3 900	5461.2	4 960	4483.8	12 2880
11	5461.5	4 1200	5464.3	4 960	4495.2	11 2640
12	5464.9	6 1800	5467.5	8 1920	4505.7	10 2400
13	5470.2	11 3300	5475.3	10 2400	4515.7	10 2400
14	5481.2	6 1800	5484.5	7 1680	4525.6	10 2400
15	5487.2	6 1800	5490.9	6 1440	4535.4	12 2880
16	5493.1	12 3600	5496.9	5 1800	4546.8	10 2400
17	5504.2	11 3300	5501.2	5 1800	4556.4	11 2640
18	5515.1	6 1800	5506.1	7 1680	4566.6	11 2640
19	5509.4	5 1500	5513.1	7 1680	4577.2	11 2640
20	5514.4	7 2100	5519.8	7 1680	4587.9	12 2880
21	5520.8	6 1800	5526.2	7 1680	4599.9	11 2640
22	5526.5	6 1800	5532.7	6 1440	4610.8	11 2640
23	5532.4	6 1800	5538.3	6 1440	4621.5	10 2400
24	5537.9	6 1800	5544.0	6 1440	4631.2	10 2400
25	5543.4	5 1500	5549.2	5 1200	4640.6	9 2160
26	5548.2	7 2100	5553.8	6 1440	4649.5	10 2400
27	5555.0	6 1800	5559.8	6 1440	4659.0	10 2400
28	5560.1	4 1200	5565.8	6 1440	4668.5	10 2400
29	5564.0	6 1800	5571.5	6 1440	4678.0	10 2400
30	5570.0	7 2100	5577.3	7 1680	4687.8	12 2880
31						

บันทึกโดย

ช่างเทคนิค

วันที่

1/7/65

ผู้จัดการ

วันที่

6/7/65

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน....มิ.ย.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดแคมป์สิริสอร์ทบางนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่			มิเตอร์MCCอาคาร A...		มิเตอร์MCCอาคาร B...	
			เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1			4234	28	14824	41
2			4262	29	14868	41
3			4291	29	14909	41
4			4320	24	14950	43
5			4344	26	14993	45
6			4370	35	15038	37
7			4405	30	15075	37
8			4435	37	15112	38
9			4472	35	15150	40
10			4507	33	15190	30
11			4540	40	15220	60
12			4580	40	15280	60
13			4620	29	15340	43
14			4649	24	15383	42
15			4675	29	15425	41
16			4704	30	15476	43
17			4736	28	15519	43
18			4762	21	15562	12
19			4783	39	15574	41
20			4822	46	15615	42
21			4868	56	15662	88
22			4924	55	15750	87
23			4979	37	15837	43
24			5016	9	15880	18
25			5025	18	15895	13
26			5043	28	15908	36
27			5071	28	15941	36
28			5099	28	15990	36
29			5127	28	16016	37
30			5155	40	16053	54
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

1/7/65

6/1/65



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มิ.ย.....พ.ศ.2565.....

หน่วยงาน...ดีคอนโตนเคมพ์สตรีศรทบวงนา.....

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์MCCอาคาร C...		มิเตอร์MCCอาคาร D...		มิเตอร์MCCอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	16049	5	59094	70	35451	70
2	16054	5	59164	71	35521	83
3	16059	3	59238	62	35604	76
4	16062	2	59300	132	35680	73
5	16064	2	59432	88	35753	69
6	16066	6	59520	85	35822	83
7	16072	6	59605	85	35905	88
8	16078	7	59690	86	35988	84
9	16085	2	59776	75	36072	71
10	16087	2	59851	49	36143	37
11	16089	2	59900	60	36180	40
12	16091	89	59950	150	36220	120
13	16180	68	60100	87	36340	150
14	16248	48	60187	37	36490	77
15	16296	51	60244	80	36567	78
16	16347	46	60324	55	36645	94
17	16393	90	60379	59	36739	106
18	16483	7	60438	37	36845	15
19	16490	41	60475	86	36860	95
20	16531	76	60561	67	36955	105
21	16607	87	60648	105	37060	144
22	16694	86	60783	134	37204	143
23	16780	57	60917	92	37347	96
24	16837	23	61009	39	37443	37
25	16860	24	60970	117	37480	47
26	16884	49	61087	80	37527	81
27	16933	49	61167	80	37608	81
28	16982	49	61227	80	37689	81
29	17031	49	61327	80	37770	84
30	17080	70	61407	105	37854	211
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

11/7/65

วันที่

6/7/65

ภาคผนวก ง-3

---

เอกสารการตรวจสอบระบบน้ำประปาของโครงการ

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยงานติดต่อเคมปีร์สอร์ทบางนา

เวลานับทิก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ		มิเตอร์ประปาอาคาร A		มิเตอร์ประปาอาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	254569	105	59248	10	59107	29
2	254674	199	59258	21	59136	61
3	254873	124	59279	10	59197	29
4	254993	103	59289	10	59226	14
5	255100	109	59299	11	59240	45
6	255209	190	59310	27	59285	63
7	255399	101	59337	13	59348	27
8	255500	105	59350	11	59375	25
9	255605	115	59361	11	59400	30
10	255720	115	59372	13	59430	30
11	255835	115	59385	11	59460	30
12	255950	250	59396	15	59490	30
13	256200	220	59411	19	59520	30
14	256420	228	59430	102	59550	86
15	256648	152	59532	28	59636	24
16	256800	165	59560	21	59660	51
17	256965	135	59581	19	59711	24
18	257100	130	59600	21	59735	22
19	257230	115	59621	21	59757	22
20	257345	105	59642	23	59779	16
21	257450	120	59665	22	59795	25
22	257570	120	59687	14	59820	30
23	257690	110	59701	19	59850	29
24	257800	431	59720	73	59879	101
25	258231	110	59793	19	59980	29
26	258341	110	59812	19	60009	29
27	258451	267	59831	36	60038	57
28	258618	110	59862	19	60095	29
29	258828	110	59886	39	60124	29
30	258938	516	59925	36	60153	88
31	259454	100	59961	12	60241	21

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

2/2/65

2/2/65



ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยงานตึกคอนโดมิเนียมปรีติสุขวิทยา

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ประปา: <u>อาคาร C</u>		มิเตอร์ประปาอาคาร <u>D</u>		มิเตอร์ประปาอาคาร <u>E</u>	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	99197	14	61213	17	53209	17
2	99211	30	61230	37	53226	36
3	99241	14	61262	18	53262	17
4	99255	5	61285	15	53279	16
5	99260	20	61300	20	53295	15
6	99280	16.	61320	24	53310	36
7	99296	9	61344	16	53346	9
8	99305	10	61360	20	53355	10
9	99315	11	61380	20	53365	10
10	99326	11	61400	20	53375	11
11	99337	9	61420	20	53386	9
12	99346	12.	61440	20	53395	15
13	99358	9	61460	20	53410	120
14	99367	90.	61480	34	53530	127
15	99457	13.	61514	20	53657	13
16	99470	26.	61534	29	53670	72
17	99496	24	61563	27	53742	18
18	99520	30.	61590	30	53760	20
19	99550	20	61620	29	53780	20
20	99570	20	61649	29	53800	22
21	99590	30.	61678	19	53822	23
22	99620	30	61697	23	53845	15
23	99650	30	61720	30	53860	20
24	99680	5	61750	42.	53880	202
25	99685	30	61792	42	54082	72
26	99715	30	61834	42	54154	38
27	99745	21	61876	2	54192	22
28	99724	30	61898	42	54214	22
29	99754	30	61920	42	54236	22
30	99784	7	61962	42	54258	22
31	99791	19	62004	15	54280	28

บันทึกโดย

ตรวจลงชื่อโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/2/65

21/2/65

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...ก.พ....พ.ศ..2565....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดมิเนียมปรีดิ์ธรรมสถาน...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ...		มิเตอร์ประปาอาคาร A...		มิเตอร์ประปาอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	259554	133	59973	17	60262	27
2	259687	98	59990	14	60287	21
3	259785	102	60004	16	60310	34
4	259887	113	60026	14	60344	46
5	260000	150	60034	16	60390	40
6	260150	150	60050	25	60430	30
7	260300	162	60075	22	60460	30
8	260462	138	60097	13	60490	30
9	260600	140	60110	23	60520	31
10	260740	243	60133	21	60551	47
11	260983	137	60154	16	60598	22
12	261120	130	60170	20	60620	30
13	261250	120	60190	10	60650	30
14	261370	125	60200	10	60680	30
15	261495	125	60210	12	60710	30
16	261620	94	60222	27	60740	21
17	261714	137	60249	21	60761	30
18	261851	109	60270	15	60791	19
19	261960	128	60285	17	60810	27
20	262088	112	60302	13	60837	23
21	262200	144	60315	15	60860	29
22	262344	66	60330	15	60889	21
23	262410	110	60345	10	60910	30
24	262520	110	60355	15	60940	30
25	262630	120	60370	25	60970	30
26	262750	250	60395	55	61000	20
27	263000	287	60450	44	61020	37
28	263287	170	60494	46	61057	23
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/3/65

2/3/65

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...ก.พ.....พ.ศ..2565....

หน่วยงาน...คิכוןโตนคอมปัสสิรอร์ทบนงนา...

เวลำนันท์ก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาอาคาร C...		มิเตอร์ประปาอาคาร D...		มิเตอร์ประปาอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	99810	20	62019	18	54308	34
2	99830	17	62034	11	54342	36
3	99844	14	62048	8	54378	14
4	99861	13	62056	17	54392	9
5	99874	8	62073	17	54401	14
6	99882	33	62090	30	54415	15
7	99915	52	62120	22	54430	15
8	99967	13	62142	19	54445	15
9	99980	12	62161	19	54460	20
10	99992	43	62180	107	54480	115
11	100035	12	62287	13	54595	25
12	100047	25	62300	10	54620	30
13	100072	22	62310	11	54650	20
14	100094	23	62321	16	54670	20
15	100117	14	62337	13	54690	20
16	100131	19	62350	18	546710	47
17	100150	19	62368	17	54757	32
18	100169	21	62385	15	54789	16
19	100190	12	62400	22	54805	34
20	100202	18	62422	23	54839	31
21	100220	16	62445	33	54870	21
22	100236	24	62478	18	54891	29
23	100260	20	62496	24	54920	30
24	100280	20	62520	20	54950	35
25	100300	20	62540	20	54985	65
26	100320	15	62560	20	55050	50
27	100335	13	62580	27	55100	35
28	100348	22	62607	23	55155	45
29						
30						
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

21/3/65

02/03/65



ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ.2565....

หน่วยงาน...ต.คอนโคแควบัสริสอร์ทบางนา...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ...		มิเตอร์ประปาอาคาร A...		มิเตอร์ประปาอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	263400	150	60540	40	61080	30
2	263550	50	60580	5	61110	30
3	263600	20	60585	5	61140	30
4	263720	120	60590	5	61170	30
5	263840	120	60595	8	61200	30
6	263960	365	60603	8	61230	50
7	264325	213	60611	22	61280	31
8	264538	110	60633	17	61311	34
9	264648	102	60650	20	61345	20
10	264750	110	60670	20	61365	25
11	264860	110	60690	30	61390	25
12	264970	130	60720	30	61415	25
13	265100	303	60750	6	61440	82
14	265403	147	60756	14	61522	28
15	265530	170	60770	20	61550	37
16	265720	130	60790	20	61587	23
17	265850	120	60810	20	61610	26
18	265970	130	60830	20	61636	19
19	266100	150	60850	20	61655	30
20	266250	100	60870	30	61685	25
21	266350	100	60900	7	61710	40
22	266450	100	60907	8	61750	50
23	266550	228	60915	14	61800	32
24	266828	72	60929	6	61832	28
25	266900	50	60935	12	61860	30
26	266950	100	60947	11	61890	30
27	267050	100	60958	12	61920	30
28	267150	150	60970	20	61950	30
29	267300	120	60990	22	61980	30
30	267420	130	61012	18	62010	30
31	267550	358	61030	26	62040	15

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

3/4/65

3/4/65

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...มี.ค.....พ.ศ..2565....

หน่วยงาน...ตึกคอนโดมิเนียม...ตึก...ตึก...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาอาคาร C...		มิเตอร์ประปาอาคาร D...		มิเตอร์ประปาอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	100370	30	62630	30	55200	50
2	100400	30	62660	5	55250	50
3	100430	30	62665	5	55300	30
4	100460	30	62670	5	55330	30
5	100490	30	62675	10	55360	30
6	100520	41	62685	12	55390	5
7	100561	28	62697	76	55395	37
8	100589	7	62773	0	55432	26
9	100596	14	62773	7	55458	12
10	100610	10	62780	10	55470	5
11	100620	11	62790	5	55475	10
12	100631	11	62795	15	55485	8
13	100642	48	62810	74	55493	123
14	100690	20	62884	26	55616	35
15	100710	26	62910	31	55651	38
16	100736	19	62941	24	55689	21
17	100755	24	62965	24	55710	22
18	100779	21	62989	21	55732	23
19	100800	20	63010	25	55755	25
20	100820	10	63035	10	55780	30
21	100830	15	63045	10	55810	40
22	100845	10	63055	13	55850	40
23	100855	19	63068	21	55890	47
24	100874	11	63089	10	55937	23
25	100885	10	63099	11	55960	30
26	100895	10	63110	10	55990	30
27	100905	10	63120	15	56020	30
28	100915	10	63135	10	56050	25
29	100925	15	63145	15	56075	25
30	100940	20	63166	20	56100	20
31	100960	37	63180	47	56120	99

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

31/4/65

วันที่

31/4/65



ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน.....เม.ย.....พ.ศ. ...2565.....

หน่วยงานต.คอนโคตแคมป์ศรีสรทนางนา

เวลาบันทึก 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ		มิเตอร์ประปาอาคาร A		มิเตอร์ประปาอาคาร B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	267908	212	61056	14	62055	15
2	268120	120	61070	20	62070	20
3	268240	120	61090	25	62090	20
4	268360	120	61115	20	62110	20
5	268480	110	61135	21	62130	20
6	268590	130	61156	9	62150	70
7	268720	164	61165	11	62220	64
8	268884	179	61176	11	62284	42
9	269063	107	61187	12	62326	34
10	269170	130	61199	16	62360	30
11	269300	150	61215	25	62390	30
12	269450	153	61240	14	62420	33
13	269603	123	61254	9	62453	25
14	269726	125	61263	12	62478	32
15	269851	125	61275	12	62510	33
16	269976	134	61287	9	62543	27
17	270110	120	61296	14	62570	30
18	270230	120	61310	13	62600	30
19	270350	121	61323	12	62630	29
20	270471	129	61335	11	62659	39
21	270600	120	61346	11	62698	32
22	270720	130	61357	9	62730	30
23	270850	120	61366	12	62760	30
24	270970	130	61378	9	62790	30
25	271100	130	61387	10	62820	30
26	271230	120	61397	33	62850	43
27	271350	150	61430	30	62893	43
28	271500	230	61460	28	62936	43
29	271730	160	61468	78	62979	43
30	271890	80	61410	40	63022	31
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/5/65

วันที่

31/5/65

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน.....เม.ย.....พ.ศ. 2565.....

หน่วยงานคิโคนโดเคมีสตร์สหบางนา

เวลาดำเนินการ 09.00น.

วันที่	มิเตอร์ประปาอาคาร C		มิเตอร์ประปาอาคาร D		มิเตอร์ประปาอาคาร E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	100997	13	63227	13	56200	40
2	101010	15	63240	20	56240	20
3	101025	14	63260	20	56260	20
4	101039	21	63280	20	56280	20
5	101060	20	63300	20	56300	50
6	101080	10	63320	20	56350	50
7	101090	12	63340	19	56400	52
8	101102	18	63359	31	56452	40
9	101120	15	63390	30	56492	38
10	101135	10	63420	20	56530	40
11	101145	15	63440	21	56570	25
12	101160	16	63461	25	56595	17
13	101176	14	63486	23	56614	28
14	101190	13	63509	18	56640	23
15	101203	13	63527	18	56663	23
16	101216	20	63545	22	56686	16
17	101236	19	63567	13	56702	21
18	101255	21	63580	13	56723	22
19	101276	19	63593	17	56745	15
20	101295	25	63610	20	56760	20
21	101320	30	63630	20	56780	20
22	101350	35	63650	20	56800	20
23	101385	35	63670	20	56820	20
24	101420	30	63690	20	56840	20
25	101450	20	63710	20	56860	20
26	101470	10	63730	20	56880	45
27	101440	8	63750	20	56925	45
28	101488	4	63770	10	56970	45
29	101492	4	63780	10	57015	45
30	101496	3	63790	10	57060	40
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

21/5/65

วันที่

31/5/65

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...พ.ศ.....พ.ศ.2565....

หน่วยงาน...ต.คอนโคตเคมบัสร์ตอร์ททางนา...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ...		มิเตอร์ประปาอาคาร A...		มิเตอร์ประปาอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	271970	210	61450	87	63053	16
2	272180	130	61534	0	63069	36
3	272310	130	61537	8	63705	30
4	272440	930	61545	25	63135	31
5	272570	161	61570	9	63166	42
6	272731	129	61579	11	63204	23
7	272860	130	61590	17	63231	31
8	272990	110	61607	8	63262	28
9	273100	103	61615	5	63290	23
10	273203	102	61620	10	63313	12
11	273305	115	61630	10	63325	11
12	273420	180	61640	15	63336	44
13	273550	142	61655	24	63380	47
14	273692	108	61679	11	63427	33
15	273800	118	61690	12	63460	21
16	273918	144	61702	23	63481	26
17	274062	126	61725	12	63507	28
18	274188	127	61737	13	63535	27
19	274315	102	61750	8	63562	19
20	274417	103	61755	11	63581	24
21	274520	105	61769	9	63605	25
22	274625	105	61778	10	63630	25
23	274730	120	61788	10	63655	20
24	274850	120	61798	12	63675	20
25	274970	150	61810	20	63695	25
26	275120	147	61830	28	63720	52
27	275267	166	61858	19	63772	38
28	275433	127	61877	13	63810	25
29	275560	140	61890	25	63835	30
30	275700	87	61915	2	63865	24
31	275787	123	61917	10	63889	24

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

2/6/65

3/6/65



ตารางมิติเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...พ.ค....พ.ค..2565....

หน่วยงาน...ตึกชนโดนมบัสสิร์สอร์ทบางนา...

เวลาดำเนินการ.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาอาคาร C...		มิเตอร์ประปาอาคาร D...		มิเตอร์ประปาอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	101499	4	63800	41	57100	63
2	101503	20	63841	23	57163	27
3	101523	21	63864	20	57290	30
4	101544	22	63884	16	57220	30
5	101566	8	63900	20	57250	34
6	101574	16	63920	20	57284	29
7	101590	10	63940	17	57305	31
8	101600	15	63957	13	57336	24
9	101615	17	63970	13	57360	30
10	101632	13	63983	9	57390	30
11	101645	10	63992	10	57420	30
12	101655	15	64002	13	57450	15
13	101670	30	64015	21	57465	21
14	101700	10	64036	14	57486	19
15	101710	9	64050	16	57505	34
16	101719	21	64066	16	57539	33
17	101740	22	64082	14	57572	28
18	101762	24	64096	15	57598	26
19	101786	13	64111	10	57624	21
20	101799	14	64121	13	57645	22
21	101813	17	64134	11	57667	18
22	101830	15	64145	10	57685	20
23	101845	10	64155	10	57705	15
24	101855	10	64165	10	57720	20
25	101865	25	64175	25	57740	30
26	101890	35	64200	24	57770	44
27	101925	28	64224	23	57814	36
28	101953	12	64247	12	57850	50
29	101965	110	64259	11	57900	20
30	102075	75	64270	11	57920	11
31	102000	21	64281	16	57931	30

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

2/6/65

วันที่

3/6/65



ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...มิ.ย.....พ.ศ.2565...

หน่วยงาน...ต.คอนโตแคมป์รีสอร์ททบางนา...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาหน้าโครงการ...		มิเตอร์ประปาอาคาร A...		มิเตอร์ประปาอาคาร B...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	45910	131	61924	14	63913	22
2	476041	150	61941	14	63935	51
3	276191	159	61955	20	63986	44
4	276350	183	61975	23	64030	45
5	276533	195	61998	25	64075	48
6	276728	202	62023	47	64123	51
7	276930	190	62070	20	64174	51
8	277100	233	62090	27	64225	52
9	277333	206	62117	33	64277	44
10	272539	150	62150	20	64321	54
11	277689	150	62170	20	64375	45
12	277839	271	62190	30	64420	50
13	278110	216	62220	36	64470	65
14	278326	206	62256	25	64535	60
15	278532	209	62281	29	64595	55
16	278739	213	62310	34	64650	58
17	278952	219	62344	38	64708	72
18	279171	146	62382	24	64780	38
19	279317	187	62406	21	64818	50
20	279506	197	62427	24	64868	61
21	279701	204	62451	26	64929	62
22	279905	197	62477	30	64991	56
23	280102	196	62507	29	65047	56
24	280298	221	62536	32	65103	61
25	280519	203	62568	36	65164	55
26	280722	262	62604	36	65219	74
27	280984	262	62640	30	65293	74
28	281246	104	62670	17	65367	33
29	281350	157	62697	25	65400	41
30	281507	247	62712	29	65441	61
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

1/7/65

6/7/65

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน... มิ.ย.....พ.ศ.2565....

หน่วยงาน...ต.คอนโดนคอมบัสริสอร์ททางนา...

เวลาบันทึก.....09.00..... น.

วันที่	มิเตอร์ประปาอาคาร C...		มิเตอร์ประปาอาคาร D...		มิเตอร์ประปาอาคาร E...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	102021	23	64294	14	57961	31
2	102044	19	64311	9	57992	34
3	102063	22	64320	20	58026	39
4	102085	29	64340	19	58065	34
5	102114	35	64359	22	58099	30
6	102149	22	64381	28	58149	4
7	102171	29	64409	28	58190	49
8	102200	39	64437	30	58239	35
9	102239	37	64467	25	58274	48
10	102276	24	64492	23	58322	28
11	102300	20	64515	15	58360	40
12	102320	40	64530	25	58400	30
13	102360	47	64555	32	58430	47
14	102407	31	64587	74	58477	45
15	102438	30	64513	122	58522	32
16	102468	15	64635	16	58574	47
17	102483	19	64651	38	58621	47
18	102502	40	64689	6	58668	24
19	102542	27	64695	17	58692	47
20	102569	27	64712	19	58739	30
21	102596	31	64731	24	58789	41
22	102627	25	64755	19	58830	46
23	102652	24	64774	19	58876	45
24	102676	34	64793	26	58921	47
25	102210	27	64819	19	58968	45
26	102737	27	64838	23	59013	42
27	102764	27	64861	23	59055	42
28	102791	27	64884	23	59097	42
29	102814	26	64907	21	59139	42
30	102844	32	64928	23	59181	30
31						

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

ผู้จัดการ

วันที่

วันที่

ภาคผนวก ง-4

---

เอกสารการตรวจสอบระว่ายน้



รายการ วันที่	ค่าเคมีระวางน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	6.8	-	/		-	-	-	-	7563	0		
2	3.0	6.8	-	/		-	-	-	-	7563	0		
3	3.0	6.8	-	/		-	-	-	-	7563	0		
4	3.0	6.8	-	/		-	-	-	-	7563	0		
5	3.0	6.8	-		/	-	2	-	-	7563	0		
6	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7563	0		
7	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	1		
8	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
9	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
10	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
11	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
12	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
13	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
14	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
15	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
16	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
17	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
18	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
19	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
20	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
21	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
22	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
23	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
24	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
25	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
26	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	0		
27	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7564	2		
28	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7596	0		
29	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7596	2		
30	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7598	0		
31	3.0	7.2	-	/		2	-	-	-	7598	1		

ตรวจสอบโดย

วันที่

21/2/65



ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

หน่วยงาน ตีคอนโดแคมป์รีสอร์ทบางนา

เดือน .....ก.พ..... พ.ศ....2565..

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7598	0		
2	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7599	1		
3	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7601	2		
4	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7604	3		
5	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7608	4		
6	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7609	1		
7	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7610	1		
8	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7611	1		
9	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7612	1		
10	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7613	9		
11	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7622	1		
12	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7623	1		
13	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7624	1		
14	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7625	1		
15	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7626	1		
16	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7627	0		
17	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7647	20		
18	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7648	0		
19	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7648	0		
20	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7648	0		
21	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7648	0		
22	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7648	0		
23	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7650	2		
24	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7652	3		
25	1.0	7.2	-	/		2	-	-	-	7655	5		
26	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7660	5		
27	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7665	4		
28	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7669	3		
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่

2/3/65

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

หน่วยงาน..ดิคอนโดแคมป์สิริสอร์บางนา..

เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ....2565..

รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
วันที่													
1	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7672	1		
2	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7673	1		
3	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7674	1		
4	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7675	1		
5	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7676	1		
6	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7677	4		
7	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7681	1		
8	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7682	0		
9	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7682	1		
10	1.0	7.2	-	/		2	-	-	-	7683	1		
11	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7684	1		
12	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7685	1		
13	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7686	0		
14	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7686	4		
15	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7690	3		
16	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7693	1		
17	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7694	1		
18	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7695	1		
19	1.0	7.2	-	/	/	2	-	-	-	7696	0		
20	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
21	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
22	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
23	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
24	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
25	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
26	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
27	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
28	1.5	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
29	0.3	7.2	-	/	/	2	-	-	-	7696	0		
30	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	0		
31	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7696	2		

ตรวจสอบโดย

วันที่

3/4/65

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน เมษายน พ.ศ 2565

หน่วยงาน ตีคอนโดแคมป์รีสอร์ททบวงนา

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7699	0		
2	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7699	0		
3	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7699	0		
4	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7700	1		
5	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7700	0		
6	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7700	0		
7	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7701	1		
8	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-	-	7702	1		
9	3.0	2.2	-	-	-	-	-	-	-	7702	0		
10	1.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7703	1		
11	1.0	7.2	-	-	✓	2	-	-	-	7704	1		
12	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7705	1		
13	3.0	2.2	-	-	-	-	-	-	-	7708	3		
14	3.0	2.2	-	✓	-	-	-	-	-	7710	2		
15	3.0	2.2	-	✓	-	-	-	-	-	7712	2		
16	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7714	2		
17	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7715	1		
18	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7716	1		
19	0.5	7.2	-	-	✓	2	-	-	-	7717	1		
20	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7718	1		
21	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7720	2		
22	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7721	1		
23	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7722	1		
24	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7723	1		
25	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7724	1		
26	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7725	1		
27	1.5	7.2	-	-	-	-	-	-	-	7725	0		
28	3.0	7.2	-	✓	-	2	-	-	-	7730	5		
29	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7735	15		
30	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	7750	5		
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่

2/5/65

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน .....พ.ค..... พ.ศ....2565..

หน่วยงาน..ดิคอนโดแคมป์รีสอร์ทบางนา..

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7755	16		
2	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	7771	5		
3	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7776	1		
4	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7777	1		
5	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7778	2		
6	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7780	0		
7	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7780	1		
8	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7781	0		
9	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7781	0		
10	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7781	0		
11	0.3	7.2	-	/		3	-	-	-	7781	0		
12	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7781	0		
13	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7782	1		
14	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7783	1		
15	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7783	0		
16	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7783	3		
17	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7786	4		
18	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7790	6		
19	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7796	1		
20	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7797	1		
21	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7798	1		
22	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7799	0		
23	0.3	7.2	-	/		3	-	-	-	7799	1		
24	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7800	1		
25	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7801	4		
26	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7805	5		
27	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7810	1		
28	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7811	0		
29	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7811	1		
30	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7812	5		
31	3.0	7.2	-	/		-	-	-	-	7814	4		

ตรวจสอบโดย

วันที่

21/6/65



ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน .....ม.ย..... พ.ศ....2565..

หน่วยงาน..ดีคอนโดแคมป์รีสอร์ทบางนา..

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7819	4		
2	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7823	3		
3	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7826	3		
4	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7829	2		
5	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7831	2		
6	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7833	0		
7	1.5	7.2	-	✓		-	-	-	-	7833	1		
8	1.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7834	0		
9	0.3	7.2	-	✓	✓	3	-	-	-	7834	4		
10	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7838	1		
11	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7839	1		
12	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7840	10		
13	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7850	11		
14	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7861	0		
15	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7861	1		
16	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7862	0		
17	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7862	1		
18	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7863	3		
19	0.3	7.2	-		✓	3	-	-	-	7866	1		
20	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7867	2		
21	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7869	0		
22	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7869	1		
23	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7870	1		
24	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7871	0		
25	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7871	0		
26	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7871	0		
27	1.5	7.2	-		✓	3	-	-	-	7871	1		
28	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7872	0		
29	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7872	1		
30	3.0	7.2	-	✓		-	-	-	-	7873	0		
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่

5/7/65

ภาคผนวก จ

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610396
SAMPLING LOCATION	: หลังผ่านระบบบำบัด จุด A-1	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (ว-219-จ-9421)
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ใสมีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	SAMPLING TIME	: -
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
REPORT DATE	: Jul 8, 2022		

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	6.7	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	15.3	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	532.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	46.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	0.2	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	39.2	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	8.4	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 <sup>6</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED., 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

ว-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

ว-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)

### WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610397
SAMPLING LOCATION	: หลังผ่านระบบบำบัด จุด B-2	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (ว-219-จ-9421)
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ใสมีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	SAMPLING TIME	: -
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
REPORT DATE	: Jul 8, 2022		

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	7.1	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	16.7	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	436.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	44.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	0.3	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	54.2	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	5.8	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	1.5 x 10 <sup>5</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED. 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

ว-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

ว-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)





## WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610398
SAMPLING LOCATION	: หลังผ่านระบบบำบัด จุด C-1	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (จ-219-จ-9421)
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ใสมีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	SAMPLING TIME	: -
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
REPORT DATE	: Jul 8, 2022		

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	6.6	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	20.2	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	516.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	22.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	0.2	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	16.9	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	<5.0	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 <sup>6</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED. 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

จ-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

จ-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)

## WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610399
SAMPLING LOCATION	: หลังผ่านระบบบำบัด จุด D-1	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (ว-219-จ-9421)
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ไม่มีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	SAMPLING TIME	: -
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
REPORT DATE	: Jul 8, 2022		

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	7.2	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	18.2	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	432.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	34.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	<0.1	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	40.6	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	<5.0	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 <sup>6</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED., 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

ว-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

ว-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)



## WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610400
SAMPLING LOCATION	: บ่อพักน้ำใส จุด E-1	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (จ-219-จ-9421)
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ใสมีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	SAMPLING TIME	: -
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
REPORT DATE	: Jul 8, 2022		

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	7.3	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	17.2	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	332.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	43.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	<0.1	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	21.7	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	<5.0	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 <sup>6</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED., 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

จ-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

จ-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)



### WATER AND WASTEWATER ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: D Condo Campus Resort Bangna	REPORT NO.	: RN220610401
SAMPLING LOCATION	: บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายน้ำสาธารณะ	SAMPLING SOURCE	: Wastewater
	: บนซอยบางนาการ์เดนที่ จุด F	SAMPLING BY	: นางสาวรัตติยา ศรีปราสาท (ว-219-จ-9421)
SAMPLING METHOD	: Grab	SAMPLE CHARACTERISTICS	: ไม่มีตะกอนสีน้ำตาล
SAMPLE CONDITION	: Normal	SAMPLING TIME	: -
SAMPLING DATE	: Jun 27, 2022	ANALYTICAL DATE	: Jun 27 - Jul 7, 2022
RECEIVED DATE	: Jun 27, 2022	REPORT DATE	: Jul 8, 2022

PARAMETER	UNIT	ANALYSIS METHODS	RESULT	STANDARD *
pH	-	4500-H <sup>+</sup> B	6.6	5-9
BOD <sub>5</sub>	mg/l	Azide Modification	18.1	≤ 20
Total Dissolved Solids	mg/l	2540 C	428.0	≤ 500
Suspended Solids	mg/l	2540 D	31.0	≤ 30
Settleable Solids	ml/l	2540 F	<0.1	≤ 0.5
Sulfide as H <sub>2</sub> S	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	13.2	≤ 35
Grease & Oil	mg/l	Partition Gravimetric	<5.0	≤ 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 ml	MPN Test	>2.4 x 10 <sup>6</sup>	-

REFERENCE : STANDARD METHODS FOR EXAMINATION OF WATER AND WASTEWATER 23<sup>rd</sup> ED., 2017 (AWWA, APHA, WEF)

( Nijinart Matiyapak )

ว-219-จ-9424

Analyst

( Tawatchai Chongvutichai )

ว-219-ค-5124

Environmental Laboratory Section Manager

- Remark :**
1. Reported analysis refers to submitted sampling only.
  2. This report shall not be reproduced, except in full, without official approval.
  3. - Not available .
  4. \* Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, dated November 7, B.E. 2548 (2005), which was published in the Royal Government Gazette, Vol. 122, Part 125D dated December 19, B.E. 2548 (2005) . (Category A)



ภาคผนวก จ

เอกสารชี้แนะเขียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนและ  
เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ



๐๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๑๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๓/๑๓ ซอยเพชรเกษม ๗  
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นายธวัชชัย จงวุฒิชัย   | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๕๑๒๔ |
| ๒) นางสาวปนัดดา พันธกะจับ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๖๖๙๙ |
| ๓) นางสาวจามจุรี คำปุย    | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-ค-๙๖๖๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) นางสาวธัญชนก ขำขุน                  | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๑๖ |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวตรี เวียงจันทร์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๑๗ |
| ๓) นางสาวภาณุชนารถ เชี่ยวชาญ           | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๑๘ |
| ๔) นางสาววันวิสา หวังแวกลาง            | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๑๙ |
| ๕) นางสาวธิดารัตน์ กลัดตลาด            | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๒๐ |
| ๖) นางสาวรัตตชา ศรีปราสาท              | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๒๑ |
| ๗) นางสาวแพรวพรรณ กองกะแซง             | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๒๒ |
| ๘) นางสาวจุลฑา สมบุญ                   | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๒๓ |
| ๙) นางสาวนิจินา มะติยาภักดิ์           | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๔๒๔ |
| ๑๐) นางสาวเบญจพร อินแก้ว               | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๖๖๔ |
| ๑๑) นายธนทัต เวชกิจ                    | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๖๖๕ |
| ๑๒) นายปริญญา กล้าน้อย                 | ทะเบียนเลขที่ ว-๒๑๙-จ-๙๖๖๖ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๙ รายการ และ  
อากาศเสีย จำนวน ๕ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๔ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๔-๖

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๑๙  
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๐๔๓๑ ลงวันที่ ๐๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
2	Free Chlorine	Iodometric Method <sup>[3]</sup>
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method <sup>[3]</sup>
4	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
5	Sulfide	Iodometric Method <sup>[3]</sup>
6	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
7	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
8	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method <sup>[3]</sup>
9	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 5 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer <sup>[4]</sup>
2	Opacity	Ringelmann's Method <sup>[1,2]</sup>
3	Oxides of Nitrogen	Instrumental Analyzer <sup>[4]</sup>
4	Sulfur Dioxide	Instrumental Analyzer <sup>[4]</sup>
5	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method <sup>[4]</sup>

#### เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณ  
เขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง.

ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณ  
เขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงงาน. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549.  
เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2018.

(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ





GIIC Calibration Laboratory

700/20-21 Phaholyothin Rd., Samsennai, Phayathai,  
Bangkok 10400 Thailand

Tel : +66 (02) 615 4999

Fax : +66 (02) 615 4644

E-mail : cal@giic.co.th



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 6256

CERTIFICATE No. ....CAL00639-22..... PAGE .....1..... OF .....3.....

## Certificate of Calibration

Equipment : DIGITAL THERMO-HYGROMETER

Manufacturer : DIGICON

Model / Type : TH-03

Serial No. : 115092766

ID No. : -

Customer : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3rd Floor, Phetkasem 7/1, Watthapra,  
Bangkokyai, Bangkok 10600 Thailand.

C.S.R. No. : H0000639-22

Received Date : 04 May 2022

Calibration Date : 05 May 2022

Calibrated By : TONTRAKARN SRIKACHA

Approved By : WIWAT CHAMNANDEE

Issue Date : 05 May 2022

The uncertainties are for a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.

CERTIFICATE No. CAL00639-22 PAGE 2 OF 3

# CALIBRATION REPORT

Condition of this calibration result :

1. Environment :                      Temperature        :  $(25 \pm 3) ^\circ C$   
Relative Humidity :  $(50 \pm 15) \% RH$

2. Reference / procedure Used :

- This equipment was calibrated by comparison to precision humidity measuring instrument into humidity chamber for humidity measurement and a platinum resistance thermometer into temperature chamber for temperature measurement according to GILC Calibration Laboratory
- Calibration Procedure No. GILCLAB-CP-H01, GILCLAB-CP-H03.

### 3. Reference Standard Instrument :

Instrument	Model	Serial No	Certificate No	Due Dated
Platinum Resistance Thermometer	PCR-1	RB-31604	21I703	6 Jul 22
Data Logger	HC2-S	60936993	21T9467	11 Oct 22
Dual Measurement Multimeter	GDM 8261A	GEP925925	CAL00436-22	19 Mar 23

4. This Certification is traceable to the SI unit through :

- Technology Promotion Association (Thailand-Japan) Calibration Services and Environmental Analysis Department.
- Quality Calibration
- GLIC Calibration Laboratory

### 5. Uncertainty :

- The reported uncertainty of measurement was estimated and based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

## 6. Disclaimer :

- The laboratory accepted that was we has done in our calibration method. It with no guarantee that it works as you believe that it should and user accept the risks that occur. We accept no liability for any damage or financial losses.

CERTIFICATE No. CAL00639-22 PAGE 3 OF 3

## CALIBRATION REPORT

The temperature scale used was based on ITS-90.

All data shown below were as-received values without adjustment.

### Calibration result :

Function : Temperature Measurement.

Standard Temperature	<sup>1</sup> U.U.C. Reading	Error	Uncertainty of Measurement
(°C)	(°C)	(°C)	(± °C)
9.986	10	0.014	0.88
24.989	25	0.011	0.88
40.028	40	-0.028	0.88

Function : Humidity Measurement. : ( 25.01 °C )

Standard Humidity	<sup>1</sup> U.U.C. Reading	Error	Uncertainty of Measurement
(% rh)	(% rh)	(% rh)	(± % rh)
24.99	23	-1.99	1.8
49.94	44	-5.94	1.8
85.94	81	-4.94	2.9

<sup>1</sup>U.U.C. = Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as show on data and place of calibration only.

- END -



## CERTIFICATE OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : DO METER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5421/HI76483  
SERIAL NO. : 04240005101/KC1A11T8H  
CLID. NO. : 272101220  
JOB CONTROL NO. : 220426042326

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 28 April 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
28 April 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to  
the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042326

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION

### FOR

**NOMENCLATURE** : **DO METER**  
**MANUFACTURER** : **HANNA INSTRUMENTS**  
**MODEL / TYPE** : **HI5421/HI76483**  
**SERIAL NO.** : **04240005101/KC1A11T8H**  
**DATE OF CALIBRATION** : **27 April 2022**

---

#### ENVIRONMENT CONDITIONS :

**Temperature :**  $(25 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

**Relative Humidity :**  $(50 \pm 15) \% \text{RH}$

#### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **CLC-CPCH-06**. The calibration was performed by direct measurement with Certified Reference Material (CRM).

#### REFERENCE STANDARD USED :

Dissolved Oxygen, Sigma-Aldrich Product ID QC3077-500ML .

#### TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Merck Co., Ltd.

Lot LRAD0713.01 , Due Date September 2023.

#### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor  $k = 2,00$  which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.  
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

**Certificate No. Q22042326**

**F3-011-04/01-12**

page 2 of 3



@clccalibration



**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of Do Meter.

## CALIBRATION DATA

Nominal Value ( mg/L )	DUC Reading ( mg/L )	Correction ( mg/L )	Uncertainty ( mg/L )
5.91	5.88	+0.03	± 0.22

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 008 Page 4 of 54

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042326

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : pH METER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI1131  
SERIAL NO. : 04160019101/061334CN  
CLID. NO. : 272101219  
JOB CONTROL NO. : 220426042324

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 29 April 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
29 April 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to  
the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042324

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : pH METER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI1131  
SERIAL NO. : 04160019101/061334CN  
DATE OF CALIBRATION : 27 April 2022

---

#### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(25 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 15) \% \text{ RH}$

#### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-128**. The calibration was performed by direct measurement with Certified Reference Material (CRM).

#### REFERENCE STANDARD USED :

1. pH Standard Solution, NIMT TRM CODE TRM-S-2003, TRM CODE TRM-S-2007.
2. pH Standard Solution, Control Company Catalog Number 06-664-260,11754256, Lot Number CC728484.

#### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through National Institute of Metrology (Thailand).  
Lot Number. 160221 , 180121. Due Date 14 June 2022.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Control Company.  
Certificate No. 4281-12405788 , Due Date 30 June 2023.

#### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. Q22042324

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of pH meter.

## CALIBRATION DATA

### **pH METER RESULT @ 25 °C**

Standard pH Buffer Solution (pH)	pH Meter Reading (pH)	pH Meter Reading (mV)	Correction (pH)	Uncertainty of pH Measurement ( $\pm$ pH)	k Factor
4.000	4.01	121.0	-0.010	0.023	2,87
6.996	7.01	-47.4	-0.014	0.015	2,06
10.007	10.04	-203.7	-0.033	0.100	2,25

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 79 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042324

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration



**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail: sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## CERTIFICATE OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOMETER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI7662-W  
SERIAL NO. : 04160019101/0615024N  
CLID. NO. : 232202088  
JOB CONTROL NO. : 220426042327

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 29 April 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Tanawan Seenam-Ngoen  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
29 April 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to  
the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042327

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOMETER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI7662-W  
SERIAL NO. : 04160019101/0615024N  
DATE OF CALIBRATION : 28 April 2022

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(55 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-187** based on **ASTM E 644-04** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Calibration Bath, Precision Thermometer and IPRT which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Calibration Bath, Kambic Model OB-22/2 ULT S/N. 17115653.
2. Precision Thermometer, ASL Model F200-A-8 S/N. 014433/03.
3. IPRT, ASL Model T100-250-1D S/N. L0193A-1-1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007520, Due Date 22 January 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR). Certificate No. PSL-T 0717/64, Due Date 14 June 2022.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand). Certificate No. TT-0121-21, Due Date 24 November 2022.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor  $k = 2,00$  which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. **Q22042327**

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The DUC Reading were recorded and the means value were reported of five times measurement in the table below.

## CALIBRATION DATA

### **CORRECTION OF TEMPERATURE [ THERMISTOR ]**

Immersion depth (mm)	Actual Temperature ( °C )	DUC Reading ( °C )	Correction ( °C )	Uncertainty $\pm$ ( °C )
105	24.00	24.1	- 0.10	0.07
	25.00	25.1	- 0.10	
	27.00	27.1	- 0.10	

Note. Probe  $\varnothing$  3.5 mm

Materials : Metal Sheath.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 28 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042327

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : CONDUCTIVITY METER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI76312  
SERIAL NO. : 04160019101/0614117M  
CLID. NO. : 272201302  
JOB CONTROL NO. : 220426042325

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 29 April 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
29 April 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042325

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION

### FOR

**NOMENCLATURE** : **CONDUCTIVITY METER**  
**MANUFACTURER** : **HANNA INSTRUMENTS**  
**MODEL / TYPE** : **HI5521/HI76312**  
**SERIAL NO.** : **04160019101/0614117M**  
**DATE OF CALIBRATION** : **28 April 2022**

---

#### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(25 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 15) \% \text{ RH}$

#### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-130**. The calibration was performed by direct measurement with Certified Reference Material (CRM).

#### REFERENCE STANDARD USED :

Potassium Chloride Solution ( nominal 0.147 mS/cm )

Potassium Chloride Solution ( nominal 1.41 mS/cm )

Potassium Chloride Solution ( nominal 12.8 mS/cm )

#### TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Merck Co., Ltd.

Certificate No. HC90696057 , HC02139203 , HC04515254. Due Date 31 August 2022 , 30 June 2023 , 30 November 2023.

#### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor  $k = 2,00$  which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. **Q22042325**

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration



**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of Conductivity Meter.

## CALIBRATION DATA

### Conductivity Solution Test @ 25°C

Standard Conductivity Solution	DUC Reading	Uncertainty of Measurement
146.00 $\mu$ S/cm	146.0 $\mu$ S/cm [Cell Constant 1.1165]	$\pm 2.10 \mu$ S/cm
1.412 mS/cm	1.412 mS/cm [Cell Constant 1.1200]	$\pm 0.021$ mS/cm
12.85 mS/cm	12.85 mS/cm [Cell Constant 1.1550]	$\pm 0.19$ mS/cm

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 79 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042325

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOMETER  
MANUFACTURER : HANNA INSTRUMENTS  
MODEL / TYPE : HI5521/HI7662-W  
SERIAL NO. : 04160019101/0615024N  
CLID. NO. : 232202088  
JOB CONTROL NO. : 220426042327

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 29 April 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Tanawan Seenam-Ngoen  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

29 April 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042327

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **DIGITAL THERMOMETER**  
**MANUFACTURER** : **HANNA INSTRUMENTS**  
**MODEL / TYPE** : **HI5521/HI7662-W**  
**SERIAL NO.** : **04160019101/0615024N**  
**DATE OF CALIBRATION** : **28 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(55 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-187** based on **ASTM E 644-04** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Calibration Bath, Precision Thermometer and IPRT which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Calibration Bath, Kambic Model OB-22/2 ULT S/N. 17115653.
2. Precision Thermometer, ASL Model F200-A-8 S/N. 014433/03.
3. IPRT, ASL Model T100-250-1D S/N. L0193A-1-1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007520, Due Date 22 January 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR). Certificate No. PSL-T 0717/64, Due Date 14 June 2022.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand). Certificate No. TT-0121-21, Due Date 24 November 2022.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor  $k = 2,00$  which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. **Q22042327**

**F3-011-04/01-12**

page 2 of 3





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230  
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The DUC Reading were recorded and the means value were reported of five times measurement in the table below.

## CALIBRATION DATA

### CORRECTION OF TEMPERATURE [ THERMISTOR ]

Immersion depth (mm)	Actual Temperature ( °C )	DUC Reading ( °C )	Correction ( °C )	Uncertainty $\pm$ ( °C )
105	24.00	24.1	- 0.10	0.07
	25.00	25.1	- 0.10	
	27.00	27.1	- 0.10	

Note. Probe  $\varnothing$  3.5 mm

Materials : Metal Sheath.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 28 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042327

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : MEASURING PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 1 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-MER01001/19]  
CLID. NO. : 272201297  
JOB CONTROL NO. : 220426042207

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units ( SI )

Certificate No. Q22042207

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : MEASURING PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 1 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-MER01001/19]  
DATE OF CALIBRATION : 28 April 2022

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. Q22042207

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration



## CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

## MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

### CALIBRATION DATA

#### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
*0.1	0.1006	+0.0006	0.0024	2,00
*0.5	0.4964	-0.0036	0.0024	2,00
1	1.0045	+0.0045	0.0024	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. \* means Calibrations marked " Not TISI Accredited " in this Certificate have been included for completeness.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 79 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

### End of Certificate ###

Certificate No. Q22042207

F3-011-04/01-12

page 3 of 3





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## CERTIFICATE OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : MEASURING PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 5 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-MER01001/18]  
CLID. NO. : 272201296  
JOB CONTROL NO. : 220426042206

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042206

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **MEASURING PIPETTE**  
**MANUFACTURER** : **GLASSCO**  
**MODEL / TYPE** : **5 ml**  
**SERIAL NO.** : **N/A[EM-MER01001/18]**  
**DATE OF CALIBRATION** : **28 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

**Temperature :**  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

**Relative Humidity :**  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.  
The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.  
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

**Certificate No. Q22042206**

**F3-011-04/01-12**

page 2 of 3



@clccalibration



## CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

## MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

### CALIBRATION DATA

#### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
*0.5	0.4969	-0.0031	0.0024	2,00
2.5	2.4842	-0.0158	0.0029	2,00
5	4.9808	-0.0192	0.0029	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. \* means Calibrations marked " Not TISI Accredited " in this Certificate have been included for completeness.

The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 79 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

### End of Certificate ###

Certificate No. Q22042206

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : MEASURING PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 10 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-MER01001/17]  
CLID. NO. : 272000237  
JOB CONTROL NO. : 220426042205

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer

Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units ( SI )

Certificate No. Q22042205

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : MEASURING PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 10 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-MER01001/17]  
DATE OF CALIBRATION : 28 April 2022

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. Q22042205

F3-011-04/01-12



## CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

## MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

### CALIBRATION DATA

#### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
1	0.9936	-0.0064	0.0024	2,00
5	4.9781	-0.0219	0.0029	2,00
10	9.9693	-0.0307	0.0039	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 79 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

### End of Certificate ###

Certificate No. Q22042205

F3-011-04/01-12

page 3 of 3







**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 5 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-Mbro1051/17]  
CLID. NO. : 272101210  
JOB CONTROL NO. : 220426042204

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units ( SI )

Certificate No. Q22042204

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **VOLUMETRIC PIPETTE**  
**MANUFACTURER** : **GLASSCO**  
**MODEL / TYPE** : **5 ml**  
**SERIAL NO.** : **N/A[EM-Mbro1051/17]**  
**DATE OF CALIBRATION** : **27 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

**Temperature :**  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

**Relative Humidity :**  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

**Certificate No. Q22042204**

**F3-011-04/01-12**





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

## CALIBRATION DATA

### **CORRECTION OF VOLUME**

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
5	4.9817	-0.0183	0.0030	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042204

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 10 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-Mbro1001/17]  
CLID. NO. : 272101209  
JOB CONTROL NO. : 220426042203

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

**Prapaporn Khanchalee**  
Calibration Engineer



Approved By :

**Mongkol Yotsoontorn**  
Authorized Signatory  
03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042203

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **VOLUMETRIC PIPETTE**  
**MANUFACTURER** : **GLASSCO**  
**MODEL / TYPE** : **10 ml**  
**SERIAL NO.** : **N/A[EM-Mbro1001/17]**  
**DATE OF CALIBRATION** : **27 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

**Temperature** :  **$(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$**

**Relative Humidity** :  **$(50 \pm 10) \% \text{ RH}$**

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. **Q22042203**

**F3-011-04/01-12**

page 2 of 3



@clccalibration



**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

## CALIBRATION DATA

### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
10	10.0007	+0.0007	0.0043	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042203

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC PIPETTE  
MANUFACTURER : GLASSCO  
MODEL / TYPE : 20 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP20201/17]  
CLID. NO. : 272101208  
JOB CONTROL NO. : 220426042202

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By :

Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042202

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **VOLUMETRIC PIPETTE**  
**MANUFACTURER** : **GLASSCO**  
**MODEL / TYPE** : **20 ml**  
**SERIAL NO.** : **N/A[EM-VPP20201/17]**  
**DATE OF CALIBRATION** : **27 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. **Q22042202**

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration





**CLC**  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230  
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

## CALIBRATION DATA

### **CORRECTION OF VOLUME**

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
20	20.0094	+0.0094	0.0072	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042202

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration



## CERTIFICATE OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC PIPETTE  
MANUFACTURER : HBG  
MODEL / TYPE : 25 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP02501/17]  
CLID. NO. : 272000238  
JOB CONTROL NO. : 220426042201

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 03 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
03 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042201

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration

## REPORT OF CALIBRATION FOR

**NOMENCLATURE** : **VOLUMETRIC PIPETTE**  
**MANUFACTURER** : **HBG**  
**MODEL / TYPE** : **25 ml**  
**SERIAL NO.** : **N/A[EM-VPP02501/17]**  
**DATE OF CALIBRATION** : **27 April 2022**

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

**Temperature :**  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

**Relative Humidity :**  $(50 \pm 10) \% \text{ RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-89** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.  
The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

**Certificate No. Q22042201**

**F3-011-04/01-12**

page 2 of 3



@clccalibration

**CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD**

**MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment**

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

## CALIBRATION DATA

### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
25	24.9629	-0.0371	0.0076	2,00

Type of glassware : ☐ to Contain ☒ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

**### End of Certificate ###**

Certificate No. Q22042201

F3-011-04/01-12

page 3 of 3







CLC  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC FLASK  
MANUFACTURER : SCI  
MODEL / TYPE : 100 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP02501/17]  
CLID. NO. : 272101212  
JOB CONTROL NO. : 220426042200

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 04 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory

04 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042200

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration





CLC  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## REPORT OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC FLASK  
MANUFACTURER : SCI  
MODEL / TYPE : 100 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP02501/17]  
DATE OF CALIBRATION : 30 April 2022

#### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 10) \% \text{RH}$

#### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-88** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

#### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model CPA224S S/N.23908487.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

#### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22020944, Due Date 03 March 2023.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

#### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. Q22042200

F3-011-04/01-12

page 2 of 3



@clccalibration



CLC  
Accredited  
ISO/IEC 17025

# CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

2/10-11,14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230

Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



NSC-TISI-TIS 17025  
CALIBRATION 0059  
CLC

## CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

## MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

### CALIBRATION DATA

#### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
100	99.9637	-0.0363	0.0190	2,00

Type of glassware : ☒ to Contain ☐ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

This report is valid for the above stated instrument/s only.

### End of Certificate ###

Certificate No. Q22042200

F3-011-04/01-12

page 3 of 3



@clccalibration

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

### FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC FLASK  
MANUFACTURER : BOROSIL  
MODEL / TYPE : 500 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP02501/18]  
CLID. NO. : 272201295  
JOB CONTROL NO. : 220426042199

CUSTOMER : OKLA TESTING & CONSULTING SERVICE CO., LTD.  
67/35-36, 3RD FLOOR, PHETKASEM 7/1 RD., WATTHAPRA,  
BANGKOKYAI, BANGKOK 10600 THAILAND

DATE OF RECEIVED : 26 April 2022

DATE OF ISSUED : 04 May 2022

Report of calibration screening must not be taken in part. Except complete. Without the approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Prapaporn Khanchalee  
Calibration Engineer



Approved By : Mongkol Yotsoontorn  
Authorized Signatory  
04 May 2022



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the  
International System of Units (SI)

Certificate No. Q22042199

F3-011-04/01-12

page 1 of 3



@clccalibration



## REPORT OF CALIBRATION FOR

NOMENCLATURE : VOLUMETRIC FLASK  
MANUFACTURER : BOROSIL  
MODEL / TYPE : 500 ml  
SERIAL NO. : N/A[EM-VPP02501/18]  
DATE OF CALIBRATION : 30 April 2022

### ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature :  $(20 \pm 2.5) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 10) \% \text{RH}$

### PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. **WI-305-88** based on **ASTM E542-01** as calibration guidelines.  
The calibration was performed by using Electronic Balance, Thermo-hygrograph, Barometer and Thermometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

### REFERENCE STANDARD USED :

1. Barometer, Barigo S/N.001.
2. Electronic Balance, Sartorius Model Secura6102-1s S/N.0042104938.
3. Thermo-hygrograph, Isuzu Model 3-3126 S/N.30760420.
4. Thermometer, Brannan S/N. 1.

### TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22011065, Due Date 03 February 2023.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q21110986, Due Date 08 December 2022.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22007505, Due Date 26 January 2023.
4. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q22017270, Due Date 21 February 2023.

### UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.  
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2021)"

Certificate No. Q22042199

F3-011-04/01-12

page 2 of 3





## CONDITION OF CALIBRATION ITEM : GOOD

## MEASUREMENT RESULTS : ( X ) without adjustment ( ) adjustment

The calibration was performed by applied volume to the Device Under Calibration (DUC) . The actual volume readings from STD were reported in average of seven times measurements.

### CALIBRATION DATA

#### CORRECTION OF VOLUME

DUC Test point ( ml )	Actual volume ( ml )	Correction ( ml )	Uncertainty $\pm$ ( ml )	Coverage factor k
500	499.96	-0.04	0.08	2,00

Type of glassware : ☒ to Contain ☐ to Deliver

Note. The Scope of Accredited TISI Certificate No. 19C087/0655 Issue 1 Page 78 of 111

**This report is valid for the above stated instrument/s only.**

### End of Certificate ###

Certificate No. Q22042199

F3-011-04/01-12

page 3 of 3

